

제48회 전국도서관대회

공공도서관 발전 및 운영 활성화 세미나

일시 : 2012.10.18 10:40~12:00

장소 : 일산 킨텍스 제2전시장 307호



◀ 목 차 ▶

사회변화에 적합한 공공도서관 조직개선 방안 1

□ 발표자 / 인천광역시중앙도서관 팀장 정 경 애

공공도서관과 학교가 연계한 어린이에게 <책 읽어주기>
실천 모델 개발 연구 71

□ 발표자 / 흥성도서관장 이 용 순

다문화 교재 개발을 통한 학교와 공공도서관의 역할
모델연구 157

□ 발표자 / 계양도서관 문헌정보과장 노 재 봉

사회변화에 적합한 공공도서관 조직개선 방안

▣ 발표자

인천광역시중앙도서관 팀장

정 경 애

사회변화에 적합한 공공도서관 조직개선 방안

제 출 자 | 인천광역시중앙도서관
팀 장 정 경 애
강 영 숙
조 순 현
임 완 정
김 성 하
이 성 연

◆ 목 차 ◆

I. 들어가며

1. 문제제기
2. 연구방향 및 범위

II. 사회변화와 공공도서관

1. 사회변화와 공공도서관
2. 민원에 나타난 공공도서관 이용자의 특성

III. 공공도서관의 기능분석 및 업무설계

1. 국내·외 문헌 분석
2. 주요 시·도 <행정기구설치조례시행규칙> 분석
3. 공공도서관 업무영역 및 세부키워드 설계
4. 1차 전문가 인식조사 및 결과
5. 공공도서관 업무설계

IV. 공공도서관 조직개선

1. 조직개선 기본방향
2. 공공도서관 업무설계를 적용한 영역 간 업무 중요도 분석
3. 공공도서관 업무설계를 적용한 조직 분석
4. 2차 전문가 인식조사 및 결과

V. 나가며

I. 들어가며

1. 문제제기

공공도서관은 사회로부터 공공의 역할을 부여받고 있으며, 그 역할을 수행하기 위해 필요한 자원을 확보하고, 이를 효율적으로 활용하기 위해 조직을 구성한다. 공공도서관이 이러한 사회적 역할을 수행하기 위해서는 사서, 운영주체, 사회의 인식이 공동의 역할분담을 통해 같은 비전을 가지고 움직여야 한다. 그러나 사서와 운영주체, 사회의 인식은 서로 다른 도서관의 기능을 기대하며 각기 다른 방향으로 운영되고 있다. 사회의 대다수 사람들은 공공도서관에 대해서 사서의 의도와는 다르게 여전히 공부방으로 이해하고 있으며, 운영주체인 지방자치단체나 교육청도 학생이나 지역주민들의 요구를 크게 벗어나지 않는 범위에서 도서관을 운영할 것을 암묵적으로 요구하고 있다.

에드 디 앤젤로(Edward D'Angelo)는 「공공도서관 문 앞의 야만인들」이라는 저서를 통해 공공도서관은 정부지출에서 미미한 부분을 차지할 뿐이며 예산이 부족할 때는 제일 먼저 삭감되는 시설로, 정부 정책입안자들은 공공도서관을 불필요한 공교육 시스템의 부속물이며, 실업자를 위해 봉사하는 그다지 중요하지 않은 사회 서비스 시설로 인식하거나 심지어 시시한 오락거리를 위해 공적 비용을 쏟아 붓는 시설로 바라본다고 지적하고 있다. 물론 다른 나라의 얘기지만 우리나라 실정도 크게 다르지 않아 보인다.

특히, 공공도서관은 대학, 학교, 전문도서관과는 달리 모체기관이 별도로 없어 모체기관의 비전이나 목표를 이루기 위한 구체적인 실천 기능이 없다는 특징을 가지고 있다. 이는 공공도서관이 사회적 장치로서의 자리 매김을 못하는 이유가 되기도 하며, 공공도서관 운영이 산만하고 다소 부정확하게 운영될 소지가 있음도 말해준다.

사회가 점차 발달하고 점점 다원화되어 가면서 이용자들이 공공도서관에 요구하는 기능들은 점점 다양화되고 복합적으로 변해 오고 있으며, 기존의 자료의 보존이나 처리기능에서 프로그램 중심으로의 역할변화가 뚜렷해지고 있다. 이러한 사회적 변화에 대응하기 위한 수단으로 2000년도에 들어오면서 정부에서는 공공도서관에 대대적으로 디지털자료실이 도입되었지만 이 역시 전자매체를 이용한 정보습득이나 연구를 위해 이용되기보다는 인터넷 접속 서비스 즉, 인터넷 강의를 듣는 이용자가 대다수를 차지하고 있어 제2의 공부방으로 변질되고 있는 실정이다.

2. 연구방향 및 범위

21세기 공공도서관을 위한 기본 개념은 공평한 접근성과 다양한 이용자 요구를 만족시킬 수 있어야 한다. 이를 위해 공공도서관은 기본적인 도서관 봉사를 지속적으로 유지해 나가면서 과거의 자료소장 및 수동적 정보제공 역할에서 서비스 및 정보의 제공에 대한 보다 적극적인 업무개발과 동시에 조직에 대한 개선을 추진해 나가야 한다.

지식 정보사회로의 환경 변화는 도서관 이용자를 변화시켰으며 이에 따른 도서관의 기능과 역할의 변화 필요성을 제기하고 있으며, 변화하는 사회 환경에 신속하고 적절히 대응 할 수 있도록 유연한 조직체계를 요구하고 있다.

본 연구에서는 사회의 변화에 능동적으로 대처하기 위한 방안을 연구하기 위하여 2009년부터 2011년(3개년)간 공공도서관 이용자에 대한 민원을 분석하여, 이용자가 요구하는 것은 무엇인지, 어떤 시설, 정보, 자료를 이용하고 있으며 이에 따른 요구사항은 무엇인지를 파악하여 문제점과 시사점을 찾아 공공도서관의 기능과 조직개선에 대한 방향을 정리했다.

공공도서관의 기능에 대하여는 국내·외 문헌, 법, 주요 시·도의 「행정설치조례 시행규칙」을 분석하여 공공도서관의 업무를 설계하였으며, 설계한 공공도서관 업무를 바탕으로 사서의 설문조사를 통하여 팀조직으로의 공공도서관 조직을 제안하였다. 공공도서관 업무설계와 조직에 대한 객관적인 타당성을 확보하기 위하여 20년 이상 경력, 석사학위 이상을 가진 사서 10명으로 전문가협의회를 구성하였으며 2차에 걸친 타당성 검토와 자문을 받았다.

전문가협의회는 직접 전문가협의회를 개최하여 면담과 토론 방식으로 진행했으며, 설문조사는 인천지역에 근무하는 공공도서관 사서 100명을 대상으로 이메일, 팩스, 전화를 통한 면담을 통하여 이루어졌다.

설계한 공공도서관 업무를 바탕으로 팀조직을 제안하였으나, 팀조직의 상위개념인 과나 부 조직은 연구에서 제외하였으며, 또한 제안한 팀 조직에 사서와 비사서 배치, 담당 인원수 지정 등은 하지 않았고, 공공도서관 업무설계와 이에 따른 조직을 제안 하는데 만 연구초점을 맞추었다. 이는 도서관 환경이 서로 다르고 기관 성격에 따라 다를 수 있으므로 조직에 관해 명명백백하게 제안하기에는 그 한계가 있기 때문이다.

II. 사회변화와 공공도서관

1. 사회변화와 공공도서관

지식정보화사회는 지식과 정보가 자원이 되고 지식과 정보의 올바른 수집과 처리를 통해 가치의 생산을 중심으로 사회나 경제가 운영되고 발전되어 가는 사회를 의미한다. 21세기는 자본집약사회를 거쳐 정보집약사회로 진입하고 있으며, 이러한 사회는 정보가 힘의 원천이 되는 것이다. 경제성장과 생산성 증대의 원동력으로 정보, 기술, 지식의 중요성에 대한 인식이 확산되고 있으며, 이러한 지식정보화사회의 흐름 속에서 공공도서관도 변화하지 않으면 안 되는 시점에 와 있다.

이제 누구나 21세기의 사회를 지식정보사회라 부르는데 주저하지 않는다. 그 이유를 다음의 두 가지로 정리할 수 있다. 일차적으로 지식정보가 일상생활과 사회 발전에 역사상 그 어느 때보다도 더 광범위하고도 심대한 영향을 미치리라는 점 때문일 것이다. 다음으로는 지식정보의 양이 폭증하여 지금까지 축적된 양보다 더 많으리라는 점도 지적할 수 있다.¹⁾

정보가 인간의 삶과 질과 개개인 또는 국가의 경쟁력을 결정하는 중요한 요인으로 작용하고 있으며, 정보환경의 변화는 기존에 자본을 중심으로 사회가 재편되었던 것에 더하여 지식정보의 소유여부에 따라 빈부가 결정되는 사회적 현상을 불러오고 있다. 그 결과 오늘날 사회적으로 정보의 불평등과 정보소외현상 등이 심각한 문제로 제기되고 있기도 하다.

이러한 지식정보화사회에서 사회의 정보화환경은 그동안 사회의 변화와 거의 무관한 태도로 일관했던 도서관들도 이용자의 필요와 요구가 폭발적으로 늘어나면서 대처방안에 대하여 주목하기 시작했으며, 도서관의 변화는 생존을 위해 선택이 아닌 필수가 되고 있다. 수동적인 정보제공에서 이용자의 요구에 능동적으로 대처하는 도서관으로의 변화가 필요한 시기임을 알 수 있다.

정보가 양적으로 대량화되고 다양한 형태를 띠게 되면서 각종 정보자료들이 데이터베이스화, 멀티미디어화되고 있으며, 특히 컴퓨터와 원격기술의 발달로 인해 지금까지 소장이라는 개념의 자료구입에 주력해 오던 관례가 이제 접근에 의한 개념으로 다가선다.

1) 한국정신문화연구원. 2005. 인본주의와 지식정보사회. p.41.

이러한 환경의 변화는 도서관이 종합문화공간으로서 무료정보서비스, 문화공간 제공, 사회의 소통기관으로서의 역할강화와 기능 확대의 필요성을 제기하고 있다. 이러한 맥락에서 도서관은 과거의 자료소장 및 수동적 정보제공 역할에서 서비스 및 정보의 제공에 대한 능동적인 역할이 더욱 중요시되고 있다. 따라서 공공도서관은 지식 네트워크에 접속할 수 있는 접근점이어야 하며, 이를 위한 교육·훈련을 제공하여야 하고, 지식자원을 찾는 것을 도울수 있어야 할 뿐 아니라 그 자체가 지식을 제공하는 기관이 되어야 한다.

2. 민원에 나타난 공공도서관 이용자의 특성

공공도서관의 민원은 지역주민과 해당 도서관간의 소통과정이며 상호작용과정이다. 특히 정보통신기술의 발달로 인터넷, 전화, 팩스 등 지역주민과 도서관간 소통양식이 보다 다양화, 신속화 되어 양적으로나 질적으로 많은 변화를 가져왔다. 과거 직접 도서관을 방문하여 서류 중심의 민원을 제기하던 방법에서 벗어나 시·공간을 초월하여 수요자 선택에 의해 민원제기가 가능한 사이버 민원은 민원제기의 유연성을 더욱 확대시켰다. 기관이나 사서에게 직접 말이나 서류로 제기하는 것보다 사적인 공간에서 자유자재로 민원제기가 가능하고 번거롭지 않으며 불만이 있을 경우 무제한 반복할 수 있다는 장점으로 인해 민원은 더욱 가속화되었다.

점차 오프라인의 일반민원은 줄어들고 국민신문고나 도서관 자체 홈페이지를 이용한 민원으로 대표되는 사이버민원의 비중이 커져가고 있으며, 오늘날 보다 다양화, 복잡화 되어가고 있는 국민의 욕구는 국민 개개인의 개성에 따라 이질적이고 개별적인 수요를 창출시키고 있다. 특히 정보통신기술의 발달로 국민들은 정부의 서비스에 수동적으로 따르는 것이 아니라 적극적으로 대응하고 있다.

특히, 도서관 이용자들에게 인터넷은 가까운 상대가 되었고 이를 통한 자신의 의견이 반영되기를 기대한다. 오프라인보다 온라인 상에서의 의견은 자세하고, 주관적이며, 일방적이라는 특징을 가지고 있으며, 특히 도서관의 민원은 기관의 성격을 가장 잘 드러나게 해주는 이용자의 통로이기도 하다.

따라서 공공도서관의 업무를 설계하기 이전에 최근 3년간 일정규모 이상의 공공도서관 민원사항을 분석해 보고 이에 대한 이용자의 특성과 시사점을 파악하여 도서관 업무설계에 토대를 마련하고자 한다.

1) 홈페이지를 통한 민원 분석

(1) 공공도서관 30개관 홈페이지 민원 분석

- 대상도서관 조건 : 연면적 3,000m² 이상, 사서 10명이상, 열람석수 1,000석 이상, 자료 10만권 이상, 개관한지 5년 이상,
- 대상 도서관수 : 전국 30기관
- 조사 기간 : 2009~2011년 3개년 간 홈페이지 민원에 한정

(2) 조사대상 공공도서관 민원분석

<표 1> 영역별 민원 건 수

연번	영역	세부내용	건수	비율(%)
1	자료실이용관련	대출반납, 도서예약, 자료이용	4,133	35.0%
2	도서관시설관련	냉·난방, 화장실, 식당, 조명, 열람실책걸상, 사물함	2,524	21.4%
3	열람실운영관련	좌석관리, 열람지도	1,311	11.1%
4	도서관이용	도서관 운영시간 등 도서관 전반 문의	1,077	9.1%
5	희망도서관관련	도서구입, 제한도서, 구입시기	644	5.5%
6	평생교육관련	접수, 강좌운영, 동아리	466	4.0%
7	학생봉사활동	봉사활동가능여부, 확인, 접수방법	437	3.7%
8	독서관련행사	행사일정, 접수방법 등 문의	189	1.6%
9	직원불친절	직원불친절	185	1.6%
10	기타	내용미확인	827	7.0%
계			11,793	100%

조사대상 공공도서관 민원은 자료실이용, 도서관시설, 열람실 운영 등 총9개 항목으로 조사되었으며, 각 도서관의 홈페이지 운영 방법이 달라 비밀 글이나 제목으로는 전혀 알 수 없는 민원내용은 기타에 분류하여 분석하였다.

① 자료실이용 관련

자료실이용과 관련하여 전체 민원 중 35.0%로 최다 비율을 차지하였으며, 그중 대출·반납과 관련하여 1,864건으로 전체 자료실이용 민원 중 45.1%로 분석되었다. 이는 공공도서관을 이용하는 이용자가 도서관을 주로 대출·반납업무를 이용하고 있음을 알 수 있으며, 이 외에도 도서예약, 디지털자료 문의, 노트북 좌석 문의 등이 있었다.

민원 내용 중 이용자의 건의사항에 이에 대한 도서관측의 답변을 예로 들어보자.

“무료택배 대출 서비스를 이용하고 있는 사람입니다. 이 서비스는 우체국 택배를 통해 이루어지는데 책을 신청하면 익일 책이 집으로 도착하지요. 그래도 책 대출일은 신청일로 산정이 됩니다. 그런데 왜??? 책이 반납되는 당일로 반영이 안 되는지..... 진행에 문제가 있다고 생각하지는 않는지요. 관련 법규와 내규, 조례 등 왜 이렇게 운영이 되고 있는지 법적 근거를 요청하는 바입니다. 시정조치를 부탁드립니다. 왜 이렇게 운영하는지에 대한 법적 근거를 홈페이지 게시해 주시면 감사하겠습니다.”

「택배 대출은 택배포장 전에 대출 처리하며, 반납일은 도서관에 책이 도착해야 반납 처리하게 됩니다. 기간은 택배 왕복 기간을 염두에 두어 일반 이용자들의 1회 14일기간 보다 길게 22일간으로 책정된 것입니다. 택배로 반납을 하셨더라도 도서관에 도착하지 않은 상태에서 반납처리를 하게 되면 도서 검색 상에 현재 도서가 서가에 비치되고 있음을 표시하게 되기 때문에 도서관에 오시는 다른 이용자분들에게 혼란을 줄 우려가 있습니다. 무료택배 서비스는 장애인, 임산부들의 편의를 위해 ○○도서관에서 기획하여 진행하는 사업으로 신뢰를 가지고 이용해 주시면 감사하겠습니다.」

이에 대한 일선의 사서들은 공공도서관의 기본적인 대출업무 외에 서비스를 확대하는 좋은 취지에서 만들어진 이러한 서비스에 이용자들의 불만이 때론 사서의 의지나 보람을 꺾게 된다고 하소연 한다.²⁾ 무엇보다 지역주민에게 사업에 대한 취지와 내용에 대한 정확한 소통이 필요함을 알 수 있다.

② 도서관 시설 관련

도서관 시설과 관련해서는 전체 비율 중 21.4%를 차지하여 민원 중 두 번째로 순위를 차지하였다. 도서관 시설은 주로 냉·난방 시설에 대한 불만, 화장실, 식당

2) 일선의 사서는 “정해진 업무 외에 직원을 더 늘려주는 것도 아니면서 시간과 노력, 비용을 더 들여서 이러한 사업은 왜 하는지 정말 후회스러울 때가 한 두 번이 아니다.”라고 한탄을 한다.

음식의 질, 조명, 열람석, 열람의자 등이 주를 이루고 있다. 주로 열람실을 이용하는 이용자들의 민원으로, 직원보다 먼저 출근해서 직원보다 늦게 퇴근하는 사람들로 도서관 시설에 관련해서는 직원보다 더 많이 알고 있으며, 때로는 집단으로 민원을 내고 댓글도 집단적으로 표시하는 경향을 띠고 있으며, 간혹 의견이 다른 집단끼리 상호 비방하는 내용으로 홈페이지 뜨겁게 달구는 예도 흔히 볼 수 있다. 도서관 시설과 열람운영을 별도로 측정해서 그렇지 시설과 열람석을 합산하면 32.5%로 자료실이용관련 35.0%와 비슷한 수치이다.

시설관련 민원과 관련한 예를 들어보자.

“오늘 3열람실에서 10시 30분 경 도난을 당했습니다. 1층 안내데스크에 신고는 했고요. 열람실에 왜 CCTV는 설치 안하는지 궁금합니다. 도난사건이 많아 도서관 측에서 경고관은 붙이는데 정작 해결하려고 하는 모습이 보이지 않습니다. 도난 당하면 찾을 방법은 없나요?”

「○○도서관에서 불미스러운 일이 생겨 죄송하게 생각합니다. CCTV설치 예산확보에 힘쓰고 있으며, 열람지도를 강화하도록 노력하겠습니다.」

도서관 시설과 관련하여 식당 메뉴나 가격에 대한 불만 또한 민원 빈도가 많은 내용이다. 최근 고가의 스마트폰이나 노트북에 대한 분실이 많이 일어나 CCTV 설치와 관련한 민원이 다수를 이루고 있다.³⁾

③ 열람실 운영 관련

열람실 운영과 관련해서는 주로 빈좌석 체크 등 좌석관리, 소음 등 열람지도에 대한 내용으로 전체 민원 중 11.1%를 차지하고 있다. 이러한 민원은 주로 학생들의 시험기간 중 많이 발생하며, 개인정보의 관리 강화로 시스템 상 한 이용자가 많은 좌석표를 발급받을 수 있어 빈자리가 발생하는 등 민원을 야기시키고 있다.

빈자리에 대한 민원을 예를 들어보자.

“친구들이랑 같이 갔어요. 근데 짤 친구가 자리를 맡아 달라고 해서 대기표를 친구꺼 까지 끊었습니다. 이걸 제 잘못 인정합니다. 근데 갑자기 어떤 한 분이 절 부

3) 일선의 사서는 “도대체 우리가 어디까지 해결을 해야 하는지 모르겠다. 이런 민원은 안타깝긴 하지만 도저히 해결해 줄 수 있는 방법이 없다. CCTV도 일선 사서가 어떻게 해결을 하나? 시설을 담당하고 있는 관리과에서 답변을 하든지...이건 열람실에 대한 문제라 열람봉사과에 열람이 들어갔다는 이유만으로 사서보구 답변을 달라는데...진짜 어이가 없다.”고 토로한다.

르시더니 대기표를 내 놓으라고 하시고 싫다니까 제 팔을 잡더니 끌고 가려고 하는 거예요. 정말 열받아서 싫다고 했는데(중략) 살이 늘어나도록 잡아서 지금 팔이 쓰러요. 사진도 찍어봤습니다. 그러면서 다시는 도서관에 오지 말라네요. 도서관이 그 사람 것도 아닌데 이게 뭔지 정말 어이 없네요. 도서관에 오지 말라는 말도 막 하고 정말 막장이세요. 제 팔에 멍든 거 사진 찍어봤는데 첨부이 안 되네요.”

「장마가 시작되고 있는 요즘 힘드시죠? 중·고등학교 시험기간이라 더 많이 힘드실꺼라고 생각합니다. 시험 시기인 만큼 도서관을 찾는 이용자가 많아졌습니다. 그리고 도서관 규정상 ○○○님이 말씀하셨던 것처럼 1인 2좌석(대기표일지라도)은 불가능합니다. 이런 부분에서 일어났던 일에 대해서 죄송스럽게 생각합니다. 이에 우리 직원 모두는 더욱 친절할 수 있도록 도서관을 찾는 이용자분들께 편리하게 이용하실 수 있도록 노력하겠습니다, 안내실 직원에게도 친절교육을 실시하겠습니다.」

일방적인 어린 학생들의 이런 민원은 열람실운영과 열람지도에서 늘 발생하는 것으로 도서관 직원이 어디까지 친절하고 웃어야 하는지 친절의 한계를 느끼게 한다.⁴⁾

④ 도서관이용

도서관 이용과 관련해서는 주로 도서관에 대한 안내사항으로 전체 민원 중 9.1%를 차지한다. 도서관 자료실 운영시간, 열람실 운영시간, 식당 유무, 도서관 오는 차편, 지하철로 오는 방법 등 민원이라기 보다는 문의사항이다. 일선에서는 도서관에 오는 이용자는 항상 많다고 느낀다. 그러나 이러한 민원이 많은 것을 본다면 이용자의 대부분은 새롭게 바뀌어 간다고 볼 수 있다. 아동이나 청소년 대상 이용지도 뿐 아니라 성인들도 도서관을 이용하는 방법을 지도할 필요성이 제기된다.

⑤ 희망도서구입 관련

희망도서구입과 관련해서는 신청방법, 구입제한, 구입시기 등 주로 도서구입과 관련된 불만이나 단순 문의가 많다. 이는 전체 민원 중 5.5%로 평생교육 관련이나 독서관련행사보다 많음을 볼 수 있다.

4) 일선의 사서는 이렇게 얘기한다. “시험기간에는 다른 일을 할 수가 없다. 학생들이 너무 소란스럽게 해서 다른 이용자분들이 민원을 올리니까 열람지도에 올인한다. 도대체 우리가 무얼 하려고 어려운 시험을 보고 도서관에 들어왔는지 알 수가 없다”, “요즘 학생들은 정말 말을 안 듣는다. 학교에서도 선생님 말씀을 안 듣는데 도서관에서 무슨 말을 들으랴 싶기도 하고, 사진찍고, 뺨하면 자기 잘못은 쪽 빼고 민원을 올린다. 인터넷으로 민원을 올리면 직원이 그게 아니라고 속내를 얘기할 통로도 없고 그냥 당하기 일쑤다. 속에서 열불이 난다”

도서관으로서는 정기적인 수서로 인해 원하는 자료를 바로 수서해서 정리과정을 거쳐 서가에 배가되기까지 시간을 줄여보고자 만든 제도인데, 이를 악용하는 사례가 많다고 지적한다. 희망도서 처리기준에 제한도서 항목에 나와 있는데에도 수험서를 신청하거나 비싸서 구입하기 꺼려하는 책, 시리즈 책 등을 신청해 놓고 무조건 항의하는 사례도 비일비재하다. 공공도서관이 서비스 기관이다 보니 이런 희망도서 구입을 웬만하면 들어주기 때문에 같은 이용자가 계속 이용하는 경우도 있을 뿐 더러, 이렇다보니 해마다 희망도서 구입량이 많아져 전체 수서예산 중 현재는 40~50%에 육박하고 있는 도서관도 있는 것으로 조사되었다.

⑥ 평생교육 관련

평생교육관련 민원은 전체 민원 중 4.0%로 강좌에 대한 단순 문의, 접수방법 불만, 강좌운영에 대한 불만, 동아리 문의 등이다. 평생교육에 관련해서는 복지관 등 다른 관 종과는 달리 공공도서관은 대다수가 무료로 운영되고 있어 그리 많은 민원은 발생하지 않고 있음을 알 수 있다.

⑦ 학생봉사활동

학생봉사활동에 관련한 민원은 전체 민원 중 3.7%로 봉사활동 가능 여부, 확인, 접수방법 등 학생들의 단순 질문이 많았다. 민원 내용을 보면 주로 학생들은 도서관에서 청소, 서가배열 등을 하고 있었으며, 이는 청소년의 체험활동의 목적으로만 본다면 공공도서관이 그 역할을 제대로 수행하고 있지 않은 것으로 분석할 수 있다. 일선의 사서들은 많은 학생들이 도서관에서 봉사활동을 원하다 보니 별도로 프로그램을 만들어 진행하기가 쉽지 않다고 토로한다. 그러나 현재보다 더 적은 봉사활동 인원을 접수 받는다고 하더라도 도서관의 특색을 살려 프로그램을 진행하는 것이 거시적으로는 유용하리라 생각된다.

⑧ 독서관련 행사

독서관련 행사는 전체 민원 중 1.6%로 독서감상문쓰기 대회 등 문의, 접수 확인, 행사에 대한 단순 문의가 주를 이루고 있다. 학생들에게 상으로 주어지는 행사 외에는 큰 관심을 두고 있지 않으며 도서관 측에서도 제대로써 운영되고 있는 것이 아니라 특별행사로 운영하고 있는 것으로 분석되었다. 민원은 도서관에서 제공한 것 만큼에 대한 문의와 불만이 있게 마련이다. 그만큼 이용자가 도서관에 기대하는 기대치가 낮은 분야이기도 하다는 게 조사 결과이다.

⑨ 직원불친절

직원불친절은 전체 민원 중 1.6%로 독서관련 행사와 같지만 건수에서 다소 차이가 난다. 단순한 불친절도 다수를 차지하고 있지만, 사회에 대한 무조건적인 불만을 도서관에 와서 푸는 사례도 목격된다. 일선의 사서는 “무조건 도서관에 와서 사서를 보면 욕부터 하는 사람이 있다. 아무 용건도 없는데 입에 담을 수 조차 없는 욕을 하면서 불만을 토로하면 어떻게 응대를 해야할지 몰라 당황스럽다. 요즘 무조건적 살인을 저지르는 사람도 많이 무조건 훈계를 하기도 무섭다”고 털어놓는다.

3) 민원으로 보는 이용자의 특성 및 시사점

공공도서관 민원 분석에서 나타난 이용자의 특성과 공공도서관의 정책이나 조직 개선에 필요한 시사점을 정리하면 다음과 같다.

첫째, 민원은 도서관과 지역주민 간 상호작용 관계이자 소통행위라는 점에서 상대방이 달라지면 다른 상대방도 달라지는 상호의존적이며 상대적인 관계라 할 수 있다. 도서관이 변화하면 그 상대방인 국민도 변화하는 것이고, 마찬가지로 국민이 변화하면 도서관도 변화하는 것이지만, 민원분석에서 보는 보와같이 지역주민들은 도서관에서 제공하지 않는 새로운 업무를 요구하지도 않고 궁금해 하지도 않으며, 그저 현 시스템에서 개인적으로 불편함을 호소한다. 결국 민원인의 요구대로만 공공도서관을 운영하게 된다면 과거를 답습하게 되고 새롭게 변화하는 사회에 대응할 수 없다는 결론에 이른다.

따라서 공공도서관이 제대로 된 업무설계를 통한 정보서비스 체계를 구축하기 위해서는 민원분석 내용을 참고하되, 문헌·법·조례 등의 이론과 실전을 기본으로 하고 도서관 전문가인 사서의 의견을 수렴하여 그를 토대로 업무를 설계하고 이에 맞는 조직개선을 수행해야 한다고 본다.

둘째, 오랫동안 우리나라 공공도서관은 한국전쟁과 오랜 군사정권의 통치 및 경제제일주의의 만연으로 인해 공부방으로 전락한 채로 현재까지 존재해 왔다. 여러 학자들 및 논문에서 공공도서관을 활성화하는 방안으로 주로 제시하는 것이 독서실 기능을 폐지하자는 내용이다. 공공도서관이 사회변화에 따른 역할을 제대로 수행하기 위해서는 공부방의 역할이 제일 걸림돌이 된다는 얘기다. 현장에서 오랫동안 근무했던 사서들도 대부분 인정한다. 그러나 또한 현실적으로는 거의 불가능에 가깝다고도 생각한다. 민원분석에서 보듯이 시설관련, 열람실 운영, 자료실이외의

단순 도서관 이용 관련 민원만 하더라도 41.6%를 차지하고 있으며, 이 수치는 열람실 즉, 공부방을 별다른 대안 없이 폐지한다면 엄청난 후폭풍에 시달릴 것이 분명하다. 따라서 열람실운영이 공공도서관의 목적과 기능은 아니지만 현실적인 여건상 연구의 대상에 포함시켜야 한다는 것이다.

셋째, 2000년대 들어서 국가시책의 하나로 전국공공도서관에 디지털자료실의 등장을 꼽을 수 있다. 도서관 뿐만 아니라 스마트폰 등의 정보기기의 등장으로 언제 어디서나 인터넷환경이 조성되어 있다. 도서관이 없어도 자료를 쉽게 얻을 수 있게 되었으며, 네트워크화된 인터넷망으로 인하여 주제별로 그룹화된 전문자료가 많아 굳이 도서관을 찾지 않아도 된다. 공공도서관에서도 이러한 사회의 변화를 받아 굳이 자료실이라 이름 붙이지 않아도 열람실을 노트북을 사용할 수 있도록 환경을 바꾸거나 복도나 여분의 공간을 이용하여 개인 컴퓨터를 활용할 수 있는 공간으로 변모해 가는 실정이다.

민원에서 보면 도서관이용과 관련하여 9.1%의 민원 중 개인 노트북사용과 관련하여 불편함을 호소하거나 노트북자리를 확대해 달라는 민원 6.2%가 넘는다. 기존 이용자의 대부분이 도서관을 정보제공처로 이용해 왔던 반면 이제는 굳이 도서관을 이용하지 않고서도 정보를 얻을 수 있게 된 것이다. 따라서 기존의 자료제공 중심의 서비스에서 탈바꿈 할 수 있는 도서관 정책개발이 시급함을 알 수 있다.

이렇듯 도서관 이용자의 현실적 민원을 해결하고 시대적 변화에 대한 도서관서비스를 새롭게 창출하기 위해서는 단순한 시설관리부터 도서관의 전문분야까지 업무에 대한 분석과 그 분석에 맞는 조직개선이 필요한 시점이라 보여진다.

Ⅲ. 공공도서관의 기능분석 및 업무설계

어떠한 조직체든지 그 조직구조의 입안을 위한 정책을 수립할 때에는 무엇보다도 설정된 목적과 바탕 위에서 조직의 기초가 마련되어야 한다. 특히 공공도서관은 봉사대상자의 요구가 다양하여 다목적성, 다기능성을 나타내고 있기 때문에 구체적으로 공공도서관의 기능을 확인하는 것은 쉬운 일이 아니다.

따라서 전통적으로 수행하고 있는 업무를 기본으로 국내·외 문헌상에 나타난 기능과 주요 시·도 「행정설치조례시행규칙」을 비롯한 공공도서관 관련 법에서 규정하고 있는 업무나 조직을 살펴보고, 사회변화에 대응하는 공공도서관의 업무

설계를 제시하고자 하며, 제시된 업무설계를 바탕으로 전문가 인식조사 과정을 거쳐 검증하고자 한다.

1. 국내·외 문헌 분석

1) 유네스코 공공도서관 선언

1994년 11월 유엔교육과학문화기구(Unesco)는 세계도서관협회 연맹과 협력하여 세계 모든 국가의 중앙정부와 지방자치단체들이 공공도서관을 설립, 지원, 운영할 것을 권고하는 ‘공공도서관선언’을 발표했다. 이 선언에서 유네스코는 공공도서관이 교육, 문화, 지식, 정보의 모든 면에서 인간 발전과 사회 발전을 이끄는 근본적이고 필수적인 토대 시설이라는 신념을 천명하고 있다.

이 선언 중 공공도서관의 임무를 토대로 공공도서관이 수행해야 할 업무를 기술하고 그 핵심 키워드를 추출하여 분석해 보고자 한다.

<표 2> 유네스코 공공도서관 선언 키워드 도출

공공도서관의 임무	키워드 도출
1. 아동들이 어릴 때부터 책을 읽도록 습관을 만들어 주고 북돋아 주는 일	(아동)독서진흥
2. 모든 단계에서 공식적 정규 교육은 물론 개인적·자주적 교육을 지원해 주는 일	정규교육지원
3. 개인의 창조적 발전을 위한 기회들을 제공하는 일	독서활동지원
4. 어린이와 청소년의 상상력과 창조력을 자극하는 일	독서활동지원 (아동, 청소년)
5. 문화유산을 알고 예술을 감상하며 과학적 성취와 혁신을 알게 하는 일	문화활동지원
6. 모든 공연예술의 문화적 표현들에 접근할 수 있게 하는 일	공연예술지원
7. 문화와 문화 사이의 대화를 강화하고 문화다양성을 선호하게 하는 일	문화진흥
8. 구전전통을 지원하는 일	구전전통지원
9. 주민들이 모든 형태의 지역사회 공동체 정보에 접근할 수 있게 하는 일	지역사회연계
10. 지역의 기업들, 민간단체들, 이익단체들에 적절한 정보를 제공하는 일	지역사회연계
11. 정보기술 발전과 전산기기 사용기술을 촉진하는 일	정보화 교육 및 이용
12. 모든 연령 집단이 문해력 발전을 위한 활동과 프로그램에 참여할 수 있도록 지원하고 필요할 경우 그러한 활동들을 개시하는 일	문해교육지원

2) 공공도서관 기준

한국도서관 기준은 도서관 본래의 기능을 수행하기 위한 기본적인 도구로 도서관 발전 및 개선방향을 설정하고 운영 평가하는 데에 필요한 기준들을 제시하고 있다. 이는 1979년에 제정 작업을 시작으로 1981년 발간되어 도서관 운영의 지침으로 활용되고 있다.

도서관 환경의 변화에 부응하고자 2000년부터 3년여 간 도서관기준작성특별위원회를 구성하여 2003년 한국도서관 기준을 발간하게 되었으며, 현재 법령개정 내용을 수용하고 도서관 발전과 충실화에 견인하는 동시에 새로운 정보통신 환경의 변화에 부응하는 권장기준이 개정 작업 중에 있다.

공공도서관의 목적은 6개의 항목으로 구성되어 있으며 이를 통해 조작적으로 키워드를 도출하여 총 10개로 분석하였다.

<표 3> 공공도서관 기준 키워드 도출

공공도서관의 목적	키워드 도출
1. 공공도서관은 다양한 자료와 시설, 봉사활동을 통하여 지역주민의 정보이용, 문화활동, 평생교육을 증진시키으로써 지역사회의 지식향상과 문화발전을 도모한다.	정보이용 문화활동 평생교육
2. 공공도서관은 개인 및 단체의 정보요구와 다양한 정보원을 매개하는 지역사회의 정보센터가 된다.	정보제공
3. 공공도서관은 지역주민에게 문화향수의 기회를 제공하고 각종 문화활동의 참여를 조장하기 위하여 문화·예술행사를 주최·후원 또는 장소를 제공함으로써 지역사회의 문화 생산기관으로서의 역할을 수행한다.	문화활동지원 예술행사
4. 공공도서관은 모든 수준의 공공교육을 지원하며, 개인의 지속적인 자기개발과 민주시민으로서의 자질향상에 기여하는 평생교육 기능을 수행한다.	공교육지원 평생교육
5. 공공도서관은 지역주민의 독서 생활화를 위한 계획을 수립·실시하며, 특히 아동 및 청소년을 위한 독서흥미의 개발과 독서교육 프로그램을 제공함으로써 이들의 창의력과 사고력을 배양시킬 수 있는 기회를 제공한다.	독서활동지원 (아동, 청소년)
6. 공공도서관은 지역주민 간의 커뮤니케이션 공간을 제공함으로써 사회적 통합과 연대를 강화하고 궁극적으로 지역사회의 공동체 형성에 기여한다.	지역사회 기여

3) 한국 도서관법

「도서관법」 제27조는 공공도서관의 업무에 관련한 사항을 규정하고 있다. 공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 업무를 수행한다고 명시되어 있다. 「도서관 법」에서 공공도서관 업무 7항목을 바탕으로 조작적 키워드를 도출하면 수서, 정리, 보존, 이용 등 11개의 키워드로 분석할 수 있다.

<표 4> 한국 도서관법 키워드 도출

도서관 법 제28조(업무)	키워드 도출
1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	수서, 정리, 보존, 이용
2. 공중에 필요한 정보의 제공 및 지방행정에 필요한 정보의 제공	(지방행정)정보제공
3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시	독서진흥
4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육관련 행사의 주최 또는 장려	문화진흥 평생교육
5. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 도서관자료의 상호대차	상호대차 다른도서관 협력사업
6. 지역 특성에 따른 분과 등의 설립 및 육성	분관설립
7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	(기 타)

4) 덴마크 도서관법

덴마크 도서관법은 2000년도에 제정되었으며, 도서관 관련 제도 및 위원회규정, 비용 등 직접적인 공공도서관의 업무와 다소 거리가 있는 조항은 제외하였으며, 공공도서관의 목적 및 서비스를 중심으로 다음과 같이 9가지 항목을 바탕으로 조작적 키워드를 분석하여 11개의 키워드로 분석하였다.

<표 5> 덴마크 도서관법 키워드 도출

도서관법 제1부	키워드 도출
1. 공공도서관의 목적은 서적, 연속간행물, 음성도서와 인터넷 및 멀티미디어를 포함하는 전자정보자원, 그리고 음악녹음과 같은 기타 적절한 자료 등을 제공함으로써 정보와 교육, 문화활동 등을 촉진하는 것이다.	자료(정보)제공 문화활동지원
2. 공공도서관은 영상자료를 제공하도록 노력해야 한다.	(비도서)자료제공
3. 공공도서관은 자치단체 및 중앙정부 관련 정보 그리고 일반적인 지역사회 관련 정보를 증진해야 한다.	(지방행정) 정보제공
4. 공공도서관의 목적은 이용에 제공되는 자료의 선택에 있어서 자료의 질과 주제의 포괄성 그리고 지역주민의 관심 등을 준수함으로써 달성되어야 한다. 이러한 기준만이 결정적인 요인들이 되어야 하며, 자료에서 표현된 어떠한 종교적, 도덕적 또는 정치적인 견해가 그 기준이 되어서는 안된다.	장서개발
5. 지방의회는 아동 및 성인 부서를 갖춘 공공도서관을 운영해야 한다. 지방 의회는 다른 지방 의회와 전체 혹은 부분적 도서관업무에 관한 협약을 체결할 수 있다.	네트워크(협약)
6. 지방의회는 개인적으로 도서관을 방문할 수 없는 어린이와 성인을 위한 도서관서비스를 실시해야 한다.	(방문)정보제공
7. 공공도서관은 일반적인 상호대차서비스에 참여함으로써, 해당 도서관이 소장하고 있지 못한 자료를 이용자에게 제공하도록 노력해야 한다.	상호대차
8. 공공도서관은 회사 및 기관 등에 서비스거점을 설치 운영하거나, 이들과 도서관서비스 제공에 관한 협약을 맺을 수 있다.	분관설립 네트워크(협약)
9. 공공도서관은 관내 학교도서관들과 협력해야 한다. 공공도서관과 학교도서관에서는 동일한 편목시스템 등이 이용되어야 한다.	학교도서관지원

2. 주요 시·도 <행정기구설치조례시행규칙> 분석

<지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정> 제20조(사업소와 출장소 등) 제③항에 보면 “사업소와 출장소의 장과 그 보조·보좌기관의 직급, 하부조직과 그 분장사무에 관하여는 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다”는 규정이 있다. 그 법 조항에 근거하여 각 지방자치단체나 교육청에서는 <행정기구설치조례>를 제정하여 운영하고 있다. 그 조례에 근거하여 <행정기구설치조례시행규칙>이 제정되었으며, 규정되어 있는 각 조직의 명칭과 업무분장을 조사하고, 그에 대한 키워드를 도출해 보고자 한다. 「행정기구설치조례시행규칙」은 주요 지방자치단체 및 시·도교육청의 규정으로 2012년 9월 현재 시점으로 분석한 것임을 밝힌다.

1) 인천광역시공공도서관

인천광역시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙(2012.6.29, 인천광역시시행규칙, 제540호, 일부개정) 제3절 <인천광역시공공도서관>에 분장되어 있는 업무를 중심으로 기술하였다. 열람봉사과, 문헌정보과, 관리과, 평생교육운영과의 4과로 운영되고 있으며, 평생교육운영과는 규모가 큰 도서관 2개관 만 설치되어 있으며, 나머지 도서관에서는 열람봉사과에서 평생교육업무를 수행하고 있다.

<표 6> 인천광역시공공도서관 키워드 도출

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
열람봉사과	1. 도서관 자료 열람 대출	자료대출
	2. 이동도서관 및 순회문고 운영	(이동)자료대출
	3. 전산정보 등의 서비스 제공	전산서비스
	4. 독서상담 및 지도	독서지도
	5. 도서관주간, 독서의 달 행사 등 각종 문화활동에 관한 사항	문화활동
	6. 장서관리 및 보존 등 장서점검과 각종 이용통계 관리·분석	장서점검 장서관리
	7. 도서관 및 독서진흥위원회, 도서관운영위원회에 관한 사항	도서관운영 위원회
	8. 도서관자료 및 정보의 상호교환	상호대차

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
문헌정보과	1. 도서관 자료의 선정 및 수집	수서
	2. 도서관 자료의 정리 분류 및 목록 작성	정리
	3. 국가 또는 지방자치단체가 발간하는 자료의 수입	정부간행물 수입
	4. 각종 간행물 발간	간행물 발간
	5. 도서관 자료의 조사 연구	장서개발
	6. 학교도서관 육성을 위한 지도 협력	학교도서관지원
	7. 도서관 전산화 추진에 관한 사항	도서관 전산화
평생교육운영과	1. 평생교육운영계획 수립 추진	운영계획수립
	2. 평생교육프로그램 개발	프로그램 개발
	3. 평생학습 정보수집	정보수집
	4. 노인·성인교실 운영	노인, 성인교실
	5. 각급학교 평생교육 지원	학교평생교육 지원
관리과	1. 관인관수 및 일반서무에 관한 사항	일반서무
	2. 인사·복무 및 보안에 관한 사항	인사,복무,보안
	3. 예·결산 및 회계에 관한 사항	회계
	4. 물품 및 재산관리에 관한 사항	재산관리
	5. 청사관리에 관한 사항	청사관리
	6. 연금 및 의료보험 등 직원복지에 관한 사항	직원복지
	7. 그 밖에 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항	(기 타)

2) 서울특별시립도서관

「서울특별시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙」(2012.6.22 교육규칙, 제819호, 개정) 제9절 서울특별시립도서관에 분장되어 있는 업무를 중심으로 기술하였다. 조직은 행정지원과, 정보자료과, 문화활동지원과, 학교도서관지원과의 4개 조직으로 구성되어 있다. 다른 시·도와 다른 점은 평생교육, 문화활동, 이용자교육, 순회문고, 국제교류협력, 각종 독서교육을 통괄 할 수 있는 문화활동지원과를 설치하여 운영하고 있으며, 학교도서관지원과도 별도로 운영되고 있는 점이다.

<표 7> 서울특별시립도서관 키워드 도출

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
행정지원과	1. 서무·문서·공인관리·보안·당직 및 비상근무에 관한 사항	일반서무
	2. 인사·복무·연급·국민건강보험 및 직원후생 관리에 관한 사항	직원복무
	3. 기획·조사 및 통계에 관한 사항	통계
	4. 직원의 교육 및 연수에 관한 사항	직원교육
	5. 예산·회계·물품 및 용도에 관한 사항	회계
	6. 체육시설의 운영 관리에 관한 사항(체육시설이 설치되어 있는 도서관에 한함)	체육시설
	7. 청사·시설·차량관리에 관한 사항	청사관리
	8. 그 밖에 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항	(기 타)
정보자료과	1. 도서관 자료의 선정, 수집, 정리 및 분석에 관한 사항	수서 정리
	2. 자료선정위원회 운영에 관한 사항	자료선정위원회
	3. 자료 보존 및 관리에 관한 사항	장서관리, 보존
	4. 도서관 자료의 교환 및 제적에 관한 사항	자료폐기
	5. 도서관운영위원회 운영에 관한 사항	도서관운영위원회
	6. 도서관 자료의 열람, 대출 및 회수에 관한 사항	열람, 대출 반납
	7. 정보봉사에 관한 사항	정보봉사
	8. 독서지도에 관한 사항	독서지도
	9. 서지발간 및 도서해제에 관한 사항	서지발간
	10. 도서관 자료의 상호대차에 관한 사항	상호대차
	11. 열람실 운영에 관한 사항	열람실운영
문화활동 지원과	1. 평생교육활동 및 문화활동 지원에 관한 사항	평생교육 문화활동
	2. 이용자 교육 프로그램의 개발 및 운영에 관한 사항	이용자교육
	3. 순회문고에 관한 사항	순회문고
	4. 국제교류협력에 관한 사항	국제교류
	5. 도서관 전산화에 관한 사항	도서관전산화
	6. 홈페이지 관리 및 운영에 관한 사항	홈페이지관리
	7. 간행물 발간에 관한 사항	간행물발간
	8. 각종 독서교육활동 지원에 관한 사항	독서교육
	9. 독서진흥 기획 및 운영에 관한 사항	독서진흥
	10. 도서관 홍보에 관한 사항	홍보

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
학교도서관 지원과	1. 학교도서관 운영 활성화 지원	학교도서관
	2. 학교도서관 장서개발 지원	학교도서관 장서개발
	3. 학교도서관 자료정리업무 지원	학교도서관 자료정리
	4. 학교도서관 정보화사업 지원	학교도서관 정보화사업지원
	5. 학교도서관과의 협력업무	학교도서관 협력
	6. 학교도서관 운영기준(매뉴얼)작성·보급	학교도서관 매뉴얼작성
	7. 독서관련 프로그램 운영 지원	학교도서관 독서지도
	8. 학교도서관 운영 관계자 연수	학교도서관 연수
	9. 그 밖에 학교도서관 지원에 관한 사항	(기 타)

3) 대구광역시립도서관

「대구광역시 행정기구 설치 조례 시행규칙」(2012.6.29 대구광역시교육규칙, 제 610호, 일부개정) 제3절 대구광역시립도서관에 분장되어 있는 업무를 중심으로 기술하였다. 총무과, 문헌정보과, 열람봉사과, 도서관정책과의 4개 조직으로 구성되어 있다. 「도서관 법」에 규정되어 있는 지역대표도서관의 역할을 수행하는 도서관에 도서관정책과가 조직되어 있으며, 정보서비스위원회, 종합계획 수립 등의 업무를 담당하고 있는 것으로 보인다. 다른 시·도와 다른 점은 총무과에서 도서관의 운영 기획 및 심사평가를 담당하고 있는 점이라 할 수 있다.

<표 8> 대구광역시립도서관 키워드 도출

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
총무과	1. 도서관의 운영 기획 및 심사평가	종합계획수립
	2. 총무·도서관 내부행사·문서 및 보안관리	일반서무
	3. 인사·복무·급여·연금 및 건강보험에 관한 사항	인사, 복무, 보험
	4. 청사 및 차량관리	청사관리
	5. 물품 및 재산관리	재산관리
	6. 예산·결산 및 회계에 관한 사항	회계
	7. 그 밖에 다른 과의 사무에 속하지 아니하는 사항	(기 타)
문헌정보과	1. 자료의 선정·수집·정리·분석 및 자료원부의 관리	수서 정리
	2. 자료의 분류·목록 및 색인의 작성 관리	분류 목록
	3. 자료선정위원회 운영	자료선정위원회
	4. 자료의 이관·교환·점검 및 불용처리	자료이관 제적
	5. 자료의 전산화 및 통계관리	도서관 전산화
	6. 서지 발간 및 도서 해제에 관한 사항	서지발간
	7. 학교 도서관과의 연계 협력에 관한 사항	학교도서관업무
열람봉사과	1. 자료의 열람·대출 및 상호대차	열람, 대출 상호대차
	2. 전자정보 서비스의 제공	전산서비스
	3. 일반열람실·자료열람실의 운영 및 열람지도	일반·자료열람실 운영 열람지도
	4. 자료의 보수·보존 및 관리	장서관리, 보존
	5. 독서안내·상담·행사 및 독서의 생활화에 관한 사항	독서지도
	6. 독서관련 간행물의 제작·보급	독서자료 발간
	7. 평생교육·문화활동의 주최 및 장려	평생교육 문화활동
	8. 분관·이동도서관·대출문고의 설립·운영	(이동)대출
	9. 공립 및 사립문고의 지도·지원	문고지원
	10. 열람업무에 따른 초과근무에 관한 사항	(열람업무) 초과근무
	11. 그 밖에 열람봉사에 관한 사항	열람봉사

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
도서관정책과	1. 종합적인 도서관 자료의 수집·정리·보존 및 제공	수서, 정리 보존, 제공
	2. 지역의 각종 도서관 지원 및 협력사업 수행	도서관협력
	3. 도서관 업무에 관한 조사·연구	조사 연구
	4. 지역의 도서관자료수집 지원 및 다른 도서관으로부터 이관 받은 도서관자료의 보존	보존
	5. 국립중앙도서관의 도서관자료 수집활동 및 도서관 협력사업 등 지원	(국립중앙도서관) 협력사업
	6. 지역 도서관활성화를 위한 정책개발 및 지원	도서관 정책개발
	7. 지방도서관정보서비스위원회 업무 지원	도서관정보서비스 위원회
	8. 그 밖에 지역대표도서관으로서의 필요한 업무	(기 타)

4) 경상북도립도서관

「경상북도교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙」(2012.6.28 경상북도교육규칙, 제 612호, 일부개정) 제6절 경상북도립도서관의 업무분장을 근거로, 총무과, 문헌정보과, 열람봉사과의 3개 조직으로 구성되어 있다.

총무과의 도서관계획을 키워드로 도출하고 일반서무 등 직접적인 사서의 영역이 아닌 것은 제외하고 분석하였다.

<표 9> 경상북도립도서관 키워드 도출

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
총무과	1. 도서관의 운영 기획 및 심사평가	도서관계획
	2. 총무·도서관 내부행사·문서 및 보안관리	일반서무
	3. 인사·복무·급여·연금 및 건강보험에 관한 사항	인사, 복무, 보험
	4. 청사 및 차량관리	청사관리
	5. 물품 및 재산관리	재산관리
	6. 예산·결산 및 회계에 관한 사항	회계
	7. 그 밖에 다른 과의 사무에 속하지 아니하는 사항	(기 타)

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
문헌정보과	1. 자료의 선정·수집·정리·분석 및 자료원부의 관리	수서 정리
	2. 자료의 분류·목록 및 색인의 작성 관리	분류 목록 색인
	3. 자료선정위원회 운영	자료선정위원회
	4. 자료의 이관·교환·점검 및 불용처리	제적
	5. 자료의 전산화 및 통계관리	자료전산화
	6. 서지 발간 및 도서 해제에 관한 사항	서지발간
	7. 학교 도서관과의 연계 협력에 관한 사항	학교도서관 업무
열람봉사과	1. 자료의 열람·대출 및 상호대차	열람, 대출 상호대차
	2. 전자정보 서비스의 제공	전자정보 서비스
	3. 일반열람실·자료열람실의 운영 및 열람지도	일반·자료열람실 운영, 열람지도
	4. 자료의 보수·보존 및 관리	자료보존
	5. 독서안내·상담·행사 및 독서의 생활화에 관한 사항	독서지원
	6. 독서관련 간행물의 제작·보급	독서관련 간행물제작
	7. 평생교육·문화활동의 주최 및 장려	평생교육 문화활동
	8. 분관·이동도서관·대출문고의 설립·운영	(이동)대출
	9. 공립 및 사립문고의 지도·지원	문고지원
	10. 열람업무에 따른 초과근무에 관한 사항	(열람업무) 초과근무
	11. 그 밖에 열람봉사에 관한 사항	(기 타)

5) 부산광역시립도서관

부산광역시교육청 행정기구 설치조례 시행규칙(2012.8.25 규칙, 제665호, 일부개정) 제32조(부서별 사무분장)규정에 의거하여 사무분장은 별도의 **【별표 3】** 으로 규정되어 있다. 이를 근거로 부산광역시립도서관의 업무를 다음과 같이 분석하였다.

부산광역시립시민도서관이 부산광역시의 대표도서관의 역할을 담당하고 있기 때문에 전체적으로 과 단위 조직이지만 대표도서관 업무를 수행하는 시민도서관에는 도서관정책부를 설치하여 운영하고 있으며, 기관에 따라서는 타 시·도에 설치되어 있지 않은 학부모지원센터가 설치되어 있다.

총무과의 도서관운영계획과 도서관운영위원회를 별도로 키워드로 도출하였고, 총무과의 일반서무 등 사서의 영역이 아닌 것은 제외하기로 하며, 학부모지원센터 조직도 학부모와 관련있는 키워드는 제외하고, 평생교육 등 도서관 업무영역으로 파악되는 키워드는 포함하여 키워드로 도출하였다.

<표 10> 부산광역시립도서관 키워드 도출

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
도서관정책부	1. 광역시 도서관정책 수립 및 시행	도서관정책 수립
	2. 지방도서관정보서비스위원회 업무 지원	도서관정보서비스 위원회
	3. 공공, 대학, 학교, 전문도서관과 협력	협력
	4. 도서관 및 관련단체에 대한 지원, 협력	협력
	5. 광역시 지역정보통합서비스	지역통합서비스
	6. 범시민독서생활화 운동 전개	독서운동
	7. 공공도서관 통합서비스시스템 운영	통합서비스
	8. 작은도서관 운영 지원	작은도서관운영
	9. 사회적 취약계층에 대한 정보서비스	(취약계층) 정보서비스
	10. 지역 납본센터 및 행정자료 수집	행정자료수집
	11. 공동보존서고 운영	보존
	12. 지역도서관 활성화를 위한 조사·연구	조사·연구
	13. 지역고유지식자원 DB개발	(지역자원)DB개발
총무과	1. 도서관의 운영 계획 및 수립 분석	도서관운영계획
	2. 보안	보안
	3. 관인관수	관인
	4. 공무원의 인사관리	인사
	5. 문서의 분류·수발·심사·보존 등 문서관리	문서관리
	6. 자금의 운용·회계 및 결산	회계
	7. 물품의 구매·조달 및 재산관리	재산관리
	8. 청사 및 차량관리	청사관리
	9. 기획 및 조사통계	통계
	10. 도서관운영위원회 운영	도서관운영위원회
	11. 제 증명 발급	(기 타)

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
	12. 발간실 관리	(기 타)
	13. 시청각실 및 방송실 운영	시설관리
	14. 시설사용허가	시설관리
	15. 본관의 지원에 관한 업무	(기 타)
	16. 그 밖에 타 과의 주관에 속하지 아니하는 업무	(기 타)
사서과	1. 도서관 장서관발	장서관발
	2. 도서관 자료의 수집·정리	수집, 정리
	3. 장서관점 및 제적	장서관점
	4. 도서관 자료의 기증·기탁 및 교환	기증, 교환
	5. 자료선정협의회 운영	자료선정협의회
	6. 도서관 전산화시스템 구축·관리	도서관전산화
	7. 각종 서지·해제 발간	서지, 해제
	8. 도서관 장서관통계	장서관통계
열람과	1. 도서관 자료의 열람, 대출, 반납, 통계	열람, 대출
	2. 각 자료실 운영 및 이동도서관 운영	이동도서관
	3. 훼손·오손 자료 수선 및 폐기	폐기
	4. 독서지도 및 이용자 교육	독서지도 이용자교육
	5. 도서관 자료의 보존 및 관리	보존
	6. 참고봉사	참고봉사
	7. 도서관 상호대차서비스 운영	상호대차
	8. 문화활동 및 도서관 행사 기획 및 운영	문화활동
	9. 평생교육프로그램의 개발 및 운영	평생교육 운영
	10. 도서관 사업 홍보	홍보
	11. 도서관 및 학교교육 관련 프로그램 개발·운영	협력프로그램 개발
	12. 실습생 지도 및 자원봉사자 관리	자원봉사자관리 실습생지도
	13. 독서회원 관리 및 독서회 운영	독서회운영
학부모지원센터	1. 학부모교육 프로그램 개발·운영	프로그램개발
	2. 학부모 교육 실시	학부모교육
	3. 학부모 교육정보 제공(홈페이지)	정보제공
	4. 학교 참여방법 컨설팅	컨설팅
	5. 가정방문 상담 운영	상담
	6. 학부모 고충 상담	학부모고충상담
	7. 학부모 콜센터 운영	(기 타)
	8. 평생교육을 통한 학부모 교육	학부모교육
	9. 평생교육단체 및 평생교육시설의 상호연계 체제 구축·운영	상호연계체제
	10. 평생교육상담실 운영·지원에 관한 사항	상담
	11. 평생교육정보의 수집·제공 및 상담	정보제공
	12. 평생교육기관 종사자에 대한 연수	연수

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
	13. 평생교육프로그램의 기획·개발 및 운영	프로그램개발
	14. 평생교육 관련 자료집 발간 사업	자료발간
	15. 평생교육사 실습지도	실습
	16. 자원봉사단 구성 및 연수 지원	자원봉사단
	17. 작은도서관 운영 지원	작은도서관
평생학습과	1. 학부모교육원 운영	교육원운영
	2. 평생교육단체 및 평생교육시설의 상호연계 체제 구축·운영	상호연계
	3. 평생교육상담실 운영·지원에 관한 사항	상담실운영
	4. 평생교육정보의 수집·제공 및 상담	정보제공
	5. 평생교육기관 종사자에 대한 연수	연수
	6. 평생교육프로그램의 기획·개발 및 운영	프로그램개발
	7. 평생교육 관련 자료집 발간 사업	자료발간
	8. 작은도서관 운영 지원	작은도서관
	9. 평생교육사 실습지도	평생교육사 실습
자료봉사과	1. 도서관 장서 개발	장서개발
	2. 도서관 자료의 정리	정리
	3. 도서관 장서 점검	장서점검
	4. 도서관 자료의 기증·기탁 및 교환	기증
	5. 자료선정협의회 운영	자료선정위원회
	6. 도서관 전산화시스템 구축·관리	도서관전산화
	7. 각종 서지·해제 발간	서지, 해제
	8. 도서관 장서 통계	장서통계
	9. 평생교육프로그램 개발 및 운영	평생교육 프로그램운영
	10. 학교 도서관 운영 지원	학교도서관지원
	11. 도서관 자료의 열람, 대출, 반납, 통계	열람, 대출
	12. 도서관 자료 제적 및 폐기	폐기
	13. 각 자료실 및 대출문고 운영	문고운영
	14. 웹·오손 도서 수선	관리
	15. 독서지도 및 이용자 교육	독서지도 이용자교육
	16. 도서관 자료의 보존 및 관리	보존, 관리
	17. 시민백과의 질의 응답	(기 타)
	18. 도서관 상호대차서비스 운영	상호대차
	19. 문화활동 및 도서관 행사	문화활동
	20. 도서관 사업 홍보	홍보
	21. 실습생 지도 및 자원봉사자 관리	자원봉사자
	22. 독서회원 관리 및 독서회 운영	독서회
	23. 작은도서관 운영	작은도서관
	24. 범시민독서생활화 운동 전개	독서운동
	25. 그 밖에 도서관 이용에 관한 업무	(기 타)

6) 한밭도서관

대전광역시 행정기구설치조례 시행규칙(2012.6.29 규칙, 제2870호, 일부개정) 제5절 한밭도서관을 분석하였으며, 관리과, 자료정책과, 자료운영과의 3개 조직으로 구성되어 있다. 지역대표도서관인 한밭도서관은 「도서관 법」에서 규정하고 있는 바와 같이 지역대표도서관 지정에 따른 지역도서관 지원정책의 수립·조정, 지방도서관정보서비스위원회 등의 업무를 추가로 분장하고 있다. 관리과에서 도서관업무의 종합계획 수립 및 조정, 도서관운영위원회 업무를 운영하고 있으며, 자료정책과에서 지역대표도서관으로서의 업무로 분장된 주요업무를 수행하고 있다. 공공도서관의 관리나 총무에 관련된 사항을 제외하고 키워드를 도출해 내면 다음과 같다.

<표 11> 한밭도서관 키워드 도출

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
관리과	1. 도서관 업무의 종합계획 수립 및 조정	종합계획
	2. 공인 보관 및 관리	공인관리
	3. 서무, 인사, 보안(정보관련 보안 제외), 복무, 문서 및 상조회에 관한 사항	서무, 인사, 보안
	4. 자체방호 계획 수립 및 운영	방호계획
	5. 관내 질서유지 및 청중단속	열람지도
	6. 도서관 운영위원회 운영	도서관운영위원회
	7. 통신 및 음향시설 유지관리	통신, 음향관리
	8. 예산결산 및 일상경비 관리	회계
	9. 물품조달 및 출납보관	회계
	10. 세입세출외현금 및 사용료 관리	회계
	11. 강당 사용 허가 및 운영	시설관리
	12. 건축물 및 시설물 유지관리	시설관리
	13. 관내 위생 및 청소관리	청사관리
	14. 소방시설물 유지관리	시설관리
	15. 기계, 전기, 수도시설 및 냉·난방 관리 소관에 속하지 않는 사항	(기 타)
	16. 영사시설, 조명실, 강당 및 무대기계 관리·운영	(기 타)
	17. 그 밖의 다른 과의 업무에 속하지 않는 사항	(기 타)

조직명	업무분장 내용	키워드 도출
자료정책과	1. 지역대표도서관 지정에 따른 지역 도서관 지원 정책의 수립·조정	도서관정책
	2. 지방도서관정보서비스위원회 운영 및 지원에 관한 사항	도서관정보서비스위원회
	3. 장서 구성·수집 및 구입계획 수립	장서개발
	4. 도서 및 자료수집 조사·연구	수서
	5. 수입자료 등록 및 실효도서 제적	등록
	6. 디지털정보센터 및 전산실 운영	디지털정보센터 운영
	7. 도서관 자료 정리방향 결정	정리
	8. 도서관 자료 복본조사	복본조사
	9. 도서관 자료 분류 및 저자기호 부여	분류
	10. 각종 목록 편성 및 복제	목록
	11. 도서관 자료 관리구분 결정	분류
	12. 도서자료 정리실적 통계	자료통계
	13. 도서관 홈페이지 관리·운영	홈페이지관리
	14. 대전공공도서관직원세미나 개최	직원연수
	15. 정보관련 보안에 관한 사항	정보보안
자료운영과	1. 비도서자료 대출 및 열람	대출, 열람
	2. 도서 및 자료 열람 통계	열람통계
	3. 도서관 주간, 독서의 달, 전시·공연강좌 문화행사 개최 및 유치	독서행사
	4. 정기간행물, 시각장애인실, 자료실, 열람실, 복사실, 아동·가족열람실 및 이동도서관 운영	자료실운영
	5. 열람자 질서유지 및 열람 지도	열람지도
	6. 이용자 검표관리	이용자검표
	7. 도서 및 자료 대출·회수	대출, 반납
	8. 도서안내 및 상담	도서안내
	9. 대출도서 및 자료관리 통계	대출통계
	10. 대출카드 발급 및 회원관리	대출카드발급
	11. 독서의 생활화를 위한 계획수립 및 실시	독서운동
	12. 하늘도서관 운영에 관한 사항	(기 타)

3. 공공도서관 업무영역 및 세부키워드 설계

공공도서관의 업무를 설계하기 위하여 국내·외 문헌 분석을 통한 키워드와 주요 시·도 「행정기구설치조례시행규칙」에 분장된 도서관의 업무를 분석하여 아래와 같이 정리하였다.

그러나 공공도서관의 공통적인 업무를 기준으로 분석하였기 때문에 총무과, 관리과로 분장된 업무 중 종합계획수립, 도서관운영위원회 등의 업무는 포함시켰으나 그 외의 사서의 업무와 직접적으로 관련이 없는 업무는 제외하였으며, 부산광역시 산하 공공도서관에서만 운영되는 학부모지원센터의 업무분장은 제외시켰으나, 센터의 업무분장이더라도 평생교육관련 업무는 포함하여 분석하였다.

업무영역은 독서활동영역, 문화활동영역, 도서관협력영역, 도서관정보화영역, 자료실운영영역, 문헌정보영역, 학교지원영역, 열람실운영영역, 대표도서관영역 등 총 9개로 나누었으며, 세부키워드는 110개로 분석하였다. 각 영역별로 특징을 살펴보면 다음과 같다.

첫 번째, 독서활동영역은 공공도서관 업무의 핵심이라 할 수 있는 독서에 대하여 지역주민에 대한 독서관장, 사서에 대한 전문성 신장, 공공도서관의 역할확대 강화 측면에서 전문영역으로 설계하였으며, 이를 위하여 독서활동지원, 독서회운영, 독서교육 등 10개의 키워드로 구성하였다.

두 번째, 문화활동영역은 기존의 공공도서관에서 문화교실, 문화학교, 평생교육 등으로 불리웠던 업무에 대한 영역이다. 이 영역은 평생교육과 혹은 이와 유사한 조직이 새로 생겨날 정도로, 최근 10년간 공공도서관에서 가장 활성화되었다고 해도 과언이 아니다. 이에 대한 세부키워드로 문화활동지원, 공연예술지원, 문화진흥 등 13개 키워드로 설계하였다.

세 번째, 도서관협력영역은 공공도서관의 운영주체가 행정안전부, 교육과학기술부, 문화체육관광부 등으로 이원화되면서 같은 지역의 공공도서관 간에도 운영주체가 서로 달라 원활한 협력이 이루어지지 못하고 있는 실정으로, 도서관 간 협력이 절대적으로 필요한 시점이라 할 수 있다. 도서관 뿐 만 아니라 지역의 유사 기관과의 네트워크 구축, 분관설립 등 네트워크와 협력을 강화한 공공도서관의 기능이 더 확대될 수 있도록 기대되는 전문영역으로, 지역사회연계, 네트워크협약, 도서관협력 등 10개의 키워드로 설계하였다.

네 번째, 도서관정보화영역은 네트워크화된 정보환경의 팽창에 따라 정보의 다

양성과 기술의 발달에 따른 전문화된 정보서비스의 제공이 필요해짐에 따라 정보화교육, 전산서비스, 직원연수, 홈페이지관리 등 5개의 키워드로 구성하였다.

다섯 번째, 자료실운영영역으로 공공도서관의 업무 중 가장 기본적인면서 전통적인 업무에 속한다. 자료대출, 보존, 열람, 정보이용, 순회문고, 정보서비스등 30개로 업무영역 중 제일 많은 세부키워드로 설계되었다.

여섯 번째, 문헌정보영역은 자료조직을 위한 첫 관문으로서 수서, 분류, 목록 등 문헌정보학의 기본이 되는 업무로 구성되어 있다. 자료선정위원회, 제적, 등록, 서지발간 등 18개의 키워드로 설계되었다.

일곱 번째, 학교지원영역은 학교도서관을 중심으로 분류, 목록 등 기본적인 업무 지원으로 시작하였지만, 최근 교육과학기술부의 학교도서관 활성화지원으로 많은 학교의 도서관이 현대화되면서 교수·학습지원, 독서교육 등 전문적인 교육지원부터 학부모연수, 진로지도, 체험학습 등 다각적인 공교육지원으로 확대되는 양상을 띠고 있다. (아동)독서진흥, (정규)교육지원, 공교육지원, 학교도서관지원 등 12개 키워드로 설계되었다.

여덟 번째, 열람실운영영역은 공공도서관 고유의 업무는 아니지만 우리나라 공공도서관의 관습으로 이어지고 있는 도서관 이용 행태로 내려오고 있다. 세부 키워드가 3개로 어느 영역으로 편입이 가능하지 않고 특별히 업무라고 칭할 수 있는 키워드도 없지만, 업무량으로 친다면 개관시점부터 폐관시점까지 신경을 써야만 하는 대면서비스 중 하나이다. 열람실운영, 열람지도, 이용자검표 등 3개의 키워드로 설계되었다.

아홉 번째, 대표도서관영역은 「도서관법」이 개정되면서 각 시·도에 대표도서관이 새로 지정되거나 설립되었으며, 그에 대한 역할을 규정해 놓음으로서 도서관내에 조직이 생겨나거나 업무가 새롭게 분장된 것으로 파악할 수 있다. 공공도서관의 공통적인 업무는 아니지만 「도서관법」에서 규정하고 있는 대표도서관의 업무와 그에 상응하는 업무 키워드로 설계하였다. 종합계획수립, 도서관정책개발, 도서관정보서비스위원회, 도서관계획, 도서관정책수립, 지역통합서비스 등 9개 세부키워드로 구성되었다.

1) 업무영역에 따른 세부 키워드 분석

업무영역에 따른 세부 키워드는 9개 영역 110개의 세부 키워드로 분석하였으면 다음과 같다.

<표 12> 업무영역에 따른 세부 키워드

연번	업무영역	세부 키워드	키워드 수
1	독서활동 영역	독서활동지원, (아동, 청소년의)독서활동지원, 독서진흥, 독서지도, 독서교육, 독서자료발간, 독서관련간행물 제작, 독서운동, 독서회운영, 이용자교육	10
2	문화활동 영역 (평생교육)	문화활동지원, 공연예술지원, 문화진흥, 구전전통지원, 평생교육, 예술행사, 프로그램개발, 평생교육정보수집, 노인·성인교실 운영, (학교)평생교육지원, 평생교육관련 상담·연계체제·정보제공·연수, 실습지도, 문해교육	13
3	도서관협력 영역	지역사회연계, 지역사회기여, 네트워크협약, 홍보, 도서관협력, 협력프로그램개발, 상호대차, 다른 도서관협력, 분관 설립육성, 국제교류	10
4	도서관정보화 영역	정보화교육, 전산서비스, 직원연수, 도서관전산화, 홈페이지관리	5
5	자료실운영 영역	자료대출, 보존, (이동)자료대출, 열람, 반납, 정보이용, 자료제공, (비도서)자료제공, (지방행정)정보제공, 장서점검, 폐기, 장서관리, 정보봉사, 순회문고, 문고지원, (이동)대출, (열람업무)초과근무, 열람봉사, 이동도서관, 디지털정보센터 운영, 대출카드발급, 작은도서관운영, 자원봉사자관리, 정보제공, 장서개발, (방문)정보제공, (취약계층)정보서비스, 참고봉사, 실습생지도, 도서관내	30
6	문헌정보 영역	수서, 정리, 분류, 목록, 정부간행물수입, 간행물발간, 자료선정위원회, 제적, 서지발간, 조사·연구, 색인, 자료전산화, 기증, 교환, 장서통계, 등록, 복본조사, 행정자료수집	18
7	학교지원 영역	(아동)독서진흥, (정규)교육지원, 공교육지원, 학교도서관지원, 학교도서관장서개발, 학교도서관 자료정리, 학교도서관 협력, 학교도서관 정보화사업지원, 학교도서관 매뉴얼작성, 학교도서관 독서지도, 학교도서관 연수, 학교도서관업무	12
8	열람실 운영 영역	열람실운영, 열람지도, 이용자검표	3
9	대표도서관 영역	종합계획수립, 도서관정책개발, 도서관정보서비스위원회, 도서관계획, 도서관정책수립, 지역통합서비스, (지역자원)DB 개발, 도서관운영위원회, (국립중앙도서관)협력사업	9
총 9개 영역		110개 키워드	

2) 업무영역에 따른 세부키워드 비교

국내·외 문헌과 「행정기구설치조례시행규칙」상에서의 키워드가 어느 영역에 집중되어 있고 어떤 특징을 가지고 있는지 파악하기 위하여 세부키워드를 영역별로 비교해 보았다. 유네스코와 공공도서관 기준에서는 세부적인 업무 키워드 제시보다는 공공도서관의 운영 방향성과 도서관운영의 큰 틀을 제공하고 있으며, 「행정기구설치조례시행규칙」에서는 세부적인 업무내용을 담고 있으나 다양한 관점에서의 변화된 서비스의 내용을 포함하는 데에는 한계가 있음을 드러냈다.

또한 시행규칙에서 공공도서관의 전통적인 업무라 할 수 있는 자료실운영영역과 문헌정보영역에서 제일 많은 세부키워드가 생성된 것을 볼 수 있는데, 이는 공공도서관의 업무분장이 대체로 공공도서관 고유의 기능을 업무 프로세스에 따라 단순하게 기술하고 있다는 것을 보여주고 있다.

전체적인 세부키워드를 볼 때 변화된 도서관의 정보환경과 정보의 다양성을 고려하여 새로운 패러다임에 적합한 도서관의 업무를 표현하기에는 한계가 있음을 보여준다.

<표 13> 세부 키워드 비교

업무영역	유네스코	공공 도서관기준	한국 도서관법	덴마크 도서관법	행정기구설치조례시행규칙					
					인천	서울	대구	경북	부산	대전
독서활동 영역	독서진흥 문해교육	독서활동 지원	독서진흥		독서지도	독서지도 독서교육 독서진흥 운영	종합계획 독서지도 독서간제작	독서지원 독서관련 간행물	독서지도 독서운동 이용자교육 독서회운영	독서운동
문화활동 영역	문화활동 공연예술 구전전통 지원	문화활동 평생교육 예술행사	문화진흥 평생교육	문화활동 지원	문화활동 프로그램 개발 평생정보 수집 노인성인 교실 평생교육 학교지원	평생교육 문화활동 이용자교육	평생교육 문화활동	평생교육 문화활동	문화활동 평생교육 운영 평생교육 상담 정보제공 연수 프로그램 개발 자료발간	
도서관 협력 영역	지역사회 연계	지역사회기여	상호대차 다른도서관 협력사업 분관설립	네트워크 (협약)	상호대차	상호대차 국제교류 홍보	상호대차 도서관협력	상호대차	협력 통합서비스 상호대차 홍보 협력프로 그램개발	

업무영역	유네스코	공공 도서관기준	한국 도서관법	덴마크 도서관법	행정기구설치조례시행규칙					
					인천	서울	대구	경북	부산	대전
도서관 정보화 영역	정보화교육				전산서비스 도서관 전산화	도서관 전산화 홈페이지 관리 도서관 전산화 전자정보 서비스		자료전산화	도서관 전산화	홈페이지 관리 정보 보안 세미나
자료실운 영역		정보제공	정보제공	자료제공 (비도서)자료 제공 (지방행정)정 보제공 장서개발	자료대출 (이동)자료 대출 장서관리	열람 대출 정보 봉사 순회문고 자료폐기	열람 대출 자료실운영 (이동)대출 문고지원 (열람업무) 초과근무 열람봉사	열람 대출 자료실운영 (이동)대출 문고지원 초과근무 제적	작은도서관 운영 (취약계층) 정보서비스 보존 장서개발 장서점검 열람 대출 폐기 이동도서관 보존 참고봉사 자원봉사자 자료발간 작은도서관 장서개발 장서점검 폐기 문고운영	장서개발 디지털 정보센터 대출 열람 자료열람 통계 자료실운영 대출 반납 도서관내 대출카드 발급
문헌정보 영역			수서, 정리, 보존, 이용		수서 정리 정부간행물 수입 간행물발간	수서 정리 자료선정위 원회 자료관리 서지발간 간행물발간	수서 정리 분류 목록 자료선정 위원회 자료이관 계적 서지발간 자료관리 수서정리 보존제공 조사, 연구, 보존 협력사업	수서 정리 분류 목록 색인 자료선정 위원회 서지발간 자료보존 전자정보 서비스	행정자료 수집 조사 연구 수집 정리 기증 교환 자료선정 협의회 서지해제 장서통계 정리 기증 자료선 정위원회 서지 해제 보존 관리	수서 등록 복본조사 분류 목록 자료통계

업무영역	유네스코	공공 도서관기준	한국 도서관법	덴마크 도서관법	행정기구설치조례시행규칙					
					인천	서울	대구	경북	부산	대전
학교지원 영역	정규교육 지원	공교육지원			학교도서관 지원	학교도서관 장서개발 학교도서관 자료정리 학교도서관 정보화사업 지원 학교도서관 협력 학교도서관 매뉴얼작성 학교도서관 독서지도 학교도서관 연수	학교도서관 업무	학교도서관 업무	학교도서관	
열람실 운영영역						열람실운영	열람지도 열람실운영	열람실운영		열람지도
대표도서 관 영역					도서관운영 위원회	도서간운영 위원회	정책개발 도서관정보 서비스 위원회	도서관계획	도서관정책 수립 도서관정보 서비스 위원회 (지역자원) DB개발 도서관운영 계획	종합계획 도서관운영 위원회 도서관정책 서비스 위원회

4. 1차 전문가 인식조사 및 결과

전문가 인식조사는 공공도서관의 사서로서 20년 경력 이상, 석사학위 이상의 학위를 가진 사서 10명을 중심으로 전문가협의회를 구성하였다. 전문가협의회는「업무영역에 따른 세부 키워드 분석」자료를 토대로 영역별, 키워드별 검토가 이루어졌다.

업무영역에서는 1개의 영역 신설과 2개의 영역 수정이 이루어졌으며, 총 9개 영역에서 10개 영역으로 1개 영역이 확대되었다.

세부 키워드로는 7개 키워드의 영역 간 이동이 있었고, 8개 키워드의 삭제와 12개 키워드의 추가가 있었으며, 60여개의 키워드가 조정되거나 한 키워드로 통일되었다. 키워드 추가는 문헌이나 시행규칙에서 다루지 못하였거나 사회변화에 새롭게 요구되는 키워드를 전문가협의회에서 검토하여 포함시켰다.

1) 업무영역

업무영역에서는 1개 영역의 신설로 9개 영역에서 10개로 조정되었으며, 2개 영역의 수정이 있었다.

문화활동영역은 공공도서관에서 일반적으로 사용하고 있는 명칭인 평생교육영역으로 해야 하지 않는가에 대한 의견이 있었으나, 공연예술, 전통문화를 포괄할 수 있는 문화활동영역이 적절하다는 의견이 많았다.

자료실운영영역에서는 단순한 자료실의 대출, 반납, 지방행정자료제공, 장서관리 등과 정보의 가공, 탐색을 통한 정보제공을 분리하여 전문적인 정보서비스로의 영역을 확보해야 한다는 의견이 많았으며, 자료실운영영역과 정보서비스영역으로 나뉘어 설계하였다.

열람실운영영역은 단순 시설관리 및 열람지도 업무를 공공도서관의 한 업무영역으로 볼 것인가에 대한 의견이 분분하였으나, 어느 분야에도 속하지 않을 뿐더러 열람실을 없애는 문제도 현실적으로 가능하지 않다는 의견이 많아 그대로 유지하게 되었으나, 의미전달상 공부방이라는 말을 추가했으면 하는 전문가 의견에 따라 '열람실(공부방)운영'영역으로 수정되었다.

대표도서관영역에서는 공공도서관의 공통적인 업무가 아니므로 대표도서관 업무분장을 포함하여 종합계획수립, 정책개발 등을 포함하는 기획정책영역으로 명칭을 조정하였다.

또한 최근 「도서관법」의 개정(법률 제11310호, 2012.2.17, 일부개정)에 따라 지식정보취약계층이 도서관시설과 서비스를 자유롭게 이용할 수 있도록 관련시책을 수립, 시행할 수 있도록 하는 법률상 개정 취지와 더불어 최근 공공도서관에 취약계층의 이용도가 증가함에 공공도서관의 책무라고 할 수 있는 문해교육, 지역사회 기여, 취약계층에 대한 정보서비스 업무영역을 새롭게 신설해야 한다는 의견이 있었다. 그러나 취약계층에 대한 서비스가 각 영역별로 중복되는 경향이 있어 세부 키워드에서 각 영역별로 추가하는 방안을 검토하였다.

또한 이용자교육, 직원연수 등을 새로운 업무영역으로 신설하자는 의견도 있었으나 별도의 영역으로 신설하기에는 업무량이 적어 각각 필요한 영역에 재배치하도록 하였다.

1차 전문가 협의회 결과 변경된 업무영역은 다음과 같다.

<표 14> 업무영역

업무영역(변경전)	업무영역(변경후)	비고
독서활동	독서활동영역	
문화활동	문화활동영역	
도서관협력	도서관협력영역	
도서관정보화	도서관정보화영역	
자료실운영	자료실운영영역	
	정보서비스영역	신설
문헌정보	문헌정보영역	
학교지원	학교지원영역	
열람실(공부방)운영	열람실운영영역	수정
대표도서관	정책기획영역	수정

2) 세부 키워드

국내·외 문헌과 「행정기구설치조례시행규칙」에서 업무분장 내용을 분석한 키워드에 대한 1차 전문가협의회에서는 같은 영역 내에 상호 중복되는 내용이 많다는 지적이 있었다.

세부키워드 비교에 나타난 바와 같이 유네스코, 공공도서관기준 등 문헌상에서 추출한 키워드는 독서활동, 문화활동, 도서관협력 등에 대한 영역을, 「행정기구설치조례시행규칙」에서 추출한 키워드는 현재 전국 공공도서관에서 실시하고 있는 업무를 비교적 자세하게 기술하고 있지만, 색인, 서지발간, 등록, 복본조사, 이용자검표 등 업무 키워드로는 너무 세분화되었거나 요즘 쓰지 않는 용어가 많아 적정하지 않은 것은 삭제할 것을 권고하였다.

또한 정부의 교육정책이나 법의 개정으로 인하여 도서관견학안내, 정보보안, 진로지도, 장애인서비스 등의 일부키워드를 추가하는 방안도 검토되었다.

각 영역별로 추가되었거나 삭제한 키워드는 다음과 같다.

① 독서활동영역

독서활동영역에서는 ‘독서활동지원’, ‘(아동, 청소년의)독서활동지원’, ‘독서진흥’, ‘독서운동’을 ‘독서진흥사업’으로, ‘독서지도’와 ‘독서교육’, ‘독서운동’을 ‘독서교육’으로 통일하였으며, 독서자료발간과 독서관련간행물제작을 ‘독서자료개발 및 배포’로 수정하였다. 또한 이용자교육은 포괄적인 업무영역인 「정책기획영역」으로 이동하였으며, 독서를 권장하기 위한 업무의 일환으로 ‘서평작성’키워드를 추가하였다.

<표 15> 독서활동영역 키워드

변경 전	변경 후
독서활동지원, (아동, 청소년의)독서활동지원, 독서진흥, 독서지도, 독서교육, 독서자료발간, 독서관련간행물 제작, 독서운동, 독서회운영, 이용자교육(10개)	독서진흥사업, 독서교육, 독서자료개발 및 배포, 독서회운영, 서평작성(5개)

② 문화활동영역

문화활동영역에서는 ‘문화활동지원’과 ‘문화진흥’, ‘구전전통지원’을 ‘문화활동진흥’으로, ‘공연예술지원’과 ‘예술행사’를 ‘공연예술지원’으로 통일하였고, ‘평생교육’, ‘프로그램개발’, ‘노인·성인교실 운영’을 ‘평생교육프로그램 개발 및 운영’으로, ‘실습지도’를 ‘평생교육사실습지도’로 수정하였다. 또 ‘평생교육정보수집’과 ‘평생교육관련 상담·연계체제·정보제공·연수’는 지역평생교육정보센터의 기능으로 일부 공공도서관에서만 적용되는 업무이지만 센터로 지정되지 않은 공공도서관에서도 필요한 업무로서의 타당성을 검토하여 ‘평생교육정보제공’, ‘평생교육 연수’로 나뉘어 조정하였다.

<표 16> 문화활동영역 키워드

변경 전	변경 후
문화활동지원, 공연예술지원, 문화진흥, 구전전통지원, 평생교육, 예술행사, 프로그램개발, 평생교육정보수집, 노인·성인교실 운영, (학교)평생교육지원, 평생교육관련 상담·연계체제·정보제공·연수, 실습지도, 문해교육(13개)	문화활동진흥, 공연예술지원, 평생교육 프로그램개발 및 운영, 학교평생교육지원, 평생교육정보제공, 평생교육연수, 평생교육사실습지도, 문해교육(8개)

③ 도서관협력영역

도서관협력영역에서는 ‘지역사회연계’, ‘지역사회기여’, ‘네트워크협약’을 ‘지역사회 네트워크구축’으로, ‘도서관협력’, ‘다른도서관협력’, ‘협력프로그램개발’을 ‘지역도서관간 협력사업 개발 및 운영’으로 조정하였다. 또한 ‘홍보’는 도서관을 총괄하는 영역인 「정책기획영역」으로 이동하자는 전문가의 의견에 따랐으며, 지역의 작은도서관을 효율적으로 지원하고자 ‘작은도서관지원’을 추가하여 총10개의 키워드에서 6개의 키워드로 조정되었다.

<표 17> 도서관협력영역 키워드

변경 전	변경 후
지역사회연계, 지역사회기여, 네트워크협약, 홍보, 도서관협력, 협력프로그램개발, 상호대차, 다른 도서관협력, 분관설립육성, 국제교류(10개)	지역사회네트워크 구축, 지역 도서관간 협력 프로그램 개발 및 운영, 상호대차, 분관설립육성, 국제교류, 작은도서관지원(6개)

④ 도서관정보화영역

도서관정보화영역에서는 ‘전산서비스’를 ‘웹서비스’로 수정하자는 의견이 있었고, 5개 키워드 외에 문헌이나 조례에서 거론되지 않은 키워드로 ‘장애인웹접근성’, ‘정보보안’, ‘회원DB관리’를 추가하자는 의견이 있었다. 또한 ‘직원연수’는 도서관을 총괄하는 영역인 「정책기획영역」으로 이동하자는 전문가의 의견에 따랐으며, 총 5개의 키워드에서 7개의 키워드로 2개가 증가하였다.

<표 18> 도서관정보화영역 키워드

변경 전	변경 후
정보화교육, 전산서비스, 직원연수, 도서관 전산화, 홈페이지관리(5개)	정보화교육, 웹서비스, 도서관전산화, 홈페이지관리, 장애인웹접근성, 정보보안, 회원 DB관리(7개)

⑤ 자료실운영영역

자료실운영영역에서는 ‘자료대출’, ‘반납’, ‘(이동)자료대출’, ‘(이동)대출’, ‘이동도서관’을 ‘자료대출 및 반납’, ‘이동도서관운영’으로 용어를 통일하거나 수정하였으며, ‘보존’, ‘열람’, ‘열람봉사’를 ‘자료보존 및 열람’으로 조정하였다.

또 ‘(열람업무)초과근무’키워드는 삭제하자는 전문가 의견에 따랐고, ‘정보이용’, ‘자료제공’, ‘(비도서)자료제공’, ‘(지방행정)정보제공’, ‘정보봉사’는 ‘자료서비스’로 통일하였으며, ‘대출카드발급’은 ‘회원증 발급’으로 수정되었고, ‘장서점검’은 ‘장서관리’에 포함되는 내용이므로 삭제하였다.

‘디지털정보센터운영’은 ‘자료실운영’으로, ‘순회문고’는 포괄적인 개념인 ‘문고지원’으로 통일하였으며, ‘회원관리’를 추가하였고, ‘작은도서관운영’은 「도서관협력영역」으로 이동·수정되었다.

<표 19> 자료실운영영역 키워드

변경 전	변경 후
자료대출, 보존, (이동)자료대출, 열람, 반납, 정보이용, 자료제공, (비도서)자료제공, (지방행정)정보제공, 장서점검, 폐기, 장서관리, 정보봉사, 순회문고, 문고지원, (이동)대출, (열람업무)초과근무, 열람봉사, 이동도서관, 디지털정보센터 운영, 대출카드발급, 작은도서관운영, 자원봉사자관리(23개)	자료대출 및 반납, 이동도서관운영, 자료보존 및 열람, 자료서비스, 장서관리, 문고지원, 회원증 발급, 자료실운영, 회원관리, 자원봉사자관리(10개)

⑥ 정보서비스영역

정보서비스영역에서는 ‘정보제공’, ‘(방문)정보제공’은 ‘정보서비스’로 통일하거나 수정하였으며, ‘(취약계층)정보서비스’는 취약계층에 대한 전반적인 정보서비스 강화방침에 따라 ‘취약계층 정보지원’으로 수정하였다.

‘장서개발’은 「정보서비스영역」에서 필요한 업무이긴 하지만 보조적인 역할에 그칠 수 있으므로, 전문적으로 수서 등 장서개발 업무를 담당하는 문헌정보영역」이 더 적합하다는 전문가의 의견에 따라 영역을 이동하였으며, ‘실습생지도’는 ‘사서실습지도’로 ‘평생교육사실습지도’ 키워드와 맞추었다.

「정보서비스 영역」에는 현재 공공도서관에서 전문적인 서비스가 이루어지지 않고 있으며, 시행규칙에도 정보서비스에 대한 키워드가 부족한 실정이므로 ‘목차서비스’, ‘논문제공서비스’, ‘간행물목록서비스’ 키워드를 추가하자는 의견이 있었다.

<표 20> 정보서비스영역 키워드

변경 전	변경 후
정보제공, 장서개발, (방문)정보제공, (취약 계층)정보서비스, 참고봉사, 실습생지도, 도서 안내(7개)	정보서비스, 취약계층정보지원, 참고봉사, 사서실습지도, 도서안내, 목차서비스, 논문 제공서비스, 간행물목록서비스(8개)

⑦ 문헌정보영역

문헌정보영역에서는 ‘수서’, ‘정리’, ‘분류’, ‘목록’을 ‘수서’, ‘정리’로 조정하였고, ‘정부간행물수입’, ‘간행물발간’을 ‘연속간행물수집’으로 수정하였으며, ‘서지발간’, ‘조사·연구’, ‘색인’, ‘복본조사’, ‘등록’ 등은 업무키워드로 다소 협의적이거나 잘 쓰지 않는 용어라는 이유로 삭제하였다. 또한 ‘기증’, ‘교환’은 ‘기증’으로 통일하였고, 한정된 예산으로 기관에 맞는 적서를 구입하기 위해 「정보서비스영역」에서 이동한 ‘장서개발’ 키워드를 이 영역으로 추가하였다.

<표 21> 문헌정보영역 키워드

변경 전	변경 후
수서, 정리, 분류, 목록, 정부간행물수입, 간행물발간, 자료선정위원회, 제적, 서지발간, 조사·연구, 색인, 자료전산화, 기증, 교환, 장서통계, 등록, 복본조사, 행정자료수집(18개)	수서, 정리, 연속간행물수집, 자료선정위원회, 제적, 자료전산화, 기증, 장서통계, 행정자료 수집, 장서개발(10개)

⑧ 학교지원영역

학교지원영역에서는 ‘(아동)독서진흥’은 「독서활동영역」으로 이동하였고, ‘(정규)교육지원’과 ‘공교육지원’은 ‘교수·학습지원’으로 구체화하였으며, ‘학교도서관장서 개발’ 등 학교도서관 관련 키워드는 ‘학교도서관실무지원’, ‘학교도서관담당교사 및 학부모 연수’로 조정하였다. 또한 학생들의 창의적체험활동을 지원하기 위하여 ‘진로활동지원’과 ‘독서활동지원’ 키워드를 추가하였다.

<표 22> 문헌정보영역 키워드

변경 전	변경 후
(아동)독서진흥, (정규)교육지원, 공교육지원, 학교도서관지원, 학교도서관장서개발, 학교도서관 자료정리, 학교도서관 협력, 학교도서관 정보화사업지원, 학교도서관 메뉴얼작성, 학교도서관 독서지도, 학교도서관 연수, 학교도서관업무(12개)	교수·학습지원, 학교도서관실무지원, 학교도서관 담당교사 및 학부모연수, 진로활동지원, 독서활동지원(5개)

⑨ 열람실(공부방)운영영역

열람실(공부방)운영영역에서는 열람실 운영과 관련된 ‘이용자검표’ 키워드를 삭제하였으며, 총 3개의 키워드에서 2개로 조정되었다.

<표 23> 열람실(공부방)운영영역 키워드

변경 전	변경 후
열람실운영, 열람지도, 이용자검표	열람실운영, 열람지도

⑩ 정책기획영역

정책기획영역에서는 ‘도서관정책개발’과 ‘도서관계획’, ‘도서관정책수립’을 ‘도서관정책연구·개발’로 조정하였으며, ‘(지역자원)DB개발’은 「도서관협력영역」으로 이동·흡수 되었고, 「도서관협력영역」이었던 ‘홍보’키워드의 이동과 도서관 운영에 대한 전반적인 업무 조정을 위하여 ‘이용자교육’, ‘사서연수’ 등 2개의 키워드가 추가되었다.

<표 24> 정책기획영역 키워드

변경 전	변경 후
종합계획수립, 도서관정책개발, 도서관정보서비스위원회, 도서관계획, 도서관정책수립, 지역통합서비스, (지역자원)DB개발, 도서관운영위원회, (국립중앙도서관)협력사업(9개)	종합계획수립, 도서관정책 연구·개발, 도서관정보서비스위원회, 지역통합서비스, 도서관운영위원회, 국립중앙도서관협력사업, 홍보, 이용자교육, 사서연수(9개)

5. 공공도서관 업무설계

1차 전문가협의회를 거친 영역과 세부키워드는 <표 24>와 같다. 업무영역은 자료실영역에서 나뉘어진 정보서비스 영역이 추가되었고, 열람실운영영역과 대표도서관 영역은 각각 열람실(공부방)운영영역과 정책기획영역으로 수정되었으며, 총 10개의 영역으로 키워드는 이동과 삭제, 추가 등 총 110개에서 70개 키워드로 확정되었다.

<표 24> 공공도서관 업무설계

업무영역	항 목	업무예시
1. 독서활동 영역	①독서진흥사업 ②독서교육 ③독서자료개발 및 배포 ④독서회운영 ⑤서평작성	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이 독서교실(학교) 운영 • 권장도서목록, 서평지, 독서소식지 발간 및 배포 • 저자와의 대화, • 찾아가는 이동 독서교육 프로그램 운영 • 유아 독서프로그램 개발 및 운영 • (어린이·청소년) 백일장 대회 • 도서관 주간 및 독서의 달 행사 • 신나는 도서관 학교(도서관 견학 프로그램) • 들려주는 독서여행, 낭독회 운영 • 병원 환우 및 보호자를 위한 독서프로그램 제공 • 서평 & 리뷰로 꾸미는 독서樂코너 • 상설 Book Gallery 코너 • 그림책 원화 전시 • 다문화 가정 부모 및 자녀 독서프로그램 • 사이버 독후감 대회
2. 문화활동 영역	①문화활동진흥 ②공연예술지원 ③평생교육 프로그램개발 및 운영 ④학교평생교육 지원 ⑤평생교육정보 제공 ⑥평생교육연수 ⑦평생교육사 실습지도 ⑧문해교육	<ul style="list-style-type: none"> • 예술공연 및 인형극 • 문화재 탐방교실 • 평생교육프로그램 및 강사 선정 업무 • 평생학습교실 운영 • 평생축제 개최 및 참가 • 작품전시회(운영결과물 전시) • 다문화가정과 함께하는 행복한 도서관 • 평생교육사 실습지도 • 홍보 리플릿 및 운영 사례집 발간 • 평생교육관련 세미나 개최 • 다국어 스토리 텔링 • 다문화 어울림 축제 및 프로그램 운영 • 내국인을 위한 다문화 이해교육 • 한글교실 등 문해교육 운영

업무영역	항 목	업무예시
3. 도서관협력영역	①지역사회 네트워크 구축 ②지역 도서관간 협력프로그램 개발 및 운영 ③상호대차 ④분관설립육성 ⑤국제교류 ⑥작은도서관지원	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 도서관 협력기관 관리 • 작은 도서관 순회사서 지원 • 국제교류 사업 발굴 및 프로그램 개발 • 전국도서관 상호대차 서비스 제공 • 도서관 자료 및 지역사회 DB 상호대차 • 기관연계 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대사관, 학교, 박물관, 다문화센터 • 학교시설 등을 이용한 분관설립 추진
4. 도서관정보화영역	①정보화교육 ②웹서비스 ③도서관전산화 ④홈페이지관리 ⑤장애인웹접근성 ⑥정보보안 ⑦회원DB관리	<ul style="list-style-type: none"> • 서버 등 전산장비 일체 관리 및 운영 • 각종 학술정보 Web DB 제공 • 소리로 책을 읽는 ‘오디오 북’ 및 ‘북트리’운영 • 인터넷 및 각종 콘텐츠 이용 등 디지털 환경 제공 • 정보보안 관리 • 장애인 웹 정보서비스 • 대출통합시스템 관리 • 자동도서대출반납기 및 무인도서반납기 관리 • 도서관 홈페이지 관리 • 정보화 환경 개선(DB 보안솔루션 도입 등)
5. 자료실운영영역	①자료대출 및 반납 ②이동도서관운영 ③자료보존 및 열람 ④자료서비스 ⑤장서관리 ⑥문고지원 ⑦회원증 발급 ⑧자료실운영 ⑨회원관리 ⑩자원봉사자관리	<ul style="list-style-type: none"> • 각 자료실 운영 • 자료의 대출, 반납, 열람, 정보제공 • 장서점검 • 연체자 관리 • 도서대출카드 발급 • 도서 관리 및 파·훼손 도서 보수 • 장기 미대출자 관리 • 자동도서대출반납기 및 무인도서반납기 운영 • 분실도서 관리 • 취약계층에 대한 자료택배서비스 • 대출관련 모범이용자 관리 • 공공도서관 대출통합시스템 관리 • 자원봉사자 관리 및 인력관리 • 순회문고 등 문고지원 관리
6. 정보서비스영역	①정보서비스 ②취약계층정보 지원 ③참고봉사 ④사서실습지도 ⑤도서안내 ⑥목차서비스	<ul style="list-style-type: none"> • 취약계층에 정보서비스 프로그램 개발 • 맞춤형 자료검색 시스템 개발 • 주제전문서비스 개발 및 제공 • 참고서비스 제공 • 국회도서관 및 국립중앙도서관 원문 DB 제공 • 문헌정보과 사서실습지도 • 개인별 맞춤형 논문검색 서비스 제공

업무영역	항 목	업무예시
	⑦논문제공서비스 ⑧간행물목록 서비스	<ul style="list-style-type: none"> • 신간도서에 대한 목차서비스 제공 • 국내·외 간행물 목록 서비스 제공
7. 문헌정보 영역	①수서 ②정리 ③연속간행물수집 ④자료선정위원회 ⑤제적 ⑥자료진산화 ⑦기증 ⑧장서통계 ⑨행정자료수집 ⑩장서개발	<ul style="list-style-type: none"> • 장서개발을 위한 TF팀 운영 • 수서, 정리, 분류, 목록, 기증업무 • 정부간행물, 행정자료 등 각종 자료 수집 • 장서통계 업무 • 자료의 제적처리 • 이용자 희망도서 접수 및 처리 • 자료선정위원회 • 장서구성을 위한 장서확보 이용자 설문조사 • 연속간행물 개발 및 수집
8. 학교지원 영역	①교수·학습지원 ②학교도서관실무 지원 ③학교도서관 담당 교사 및 학부모 연수 ④진로활동지원 ⑤독서활동지원	<ul style="list-style-type: none"> • 학교도서관 담당교사 및 학부모도우미 연수 • 학교도서관 수서, 정리, 목록지원 • 학교도서관 매뉴얼 작성 • 작가와의 만남, 낭독회, 독서관련 수업 등 • 학교 창의적체험활동 관련 프로그램 개발 및 운영 • 공공도서관-학교연계 협력 프로그램 운영 • 학교수업 연계도서 제공 및 도서관 활용수업 • 진로진도 프로그램 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 직업선택도검사, 취업관련 특강 등
9. 열람실 (공부방) 운영영역	①열람실운영 ②열람지도	<ul style="list-style-type: none"> • 열람실 운영 • 열람지도 • 이용자 관리 • 좌석관리 • 열람실 내 시설관리
10. 정책기획 영역	①종합계획수립 ②도서관정책 연구·개발 ③도서관정보서비스 위원회 ④지역통합서비스 ⑤도서관운영위원회 ⑥국립중앙도서관 협력사업 ⑦홍보 ⑧이용자교육 ⑨사서연수	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관 중기 종합계획 수립 • 도서관 정책개발 및 기획 • 도서관정보서비스위원회 운영 • 도서관운영위원회 운영 • 국립중앙도서관 협력사업 • 이용자 만족도 조사 • 도서관 체험교실 • 도서관 이용자 교육 • 사서 신규실무자교육, 재교육, 국내연수 • 기관홍보, 프로그램홍보, 사업홍보, 기관칼럼

IV. 공공도서관 조직개선

1. 조직개선 기본방향

21세기를 맞이하면서 도서관을 둘러싸고 있는 환경은 변화되고, 이에 도서관도 변화와 개혁이 급속도로 추진되고 있다. 환경의 급격한 변화 속에서 혁신할 수 있는 조직의 능력은 조직의 생존을 의미한다고 볼 수 있다.

현대사회는 조직사회라 할 만큼 수많은 조직들이 생성·변화·소멸하고 있다. 복잡·다양한 외부 환경에 적응하기 위해 조직들은 끊임없이 변화하고 있다. 그래서 “변화는 불가피한 것”이라고 한다. 살아 움직이는 유기체로서의 조직은 환경 속의 변화에 적응하지 못하면 생존을 계속 할 수 없다. 즉 외부 환경의 변화에 적절히 대처하는 조직들은 능률면에서나 효과면에서 성공적일 가능성이 크지만, 그렇지 못한 조직들은 능률성이나 효과성이 저하되기 쉽고 다른 조직과의 경쟁에서 처지게 되어 그 존립에 지장을 초래하게 된다.⁵⁾

그렇다면 공공도서관에 주어진 환경변화는 어떤 것이 있을까? 먼저, 예산상의 문제를 들 수 있다. 대부분의 도서관에 장서구입비 예산이 삭감되고 있지만 자료에 대한 원가는 상승했을 뿐 아니라 새로운 매체에 대한 구입과 이에 따른 기기와 기술에 대한 예산의 확보도 필요하게 되었다. 따라서 예산을 절감하면서도 도서관의 운영방식을 지속적으로 유지하고 발전시켜야 하는 과제가 대두 되었다.

기술적인 변화 또한 조직변화의 주요 요인으로 등장한다. 자동화된 기술은 도서관 조직에 편리성을 가져다 줄 뿐만 아니라 사서나 이용자에게도 영향을 미치고 있다. 정보환경의 팽창에 따른 정보의 다양성과 기술의 발달에 따라 이용자는 더욱 복잡하고 높은 수준의 서비스를 요구하고 있다. 기존 이용자의 대부분이 도서관을 정보 제공처로 이용해왔던 반면, 이제는 굳이 도서관을 이용하지 않고서도 정보를 얻을 수 있다. 따라서 도서관이 살아남기 위해서는 반드시 이용자중심의 도서관으로 바뀌어야 할 것이다.

그러기 위해서는 부서를 조직해야 하는데 이러한 부서 조직은 도서관의 성격, 업무량, 규모, 직원수, 시설 등의 내적 요인과 지역사회 주민들의 요구도 경향, 자연적 및 지리적인 요소, 계층별 이용자수 등의 외적 요인에 따라 달라진다고 할 수 있다.

5) 홍현진. 2007. 도서관조직의 혁신과 변화관리. 한국학술정보, p.16.

기능별 부서조직은 대부분의 도서관이 채택하고 있는 전통적인 방법으로 동일종류에 속하는 모든 기능을 동일부서에 귀속시켜 놓은 방법으로 수서, 정리를 담당하고 있는 사서과 혹은 문헌정보과, 자료정책과 등으로, 대출, 참고, 어린이실 등을 담당하는 열람봉사과 혹은 열람과, 자료운영과 등의 명칭으로 조직하고 있으며 그 외 도서관에 따라서는 평생교육과, 학교도서관지원과를 별도로 두고 있고, 스태프부서로 총무과, 관리과 등의 부서로 조직하고 있다.

그러나 기존의 도서관조직은 무엇보다도 기능적 부서 구분으로 도서관의 초점이 서비스의 제공보다 오히려 자료의 처리, 즉 프로세싱에 머물러 있다고 볼 수 있다. 따라서 기존의 도서관조직으로는 이용자의 다양화된 요구를 서비스해 주기가 매우 어렵다.

카젠바흐와 스미스(1993)는 “팀이란 공동으로 그들 자신이 책임질 수 있는 공동의 목적, 업무수행목표 그리고 추진방법에 전념키로 한 소수의 상호보완적인 기술을 가진 사람들의 집단이다”라고 정의하고 있다.

이제 도서관은 기능위주의 조직에서 이용자서비스를 목적으로 한 효율적이면서도 혁신적인 팀 조직 구조로 재조직되어야 한다. 이는 무엇보다도 의사결정 단계의 축소, 환경변화에 적응할 수 있는 스피드와 유연성을 동시에 확보할 수 있기 때문이다.

따라서 본 연구에서는 도서관의 팀조직의 활성화를 위하여 도서관 업무설계안을 중심으로 팀 단위의 조직을 제안하며, 과 조직 혹은 그보다 상향개념으로 많이 쓰이고 있는 부 조직 등을 제안하거나 조직에 대한 인원 배치는 연구에 포함하지 않을 것이다. 다만 그 팀의 중요도에 대한 설문분석을 통하여 차후 연구에 기초자료로 제공되길 바란다.

2. 공공도서관 업무설계를 적용한 영역 간 업무 중요도 분석

1차 전문가 협의회를 거쳐 확정된 도서관업무설계안을 바탕으로 각 영역간 중요도에 대하여 다음과 같이 설문조사를 실시하였다. 조사는 리커트식 5단계 척도로 평정하는 설문지 형식으로 업무설계 모형을 100명의 사서에게 이메일로 사전 배부하여 100%의 응답률을 보였다.

1) 업무영역별 분석

업무영역별 중요도 분석에서는 업무영역에 대한 중요도가 대체로 높게 분석되었다. 도서관정보화영역이 4.32로 가장 높은 평균값을, 열람실(공부방)운영영역이 2.68로 가장 낮은 평균값을 보여주고 있다. 사서들의 업무영역에 대한 중요도 인식을 평균값으로 살펴보면 독서활동 4.08 문화활동 3.29, 도서관협력 4.02, 도서관정보화 4.32, 자료실운영 4.19, 정보서비스 4.06, 문헌정보 4.16, 학교지원 3.71, 열람실(공부방)운영 2.68, 정책기획 4.29로 분석되었다.

사서들은 도서관정보화와 정책기획영역, 자료실운영영역을 중요하게 인식하고 있었으며, 학교지원, 문화활동, 열람실(공부방)운영영역을 비교적 덜 중요하게 인식하고 있음을 알 수 있다.

2.68의 평균값을 나타내고 있는 열람실(공부방)운영영역을 제외하면 대체로 모든 영역이 4.02이상의 평균값을 나타내고 있는 반면, 문화활동과 학교지원영역이 타 영역보다 월등히 낮은 3.29와 3.71의 평균값을 나타내고 있는 것이 특징이다.

<표 25> 업무영역 분석

업무영역	항 목 수	평 균	순 위
독서활동	5	4.08	5
문화활동	8	3.29	9
도서관협력	6	4.02	7
도서관정보화	7	4.32	1
자료실운영	10	4.19	3
정보서비스	8	4.06	6
문헌정보	10	4.16	4
학교지원	5	3.71	8
열람실(공부방)운영	2	2.68	10
정책기획	9	4.29	2

업무영역별 항목에 대한 중요도 분석에서 영역별 최상위 항목은 다음과 같다. 독서활동영역에서 ‘독서진흥사업’과 ‘독서교육’항목이 공동으로 4.53의 평균값을 나타냈고, 문화활동영역에서는 ‘문화활동진흥’항목이 3.66, 도서관협력영역에서는 ‘지역사회네트워크 구축’과 ‘지역도서관간 협력프로그램 개발 및 운영’이 공동으로 4.39, 도서관정보화영역에서는 ‘정보보안’이 4.54, 자료실운영영역에서는 ‘자료서비스’항목이 4.67, 정보서비스영역에서는 ‘참고봉사’가 4.52, 문헌정보영역에서는 ‘수서’가 최상위 항목에서 가장 높은 4.79를 나타내고 있다. 학교지원영역에서는 ‘독서활동지원’항목이 4.12, 열람실(공부방)영역에서는 ‘열람실운영’이 2.73으로 최상위 항목 중 가장 낮은 평균값을 보여주었고, 정책기획영역에서는 ‘종합계획수립’이 4.61의 평균값을 나타내고 있다.

업무영역별 분석에서 보여주고 있는 것과 같이 열람실(공부방)운영영역을 제외하면 최상위 항목 분석에서도 문화활동영역과 학교지원영역의 항목이 가장 낮은 평균값을 나타내고 있다.

<표 26> 업무영역별 최상위 항목

업무영역	항 목	평 균	비 고
독서활동	독서진흥사업	4.53	공동
	독서교육		
문화활동	문화활동진흥	3.66	
도서관협력	지역사회네트워크구축	4.39	공동
	지역도서관간 협력프로그램 개발 및 운영		
도서관정보화	정보보안	4.54	
자료실운영	자료서비스	4.67	
정보서비스	참고봉사	4.52	
문헌정보	수서	4.79	
학교지원	독서활동지원	4.12	
열람실(공부방)운영	열람실운영	2.73	
정책기획	종합계획수립	4.61	

업무영역별 항목에 대한 중요도 분석에서 영역별 최하위 항목은 다음과 같다.

업무영역별 항목 중 열람실(공부방)운영영역의 ‘열람지도’항목을 제외하면 문화활동영역의 ‘평생교육사실습지도’가 평균 2.88의 낮은 평균값을 나타내고 있는 것이 특징이며, 도서관정보화영역의 ‘정보화교육’ 항목은 최하위 항목 중 비교적 높은 4.06의 평균값을 보여주고 있다. 이는 일선 사서들이 정보화환경의 변화에 따른 도서관의 역할과 기능 변화에 많은 관심을 보여주고 있는 것으로 볼 수 있다.

<표 27> 업무영역별 최하위 항목

업무영역	항 목	평 균	비 고
독서활동	서평작성	3.47	
문화활동	평생교육사실습지도	2.88	
도서관협력	국제교류	3.59	
도서관정보화	정보화교육	4.06	
자료실운영	문고지원	3.69	
정보서비스	간행물목록서비스	3.65	
문헌정보	행정자료수집	3.46	
학교지원	진로활동지원	3.39	
열람실(공부방)운영	열람지도	2.63	
정책기획	국립중앙도서관 협력사업	3.91	

2) 항목별 분석

독서활동 영역의 5개 항목들의 중요도 분석은 다음과 같이 분석되었다. 5개 항목 가운데 ‘독서진흥사업’과 ‘독서교육’이 4.53으로 가장 높게 나타났으며, ‘서평작성’이 3.47로 가장 낮게 나타났다. 전체영역을 고려해 볼 때 5개 항목 모두 비교적 높은 중요도를 나타내고 있으며, 이는 공공도서관에서의 독서활동영역에 대한 관심이 높다는 것으로 분석할 수 있다.

<표 28> 독서활동영역 분석

업무영역	항 목	평 균	비 고
독서활동	독서진흥사업	4.53	
	독서교육	4.53	
	독서자료개발 및 배포	3.93	
	독서회운영	3.93	
	서평작성	3.47	

‘공연예술지원’과 ‘평생교육사실습지도’는 평균 3.0이하의 평균값을 보여주고 있으며, ‘문화활동진흥’ 항목이 3.66으로 문화활동영역 중 가장 높은 평균값을 나타내고 있다. 문화활동 영역에서는 8개 항목들 모두 평균 4.0 이하의 낮은 평균값을 보여주고 있는데, 이는 근래에 공공도서관에서 가장 활발하게 진행되었던 평생교육사업으로 인해 공공도서관 본연의 업무가 소홀하게 되었고, 평생교육에 대한 전반적인 업무가 평생교육 초기에 비하여 복지관, 여성회관, 평생학습관 등의 전용시설로 옮겨감에 따라 사서의 인식이 낮게 형성되어 있는 것으로 파악할 수 있다.

<표 29> 문화활동영역 분석

업무영역	항 목	평 균	비 고
문화활동	문화활동진흥	3.66	
	공연예술지원	2.99	
	평생교육 프로그램개발 및 운영	3.60	
	학교평생교육지원	3.25	
	평생교육정보제공	3.43	
	평생교육연수	3.20	
	평생교육사실습지도	2.88	
	문해교육	3.33	

도서관협력영역의 6개 항목들의 중요도 분석은 ‘지역사회네트워크 구축’과 ‘지역도서관간 협력프로그램 개발 및 운영’ 항목을 제외하면 대체로 낮은 평균값을 나타내고 있다. 가장 낮게 나타난 항목은 ‘국제교류’로 3.59의 평균값을 보이고 있으

며, ‘분관설립육성’과 ‘작은도서관지원’도 3.80과 3.71로 비교적 낮은 평균값을 보이고 있다. 이는 도서관협력영역에 대한 사업들이 공공도서관의 업무로서 현장에서 많이 다루어지고 있지 않고 있다는 점 때문인 것으로 파악할 수 있다.

<표 30> 도서관협력영역 분석

업무영역	항 목	평 균	비 고
도서관협력	지역사회네트워크 구축	4.39	
	지역 도서관간 협력프로그램 개발 및 운영	4.39	
	상호대차	4.22	
	분관설립육성	3.80	
	국제교류	3.59	
	작은도서관지원	3.71	

도서관정보화영역의 7개 항목들의 중요도는 전체적으로 4.0 이상의 가장 높은 평균값을 보여주고 있다. 특히, 7개 항목 가운데 ‘정보보안’, ‘회원DB관리’는 4.54, 4.52로 높은 수치를 보이고 있으며, ‘정보화교육’항목을 제외하면 나머지 6개 항목들은 4.23이상의 높은 평균값을 보이고 있다.

이는 최근 정보화환경이 급격하게 변화하고 있고 이용자들의 정보수준이 일정 수준이상으로 높을 뿐 아니라 정보보안, 높은 수준의 웹서비스 프로그램 개발, 자료의 다양화 등에 대한 관심이 사회 대내외적으로 커진 까닭으로 분석할 수 있다.

<표 31> 도서관정보화영역 분석

업무영역	항 목	평 균	비 고
도서관정보화	정보화교육	4.06	
	웹서비스	4.34	
	도서관전산화	4.38	
	홈페이지관리	4.23	
	장애인웹접근성	4.20	
	정보보안	4.54	
	회원DB관리	4.52	

자료실운영 영역의 10개 항목들의 중요도 분석은 대체로 높은 평균값을 나타내고 있으며, 특히 ‘자료대출 및 반납’이 4.48, ‘자료보존 및 열람’이 4.40, ‘장서관리’가 4.57, ‘자료실운영’이 4.45, ‘회원관리’가 4.28을 보이고 있는 등 여러 항목들에서 높은 평균값을 보이고 있다. 전체영역을 고려해 볼 때 10개 항목 모두 3.69 이상의 수치를 나타내고 있으며, 이는 사서들이 자료실운영영역이 공공도서관의 가장 기본적이면서 중요한 업무의 하나로 인식하고 있다는 것으로 분석할 수 있다.

<표 32> 자료실운영영역 분석

업무영역	항 목	평 균	비 고
자료실운영	자료대출 및 반납	4.48	
	이동도서관운영	3.84	
	자료보존 및 열람	4.40	
	자료서비스	4.67	
	장서관리	4.57	
	문고지원	3.69	
	회원증 발급	3.77	
	자료실운영	4.45	
	회원관리	4.28	
	자원봉사자관리	3.73	

정보서비스운영 영역의 8개 항목들의 중요도는 다음과 같이 분석되었다. 8개 항목 가운데 ‘참고봉사’가 4.52로 가장 높게 나타났으며, ‘간행물목록서비스’가 3.65로 가장 낮은 평균값으로 나타났다. 중요도에 있어서는 총 10개 영역 중 영역평균 4.06의 비교적 높은 평균값을 나타내고 있다. 이는 현장에서 도서관의 핵심서비스로서 정보서비스가 공공도서관에서 앞으로 수행해야 하는 업무로 인식하고 있는 것으로 분석할 수 있다.

<표 33> 정보서비스영역 분석

업무영역	항 목	평 균	비 고
정보서비스운영	정보서비스	4.44	
	취약계층정보지원	4.23	
	참고봉사	4.52	
	사서실습지도	3.83	
	도서안내	4.28	
	목차서비스	3.78	
	논문제공서비스	3.73	
	간행물목록서비스	3.65	

문헌정보영역의 10개 항목들의 중요도는 ‘기증’과 ‘행정자료수집’ 항목을 제외하면 8개 항목 모두 4.05이상의 높은 평균값을 나타내고 있는 것이 특징이다. 가장 높은 수치를 기록한 항목은 ‘수서’로 전체 10개 영역, 70개 항목 중 가장 높은 평균값을 보여주고 있다. ‘수서’를 중요한 키워드로 인식하고 있는 배경에는 제한된 예산으로 질 높은 장서를 구입해야 하는 현실적인 목적이 있으며, 장서의 질이 정보서비스에 그대로 반영하고 있다는 점을 인식했다는 결과로 보여진다.

자료실운영영역과 함께 도서관의 두 기둥이라 할 수 있는 문헌정보영역에 대하여 사서들은 두 영역 모두 여전히 중요한 도서관의 업무로 인식하고 있다고 분석할 수 있다.

<표 34> 문헌정보영역 분석

업무영역	항목	평균	비고
문헌정보	수서	4.79	
	정리	4.37	
	연속간행물수집	4.17	
	자료선정위원회	4.10	
	제적	4.25	
	자료전산화	4.41	
	기증	3.54	
	장서통계	4.05	
	행정자료수집	3.46	
	장서개발	4.41	

학교지원영역의 5개 항목들에 대한 중요도 분석은 학생들을 대상으로 하는 ‘독서활동지원’항목을 제외하고는 4.0이하의 비교적 낮은 평균값을 나타내고 있다. 공공도서관의 사서들이 학교지원영역에 대해 낮게 인식하고 있는 것은 도서관 현장에서 학교도서관 지원 등의 다양한 업무를 하고는 있지만, 일부 지역을 제외하고는 전담으로 학교를 담당하는 사서가 없고 중복업무를 담당하고 있기 때문인 것으로 분석할 수 있다.

<표 35> 학교지원영역 분석

업무영역	항 목	평 균	비 고
학교지원	교수·학습지원	3.75	
	학교도서관실무지원	3.66	
	학교도서관 담당 교사 및 학부모연수	3.64	
	진로활동지원	3.39	
	독서활동지원	4.12	

열람실(공부방)운영영역의 2개 항목들의 중요도 분석은 10개 영역 중 가장 낮게 나타났다. ‘열람실운영’이 2.73, ‘열람지도’가 2.63으로 전체 70개 항목 중 가장 낮은 평균값으로, 설문에 참여한 사서들은 이 영역에 중요도를 가장 낮게 인식하고 있는 것을 알 수 있다.

<표 36> 열람실(공부방)운영영역 분석

업무영역	항 목	평 균	비 고
열람실(공부방) 운영	열람실 운영	2.73	
	열람지도	2.63	

정책기획영역의 9개 항목들의 중요도는 ‘국립중앙도서관 협력사업’ 항목을 제외하면 8개 항목 모두가 4.05이상의 높은 평균값을 보여주고 있다. 특히, ‘종합계획수립’, ‘도서관정책연구·개발’, ‘홍보’, ‘사서연수’ 등은 4.52 이상의 높은 평균값을 보

여주고 있어 도서관의 전체적인 틀을 움직이는 정책기획영역에 대한 사서들의 인식이 높게 형성되어 있음을 알 수 있다. 특히 '홍보'에 대한 항목이 4.46으로 높게 인식하고 있다는 점도 주목할 만하다.

<표 37> 정책기획영역 분석

업무영역	항 목	평 균	비 고
정책기획	종합계획수립	4.61	
	도서관정책 연구·개발	4.52	
	도서관정보서비스위원회	4.08	
	지역통합서비스	4.25	
	도서관운영위원회	4.05	
	국립중앙도서관 협력사업	3.91	
	홍보	4.46	
	이용자교육	4.26	
	사서연수	4.49	

3. 공공도서관 업무설계를 적용한 조직 분석

조직 분석에서는 영역 간 중요도 분석과 마찬가지로 도서관업무설계를 바탕으로 하여 각자 선호하는 조직형태에 따라 체크하도록 100명의 사서에게 설문지 형식으로 이메일로 사전 배부하여 100%의 응답률을 보였다.

1) 단일 팀조직 분석

10개의 업무영역 중 단일 영역으로 팀조직이 가능한지에 대한 설문조사 결과는 다음과 같다. 100명의 사서 응답 중 문헌정보 63명, 자료실운영 61명, 정책기획 56명, 독서활동 52명으로 과반수 넘는 인원이 4개 영역에 대한 단일팀 조직이 가능하다고 답했으며, 도서관정보화 46명, 문화활동 45명, 정보서비스 43명, 학교지원 38명, 도서관협력 35명, 열람실(공부방)운영 18명의 순으로 조사되었다.

업무영역 중요도 분석과는 달리 도서관정보화영역에 대한 단일팀으로의 조직 여부에서는 46명만이 독립적으로 조직할 수 있다고 응답했으며, 업무영역에서 2위를

차지했던 정책기획영역은 56명이 독립적으로 팀을 조직할 수 있다는 응답으로 단일 팀 조직 조사에서는 3위를 기록했다. 문헌정보와 자료실운영영역은 팀조직 분석에서도 1, 2위를 차지해 일선의 사서들은 도서관에서 가장 중요한 업무로 인식하고 있는 것을 알 수 있다.

<표 38> 단일 팀 조직 여부 분석

업무영역	응답수	순 위	비 고
독서활동	52	4	
문화활동	45	6	
도서관협력	35	9	
도서관정보화	46	5	
자료실운영	61	2	
정보서비스	43	7	
문헌정보	63	1	
학교지원	38	8	
열람실(공부방)운영	18	10	
정책기획	56	3	

2) 조합 팀조직 분석

단일 영역보다 두 영역이상 합해야 팀으로 조직할 수 있는지에 대한 설문조사는 각 업무영역 별로 가장 많이 응답한 3위까지를 분석하였다. 독서활동영역에서 문화활동과 조합할 수 있다고 응답한 사서는 40명이고, 반대로 문화활동영역에서 독서활동과 조합할 수 있다고 응답한 사서의 수도 44명으로 두 영역 비슷한 결과로 나타났다. 도서관협력도 정책기획과 조합할 수 있다고 응답했으며, 마찬가지로 정책기획영역에서도 도서관협력영역과 조합할 수 있다고 응답한 사서는 37명으로 비슷하다. 또한 자료실운영과, 문헌정보는 조합할 수 있는 다른 영역의 수가 18명, 14명으로 단일 팀으로 조직해야 한다는 응답의 결과를 반영한 것으로 보이며, 도서관정보화는 정보서비스영역과, 학교지원영역은 독서활동영역과 조합해야 한다는 응답도 다수 있었다.

<표 39> 조합 팀조직 여부 분석

업무영역	1순위(응답수)	2순위(응답수)	3순위(응답수)
독서활동	문화활동(40)	학교지원(16)	열람실(공부방)운영(8)
문화활동	독서활동(44)	도서관협력(12)	정보서비스(8)
도서관협력	정책기획(27)	학교지원(20)	도서관정보화(18)
도서관정보화	정보서비스(23)	도서관협력(17)	자료실운영(9)
자료실운영	정보서비스(18)	독서활동(16)	도서관협력(11)
정보서비스	도서관정보화(38)	자료실운영(19)	도서관협력(13)
문헌정보	정보서비스(14)	자료실운영(12)	도서관정보화(10)
학교지원	독서활동(31)	도서관협력(22)	문화활동(14)
열람실(공부방)운영	자료실운영(21)	정책기획(12)	독서활동(10)
정책기획	도서관협력(37)	독서활동(11)	문헌정보(10)

3) 팀조직(안)

10개의 업무영역과 70개의 항목을 업무중요도 분석과 팀 조직에 대한 설문조사를 바탕으로 다음과 같이 5팀으로 구성하였다. 업무영역에 대한 중요도 분석과 팀 조직 설문조사에서 나타난 바와 같이 문헌정보영역과 자료실운영영역은 단일팀 조직으로 분석하였으나, 다른 영역과 성격이 다른 열람실(공부방)운영영역은 조합 팀조직 여부 설문조사 결과에서 보여 준 것과 같이 자료실운영 영역에 포함하여 설계하였다.

정책기획영역은 단일팀 조직 설문조사에서 3위를 차지했으나 조합 팀조직 여부 설문조사를 검토하여 도서관협력영역과 동일조직으로 설계 했으며, 정보서비스와 도서관정보화영역을, 독서활동, 문화활동, 학교지원을 한 팀으로 조합하여 구성하였다. 설계한 팀조직(안)은 <표 40>과 같다.

<표 40> 팀조직(안)

1팀	2팀	3팀	4팀	5팀
문헌정보	자료실운영 열람실(공부방)운영	정책기획 도서관협력	정보서비스 도서관정보화	독서활동 문화활동 학교지원

4. 2차 전문가 인식조사 및 결과

업무영역에 대한 중요도 분석과 팀조직 분석을 통한 팀조직(안)에 대하여 2차 전문가 협의회를 개최하였으며, 10명 모두 참여 하였다. 전문가협의회는 단일 팀 조직 분석과 조합 팀조직 여부 설문조사 분석자를 토대로 업무 친밀도와 업무량 등에 대한 검토가 이루어졌다.

팀 조직으로는 민원을 조사한 대상 도서관을 기준(연면적 3,000㎡ 이상, 사서 10명 이상, 열람석수 1,000석 이상, 자료 10만권 이상)으로 한다면 공공도서관의 Staff 부서를 포함하여 7~8개 팀이 적정한 것으로 검토되었다. 업무영역과 세부키워드 검토에서 제외되었던 관리과나 총무과의 서무, 회계, 시설관리 등을 포함하여 2개 팀으로 가상하고 전체 공공도서관의 팀 구성을 제안하였다. 그 이유로 열람실(공부방)운영영역은 업무영역과 세부키워드 분석에서 드러났듯이 공공도서관의 업무와 매우 상이하고, 민원 분석을 보더라도 도서관 시설에 대한 민원이 대다수를 차지하고 있어 시설 관리를 전문으로 하는 팀을 새로 구성하여 담당하는 것이 적절한 것으로 검토되었다.

2차 전문가협의회에서 제안하거나 검토된 내용은 다음과 같다.

첫째, 설문조사 결과대로 문헌정보와 자료실운영은 각기 단일팀으로 구성하고 정보서비스와 도서관정보화를 조합하여 구성하는 팀조직은 적절한 것으로 검토되었다.

둘째, 독서활동, 문화활동, 학교지원을 한 팀으로 구성하는 것은 업무량과 업무 수준으로 볼 때 현실적으로 과한 부분이 있기 때문에 성격이 조금 다른 학교지원을 다른 업무와 조합할 것을 제안하였다.

셋째, 정책기획은 별도의 팀으로 조직하여 전문성을 기하는 것이 적절하며, 학교지원을 업무성격상 대외 기관과의 협력으로 봤을 때 도서관협력과 한 팀으로 설계하는 것이 더 적절한 것으로 제안하였다.

넷째, 서무는 별도의 팀으로 조직하고, 시설관리와 열람실(공부방)운영을 한 팀으로 조직하여 민원에 적절하게 대비하는 것이 타당한 것으로 검토되었다.

최종적으로 전문가협의회에서 검토한 팀은 Line 부서와 Staff부서를 포함하여 <표 41>과 같이 8개 팀으로 구성하였으며, 구성된 조직에 대하여는 비고 란에 팀 명칭에 대한 예시를 들어 소개하였다.

<표 41> 팀조직 구성

업무영역	항 목	비 고
<p>문헌정보</p>	<p>수서 자료전산화 장서개발 정리 제작 연속간행물수집 자료선정위원회 장서통계 기증 행정자료수집</p>	<p>문헌정보팀</p>
<p>자료실운영</p>	<p>자료서비스 장서관리 자료대출 및 반납 자료실운영 자료보존 및 열람 회원관리 이동도서관운영 회원증 발급 자원봉사자관리 문고지원</p>	<p>자료실운영팀</p>
<p>독서활동 문화활동</p>	<p>독서진흥사업 독서교육 독서자료개발 및 배포 독서회운영 서평작성</p> <p>문화활동진흥 평생교육 프로그램개발 및 운영 평생교육정보제공 문해교육 학교평생교육지원 평생교육연수 공연예술지원 평생교육사실습지도</p>	<p>독서문화진흥팀</p>

업무영역	항 목	비 고
정책기획	종합계획수립 도서관정책 연구·개발 사서연수 홍보 이용자교육 지역통합서비스 도서관정보서비스위원회 도서관운영위원회 국립중앙도서관 협력사업	정책기획팀
도서관협력 학교지원	지역사회네트워크 구축 지역 도서관간 협력프로그램 개발 및 운영 상호대차 분관설립육성 작은도서관지원 국제교류 독서활동지원 교수·학습지원 학교도서관실무지원 학교도서관 담당 교사 및 학부모연수 진로활동지원	대외협력지원팀
정보서비스 도서관정보화	참고봉사 정보서비스 도서안내 취약계층정보지원 사서실습지도 목차서비스 논문제공서비스 간행물목록서비스 정보보안 회원DB관리 도서관전산화 웹서비스 홈페이지관리 장애인웹접근성 정보화교육	정보서비스팀
서 무	사무일체	사무팀
시설관리 열람실(공부방) 운영	시설관리 일체 열람실운영 열람지도	시설관리팀

V. 나가며

공공도서관의 업무영역과 업무내용을 새롭게 규정하기 위하여 국내·외 문헌을 비롯한 도서관관련 규정 및 법을 분석하여 9개 영역, 110개 세부키워드를 도출하였으며, 공공도서관 관련 지식이 해박한 전문가협의회를 구성하여 검토한 결과로 10개영역, 70개 키워드로 조정하여 공공도서관 업무를 설계하였다.

설계한 업무를 바탕으로 팀 조직에 적합한 영역설정을 위하여 인천지역에서 근무하는 공공도서관 사서 100명에게 설문조사를 실시하였으며, 그 분석결과로 문헌정보, 자료실운영·열람실(공부방)운영, 정책기획·도서관협력, 정보서비스·도서관정보화, 독서활동·문화활동·학교지원 형식의 팀을 5개로 나누어 구성하였다.

조직에 대한 검토를 위하여 2차 전문가협의회를 실시하였으며, 열람실(공부방)운영영역의 조직 구성을 위해 본 고의 검토 대상에서 제외되었던 서무, 회계, 시설관리 등의 업무를 새롭게 추가하여 열람실 운영을 시설관리로 규정하고, 문헌정보, 자료실운영, 독서활동·문화활동, 정책기획, 도서관협력·학교지원, 정보서비스·도서관정보화, 서무, 시설관리·열람실(공부방)운영 등 8개 팀으로 조직하였다.

이제 도서관이 이용자 중심의 서비스 조직으로 변모하기 위해서는 기존의 자료실 운영 중심의 조직구조에서 벗어나 보다 유동적이고 이용자의 요구에 원활히 대처할 수 있는 구조로 바꾸어가야 한다. 도서관을 둘러싸고 있는 환경의 급격한 변화에도 불구하고 도서관 조직이 변하지 않기 때문에 이용자의 다양한 요구에 신속하게 대처하지 못하고 전문화된 서비스의 개발과 제공이 원활하지 못한 점이 있음을 부인하기 어렵다. 조직개선을 통해 도서관의 정책개발이나 정보서비스의 전문화가 실현된다면 사서의 위상이 높아질 뿐 아니라 급격하게 변화하는 환경 속에서도 도서관의 역할을 제대로 정립할 수 있으리라 생각된다. 조직개선은 도서관이 변화하는데 첫 번째 단추라고 단언한다.

이와 같은 공공도서관의 업무설계와 조직개선은 공공도서관 현장의 의견을 파악하여 공감대를 확보하고, 기존 연구와의 차별성을 위해 도서관 현장에서 실무를 담당하고 있는 사서의 설문조사를 바탕으로 조직하였고, 전문가협의회를 구성하여 검증과 자문과정을 거쳤다. 설문조사와 검증은 인천지역으로 한정하였기 때문에 전국적인 적용을 위해서는 후속연구를 제안하며, 이 연구를 바탕으로 팀조직의 상위조직과 구체적인 사서배치인원에 대한 연구가 이루어질 것을 기대한다.

< 참고문헌 >

- 김세훈. 2007. 도서관정책 추진체계 개선 방안. 한국문화관광연구원.
- 박준식. 2009. 정보서비스론. 계명대학교출판부.
- 백항기. 2005. 대학도서관서비스에 대한 고객만족도 분석. 한국비블리아, 12(1): 43-64.
- 이용훈, 심효정. 2002. 공공도서관의 효율적인 사회적역할 수행 방안 연구. 한국비블리아, 13(2): 155-167.
- 이란주. 2002. 지식기반사회에서의 공공도서관의 역할에 관한 연구. 한국비블리아 학회 추계학술발표회 논문집 : 183-194.
- 이명옥, 남태우. 2004. 우리나라 공공도서관 정책에 관한 연구. 제11회 한국정보관리 학회 학술대회 논문집 : 125-132.
- 이제환. 2003. 디지털 시대의 도서관정보정책. 도서출판 한울.
- 이종권. 2011. 도서관 경영학 원론. 문헌
- 조찬식. 2008. 공공도서관의 특성화에 관한 연구. 정보관리학회지, 25(3): 159-178.
- 홍현진. 2007. 도서관조직의 혁신과 변화관리. 한국학술정보(주).

<설문지>

<사회변화에 적합한 공공도서관 조직개선 방안>
연구에 관한 설문지

이 연구는 전국공공도서관협의회의 공공도서관 발전방안에 대한 공모 논문에 선정되었으며, <사회변화에 적합한 공공도서관 조직개선 방안>을 연구하기 위한 것입니다. 연구된 업무영역과 세부키워드를 중심으로 어느 항목이 더 유용하게 활용되는지, 각 영역간의 업무 친밀도 조사를 통하여 공공도서관 업무를 개선하고 문제점 파악을 통해 공공도서관의 발전을 도모해 볼 수 있는 중요한 자료가 될 것입니다.

바쁘시겠지만 잠시 시간을 내어 본 설문에 응해 주시면 감사하겠습니다. 또한 본 설문지의 내용은 논고 외의 목적으로 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

2012. 9. 15.
대표 저자 강영숙 올림

1. 공공도서관 업무 중 제시된 업무영역에 대한 중요도를 파악하여 해당되는 항목에 √표 해 주시기 바랍니다.

업무영역	세부키워드	매우 중요함	중요함	보통	별로 중요하지 않음	전혀 중요하지 않음
		5	4	3	2	1
1. 독서활동영역	①독서진흥사업					
	②독서교육					
	③독서자료개발 및 배포					
	④독서회운영					
	⑤서평작성					
2. 문화활동영역	①문화활동진흥					
	②공연예술지원					
	③평생교육 프로그램개발 및 운영					

업무영역	세부키워드	매우 중요함	중요함	보통	별로 중요하지 않음	전혀 중요하지 않음
		5	4	3	2	1
	④학교평생교육지원					
	⑤ 평생교육정보제공					
	⑥평생교육연수					
	⑦평생교육사실습지도					
	⑧문해교육					
3. 도서관협력영역	①지역사회네트워크 구축					
	②지역 도서관간 협력프로그램 개발 및 운영					
	③상호대차					
	④분관설립육성					
	⑤국제교류					
	⑥작은도서관지원					
4. 도서관정보화 영역	①정보화교육					
	②웹서비스					
	③도서관전산화					
	④홈페이지관리					
	⑤장애인웹접근성					
	⑥정보보안					
	⑦회원DB관리					
5. 자료실운영영역	①자료대출 및 반납					
	②이동도서관운영					
	③자료보존 및 열람					
	④자료서비스					
	⑤장서관리					
	⑥문고지원					
	⑦회원증 발급					
	⑧자료실운영					
	⑨회원관리					
	⑩자원봉사자관리					
6. 정보서비스영역	①정보서비스					
	②취약계층정보지원					
	③참고봉사					
	④사서실습지도					
	⑤도서안내					
	⑥목차서비스					
	⑦논문제공서비스					
	⑧간행물목록서비스					

업무영역	세부키워드	매우 중요함	중요함	보통	별로 중요하지 않음	전혀 중요하지 않음
		5	4	3	2	1
7. 문헌정보영역	①수서					
	②정리					
	③연속간행물수집					
	④자료선정위원회					
	⑤제작					
	⑥자료전산화					
	⑦기증					
	⑧장서통계					
	⑨행정자료수집					
	⑩장서개발					
8. 학교지원영역	①교수·학습지원					
	②학교도서관실무지원					
	③학교도서관 담당 교사 및 학부모연수					
	④진로활동지원					
	⑤독서활동지원					
9. 열람실 (공부방) 운영영역	①열람실운영					
	②열람지도					
10. 정책기획영역	①종합계획수립					
	②도서관정책 연구·개발					
	③도서관정보서비스위원회					
	④지역통합서비스					
	⑤도서관운영위원회					
	⑥국립중앙도서관 협력사업					
	⑦홍보					
	⑧이용자교육					
	⑨사서연수					

2. 조직관련 질문입니다.

- 1) 각 업무영역을 한 팀으로 조직한다고 가정했을 때, 한 영역이 다른영역과 합치지 않아도 단독으로 한 팀으로 조직될 수 있다고 생각하는 항목에 √표 해 주시기 바랍니다.

항 목	√표	항 목	√표
1. 독서활동영역		6. 정보서비스영역	
2. 문화활동영역		7. 문헌정보영역	
3. 도서관협력영역		8. 학교지원영역	
4. 도서관정보화영역		9. 열람실(공부방)운영영역	
5. 자료실운영영역		10. 정책기획영역	

2) 1)번에서 표시하지 않은 항목 중 다른 영역과 합쳐야 한 팀으로 조직할 수 있다고 생각하는 항목에 √표 해 주시기 바랍니다.

항 목	√표 (※ 1)에서 표시한 항목은 미 표시)					
1. 독서활동 영역	2. 문화활동영역		5. 자료실운영영역		8. 학교지원영역	
	3. 도서관협력영역		6. 정보서비스영역		9. 열람실(공부방) 운영영역	
	4. 도서관정보화영역		7. 문헌정보영역		10. 정책기획영역	
2. 문화활동 영역	1. 독서활동영역		5. 자료실운영영역		8. 학교지원영역	
	3. 도서관협력영역		6. 정보서비스영역		9. 열람실(공부방) 운영영역	
	4. 도서관정보화영역		7. 문헌정보영역		10. 정책기획영역	
3. 도서관 협력영역	1. 독서활동영역		5. 자료실운영영역		8. 학교지원영역	
	2. 문화활동영역		6. 정보서비스영역		9. 열람실(공부방) 운영영역	
	4. 도서관정보화영역		7. 문헌정보영역		10. 정책기획영역	
4. 도서관 정보화영역	1. 독서활동영역		5. 자료실운영영역		8. 학교지원영역	
	2. 문화활동영역		6. 정보서비스영역		9. 열람실(공부방) 운영영역	
	3. 도서관협력영역		7. 문헌정보영역		10. 정책기획영역	
5. 자료실운영 영역	1. 독서활동영역		4. 도서관정보화 영역		8. 학교지원영역	
	2. 문화활동영역		6. 정보서비스영역		9. 열람실(공부방) 운영영역	
	3. 도서관협력영역		7. 문헌정보영역		10. 정책기획영역	

항 목	V 표 (※ 1)에서 표시한 항목은 미 표시)					
6. 정보서비스 영역	1. 독서활동영역		4. 도서관정보화 영역		8. 학교지원영역	
	2. 문화활동영역		5. 자료실운영영역		9. 열람실(공부방) 운영영역	
	3. 도서관협력영역		7. 문헌정보영역		10. 정책기획영역	
7. 문헌정보 영역	1. 독서활동영역		4. 도서관정보화 영역		8. 학교지원영역	
	2. 문화활동영역		5. 자료실운영영역		9. 열람실(공부방) 운영영역	
	3. 도서관협력영역		6. 정보서비스영역		10. 정책기획영역	
8. 학교지원 영역	1. 독서활동영역		4. 도서관정보화 영역		7. 문헌정보영역	
	2. 문화활동영역		5. 자료실운영영역		9. 열람실(공부방) 운영영역	
	3. 도서관협력영역		6. 정보서비스영역		10. 정책기획영역	
9. 열람실 (공부방)운영 영역	1. 독서활동영역		4. 도서관정보화 영역		7. 문헌정보영역	
	2. 문화활동영역		5. 자료실운영영역		8. 학교지원영역	
	3. 도서관협력영역		6. 정보서비스영역		10. 정책기획영역	
10. 정책기획 영역	1. 독서활동영역		4. 도서관정보화 영역		7. 문헌정보영역	
	2. 문화활동영역		5. 자료실운영영역		8. 학교지원영역	
	3. 도서관협력영역		6. 정보서비스영역		9. 열람실(공부방) 운영영역	

공공도서관과 학교가 연계한
어린이에게 <책 읽어주기> 실천 모델 개발 연구

▣ 발 표 자

홍성도서관장

이 용 순

공공도서관과 학교가 연계한 어린이에게 <책 읽어주기> 실천 모델 개발 연구

- 충남 지역 13개 시·군 공공도서관과 초등학교를 중심으로 -

책임연구자	홍성도서관장	이 용 순
고문연구자	학생교육문화원 문헌정보부장	박 재 명
연구자	충청남도교육청 사서 보령도서관 사서 홍성도서관 사서	김 영 심 전 종 덕 송 재 육

◆ 목 차 ◆

제 1 장 서 론

1. 연구의 필요성
2. 연구의 목적과 제한점

제 2 장 공공도서관 <책 읽어주기> 프로그램 현황

1. 우리 나라 <책 읽어주기> 프로그램 현황
2. 다른 나라 <책 읽어주기> 프로그램 현황
3. 책 읽어주기 현황 분석

제 3 장 <책 읽어주기> 프로그램 운영 실제

1. 추진기관 현황
2. 운영의 실제
3. 분석 및 평가

제 4 장 <책 읽어주기> 프로그램 실천 모델 개발

1. 진행하고 있는 <책 읽어주기> 프로그램 운영 모형
2. <책 읽어주기> 프로그램 실천 모델 개발

제 5 장 요약 및 결론

< 부 록 >

- 참고 문헌

제 1 장 서 론

1. 연구의 필요성

문화체육관광부가 2011년에 발행한 『독서진흥에 관한 연차보고서』를 보면 학생들의 여가생활 중에서 책 읽기는 6%를 차지하고 있다. 이것은 2002년 10%에서 해마다 조금씩 감소하고 있는 추세이다. 학생의 독서 장애 요인으로는 ‘독서가 싫고 습관화가 안 되어서’가 26%로 가장 많은 비중을 차지하고 있다.

또한 2012년 국립어린이청소년도서관에서 발행한 『어린이(5~10세)의 독서 및 도서관 이용 현황 조사』에 의하면 성장할수록 ‘TV보기’와 ‘책 읽기’ 비율은 감소하고 ‘게임하기’와 ‘인터넷하기’ 비중이 증가하는 것으로 나타났다. 따라서 독서습관 형성을 위해 어려서부터 책을 가까이 하는 계기를 마련해 주는 것이 무엇보다도 중요하다.

책에 대한 흥미와 독서능력은 유아와 아동기 때에 책과 관련된 좋은 경험에 따라 많은 영향을 받는다. 어린이가 처음으로 접하게 되는 책은 그림책이다. 그래서 평생 책과 함께 하는 독서생활을 시작하는 첫 디딤돌로서 그림책은 소중하다. 그림책에서 갖게 되는 즐거움에 따라 평생 책을 가까이 하기도 하고 멀리 하기도 한다. 이런 측면에서 그림책은 재미있고 매력적이어야 한다. 어린이들은 책이 재미가 없으면 철저하게 보지 않는다.

그림책을 재미있게 보기 위해서는 유아 및 어린이들이 그림책을 혼자 보는 것보다는 부모나 선생님이 책을 읽어주면서 모르는 단어나 궁금해 하는 것을 설명해주는 것이 책에 대한 흥미와 관심을 갖게 하는데 매우 좋다. 그래서 글자를 모르거나 책 읽기를 싫어하거나 책에 대한 경험이 없는 어린이들에게 책을 읽어주는 것은 책에 대한 즐거운 맛을 알게 하는 것과 같다.

더욱이 어린이들은 오랜 시간을 학교에서 보낸다. 학교에서 책을 가까이 할 수 있는 기회를 자주 제공하는 것은 중요하다. 그러나 단위 학교도서관은 장서량과 사서교사 등 기본적인 독서환경이 부족한 실정이다. 그래서 유아 및 어린이의 즐거운 책 읽기 경험을 갖게 하기 위해 공공도서관에서 학교도서관을 지원할 필요가 있다.

이에 따라 우선 공공도서관에서 책 읽어주기를 하고 있는 우리나라와 외국의 사

례를 살펴보았다. 그리고 올해부터 실시된 충청남도 소속 공공도서관(학생교육문화원 문헌정보부 포함)이 학교를 지원하는 책을 읽어주는 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서>프로그램에 대한 현황과 운영과정을 자세히 살펴보고 분석·평가하여 효율적인 프로그램에 대한 실천 모델을 제시하고자 한다.

2. 연구의 목적과 제한점

가. 연구의 목적

- ‘책 읽어주기’는 독서의 첫걸음이다. 따라서 어린이에게 책에 대한 즐거운 추억과 독서의 즐거움을 느끼게 하여 독서를 좋아하는 어른으로 성장할 수 있는 계기를 마련한다.
- 독서환경으로부터 소외된 어린이에게 독서 경험을 제공함으로써 문화적 소양과 정서를 함양에 기여하고자 한다.
- 공공도서관과 학교의 협력을 통하여 어린이들의 정서함양에 기여하고 학습능력의 기초가 되는 독서능력 신장에 기여할 수 있는 구체적인 모범 사례와 모델을 제시한다.

나. 연구 범위

- 어린이의 독서습관 형성을 위한 다양한 독서진흥 프로그램 중 ‘책 읽어주기’를 중심으로 한다.
- 프로그램 운영 범위는 충남지역 14개 공공도서관과 13개 시·군 158개 초등학교로 하며 독서환경에서 소외된 어린이 및 초등학교 저학년을 대상으로 한다.
- ‘책 읽어주기’활동 협력망은 충청남도교육청을 중심으로 지역 교육지원청, 초등학교, 공공도서관으로 구성한다.
- 공공도서관에서 ‘책 읽어주기’프로그램 운영은 표본으로 홍성도서관의 운영사례를 제시하였다.

다. 연구의 제한점

- 본 연구는 충청남도 지역 희망 초등학교를 대상으로 실시한 프로그램으로 충청남도에 국한된 연구로 그 결과를 일반화하기는 어렵다.
- 본 연구의 책 읽어주기 프로그램은 주 1회 정도 실시하였기 때문에 운영 주기 측면에서는 불충분하다 하겠다.
- 본 연구는 대부분 농산어촌 지역의 초등학교에서 책을 읽어주기 때문에 다른 도시 지역으로의 적용 가능성을 검증하지 못하였다.
- 본 연구는 대부분 실무 사서 한 명이 근무하는 농산어촌 공공도서관에서 운영하는 것으로 각 도서관의 사서 인력환경에 맞게 운영되어야 할 것이다.

제 2 장 공공도서관 <책 읽어주기> 프로그램 현황

1. 우리나라 <책 읽어주기> 프로그램 현황

교육수준이 높아지고 과학과 함께 인쇄술의 발전으로 예전에 비해 많은 책이 출판되고 있다. 대한출판문화협회의 자료에 의하면 2011년 1년 동안 국립중앙도서관과 국회도서관의 납본업무를 대행하면서 납본된 자료를 집계한 결과, 신간 도서의 발행 종수는 총 4만 4,036종(만화 포함)으로 하루 평균 120여권의 신간도서가 출



[그림 1] '책 읽어주세요'
가이드북

판되고 있다고 볼 수 있다. 공공도서관도 1999년도에는 370개 기관이었는데 현재는 어린이도서관을 포함하여 777개 기관이다. 최근에 어린이도서관에 대한 관심이 높아지면서 어린이도서관이 전국에 77개가 있다. 도서관 어린이서비스에 대한 체계적인 방향을 잡아주고 활발한 연구가 2006년에 개관한 국립어린이청소년도서관에 의해 진행되고 있다. 올해에도 국립어린이청소년도서관에서 '책 읽어주세요'라는 캠페인이 추진되고 있다. 전국단위로 희망 공공도서관을 대상으로 신청을

받아 ‘책 읽어주세요’ 관련 연수를 지원하였다. 전국 공공도서관에 가이드북을 배포하여 책 읽어주는 사업을 추진하는 기관에 많은 도움을 주고 있다.

또한 공공도서관에서 뿐만 아니라 학교에서 교사가 책을 읽어주는 사례도 점차 증가하고 있다. 초등학교 2학년을 대상으로 책 읽어주기 활동이 독서능력과 태도에 미치는 영향에 대해 연구한 김선영¹⁾은 ‘교사가 동화를 읽어주는 과정에서 어린이들은 다양한 이야기를 접하며 읽기에 관심을 가지게 되고, 교사와 어린이의 상호 교류 과정은 어린이의 읽기에 긍정적인 영향을 준다. 다양한 문학작품을 읽어줌으로써 어린이의 어휘력을 향상시키고 독서태도를 신장시켜 독서습관 형성에 긍정적인 영향을 준다.’라고 하였다. 초등학교 교사가 일정 기간 지속적으로 책을 읽어주는 활동은 어린이들에게 좋은 결과가 있다는 연구가 나오고 있다.

또한 공공도서관에서도 어린이를 대상으로 책을 읽어주고 다양한 활동을 하는 프로그램이 늘고 있다. 또한 취학 전 유아를 대상으로는 엄마와 함께 책 이야기를 들려주고 같이 율동과 노래로 즐거운 시간을 보내는 북스타트 프로그램이 활발하게 진행되고 있다.

최근 학교도서관 활성화를 위해 공공도서관에서 초등학교를 대상으로 다양한 독서진흥 프로그램을 지원하고 있다. 독서입문기에 들어선 초등학교 저학년 어린이들을 대상으로 ‘책 읽어주기’프로그램이 적당한 시기의 적당한 프로그램으로 인식되어 적극적으로 추진되고 있다. 또한 『어린이(5~10세)의 독서 및 도서관 이용 현황 조사』에 의하면 보호자들이 희망하는 공공도서관의 어린이 행사/프로그램은 ‘구연동화/책 읽어주기 프로그램’(21.2%), ‘어린이를 위한 독서교육 프로그램’(17.9%) 등의 순으로 나타났다.

국내 공공도서관 어린이서비스의 경우 초등학교 대상의 독서교실이 비중 있게 운영되고 있었으며 동화구연과 스토리텔링(Storytelling)이 각각 나누어 운영되고 있다. 공공도서관 독서프로그램 개설현황을 보면, 총 176기관에서 책 읽어주기(스토리텔링) 수업을 98개 강좌를 운영하고 있는 것으로 나타났다. 공공도서관 독서프로그램 개설 현황을 보면 <표 1>과 같다.²⁾

1) 김선영, 책 읽어주기 활동이 독서 능력과 태도에 미치는 영향 : 초등학교 2학년을 대상으로(카톨릭대학교 교육대학원 석사학위논문, 2007). pp.35~36.

2) 원미정, 책 읽어주기 수업이 유아의 언어발달 및 도서관 이용과 부모의 도서관 인식에 미치는 영향에 관한 연구(성균관대학교 교육대학원 석사학위논문, 2009), pp.11~12.에서 재인용

<표 1> 공공도서관 독서프로그램 개설 현황

순위	프로그램명	강좌수	비율(%)
1	독서교실	177	15
2	동화구연	134	12
3	글쓰기 교실(논술)	133	12
4	NIE	114	10
5	스토리텔링	98	9
6	어린이독서회	86	7
7	독서지도	84	7
8	1일독서교실(현장학습)	82	7
9	독후감상화	40	3
10	독서감상문	34	3
11	어머니독서회	31	3
12	청소년독서회	25	2
13	책 만들기	24	2
14	동화구연(어른)	23	2
15	인형극	22	2
16	작가와와의 만남	10	1
17	독서퀴즈	9	1
18	독서(문화)기행	7	0.6
19	독서치료	5	0.5
20	미술치료	4	0.3
21	독서캠프	4	0.3
22	북스타트	3	0.3
총계		1,149	100

출처 : 국립어린이청소년도서관, 도서관 어린이서비스 강화를 위한 직무분석, 2007.

스토리텔링이란 어린이와 책을 연결하는 것으로 옛날이야기나 생활주변의 일들에 대한 이야기를 어린이들에게 말로 들려주는 것으로, 독서를 할 줄 모르는 어린

이나 문자 읽기에 습관이 되지 않았거나 문자에 저항을 느끼는 어린이 그리고 독서의 즐거움을 아직 모르는 어린이들에게 책과 독서의 세계로 안내하기 위한 좋은 수단이다.³⁾ 책 읽어주기는 스토리텔링의 한 영역이다. 우리나라에서 스토리텔링은 이야기 들려주기, 책 읽어주기, 동화구연 등 여러 가지 의미를 포함하고 있다. 책에 대해 관심이 없거나 책 읽기를 싫어하는 어린이를 대상으로 스토리텔링을 하면 책에 흥미를 갖고 친숙해지기 때문에 공공도서관에서 관심을 갖고 추진하고 있다.

올해 충남교육청에서는 ‘책 읽는 충남교육’ 독서분위기 확산을 위해 ‘책 읽어주기’ 프로그램을 초등학교를 대상으로 추진하게 되었다. 그간 다양한 독서진흥 사업을 추진한 교육청소속 공공도서관은 ‘책 읽는 충남교육’과 함께 올해를 기점으로 더욱 활발하게 움직이고 있다.

책 읽어주기 프로그램을 실시한 충남의 14개 공공도서관을 대상으로 2010년과 2011년에 학교에 찾아가서 독서교육 프로그램과 책을 읽어주는 프로그램을 지원했는지 그 여부를 조사하였다. 그 결과 독서교육 프로그램은 14개 기관 중 11기관이 운영을 하였고 책 읽어주기 프로그램은 5개 기관이 운영하였다.

초등학교 대상 독서교육 프로그램은 운영 결과 산출물을 얻을 수 있다. 책의 내용을 가지고 그림을 그린다든지, 종이찰흙으로 만들어본다든지, 종이를 자르고 붙이는 북아트를 만든다든지, 글로 표현한다든지 등 독서 후 다양한 활동으로 결과물을 볼 수 있어 선호한다. 독서교육 프로그램은 대부분 3~6학년을 중심으로 이루어지고 있다. 독서교육 프로그램은 책을 읽고 나서 책의 내용을 근거로 어린이가 갖고 있는 배경지식을 최대한 활용하여 독후 활동을 한다. 저학년 대상으로는 책 읽어주기 프로그램이 좋은 반응을 보인다.

아침독서 10분 운동 및 북스타트 프로그램이 활발하게 진행되면서 책 읽어주기에 새로운 관심을 갖게 되었다. 책 읽어주기의 교육의 가치가 높아지면서 독서진흥 프로그램 내용에 대한 변화를 가져오고 있다.

<표 2> 학교에 찾아가서 하는 독서교육 및 책 읽어주기 프로그램 운영 현황

년도	프로그램명	운영기관수	프로그램명	운영기관수
2010	독서교육 프로그램	11	책 읽어주기 프로그램	5
2011	독서교육 프로그램	11	책 읽어주기 프로그램	5

3) 손정표, 신독서지도방법론, 수정증보(대구: 태일사, 2003), p.281.

2. 다른 나라 <책 읽어주기> 프로그램 현황

다른 나라의 책 읽어주기 현황을 2010년과 2011년 전국어린이서비스협의회 국외 연수 보고서 자료를 참고로 스웨덴, 미국, 캐나다 공공도서관을 살펴보고, 원미정⁴⁾ 논문자료를 보고 일본, 독일, 영국공공도서관을 정리하였다.

가. 미국 공공도서관

(1) 덴버 공공도서관

미국은 이민자가 많아 이민 자녀와 빈곤층 자녀를 위해 도서관에서 정보문해 프로그램의 일환으로 ‘유아에게 큰 소리로 읽어주기’ 프로그램을 운영하고 있다. 사서와 지역사회 자원봉사자가 주가 되어 운영되는 이 프로그램은 자원봉사자 25%가 60세 이상인 노인들과 교사직을 준비하고 있는 대학생들이다. 이러한 프로그램을 기획하고 자원봉사를 모집하며 실제 함께 책 읽어주기를 하는 직원은 그 지역 도서관의 사서이다.

(2) LA 공공도서관

LA 시티의 공공도서관은 중앙도서관과 72개의 분관도서관이 있다. LA 공공도서관은 중앙도서관으로 미국에서 세 번째로 규모가 크다. 자원봉사자가 2천여 명으로 도슨트, 스토리텔링 프로그램, 특별이벤트나 프로젝트 준비, 도서 정리, 지역의 다문화적 특성을 반영한 언어 봉사 등을 하며 훈련매뉴얼을 활용하여 훈련 코디네이터가 자원봉사자를 교육을 한다.

어린이 대상으로 Storytime이 있다. 매주 화요일 취학 전 유아를 대상으로 운영한다. GAB(Grandparents and Books) 프로그램은 할아버지, 할머니 자원봉사자들이 책 읽기 훈련을 받은 후 어린이들에게 책을 읽어주는 프로그램으로 매주 특정한 1일 3번 실시한다. 이외에도 어린이 자료실 내에서 동화구연 전용극장인 ‘KLOS Story Theater’에서 수시로 연령별 어린이들을 위한 스토리타임을 운영한다. 다양한 인종이 사는 지역 특성을 반영하여 여러 언어 또는 다른 나라의 이야기를 들려주기도 한다. 도서관에 오는 노숙자들의 아이들을 위해 점심을 제공하고 스토리텔링 등 프로그램을 운영하기도 한다. 특별한 프로그램을 제외한 대부분의 프로그램은 사서가 진행한다.

4) 원미정, 전개논문, pp.14~20.

(3) 샌프란시스코 공공도서관

1879년에 개관하여 샌프란시스코 공공도서관이 대표도서관이며 26개 분관이 있다. 27개 공공도서관에 800명의 직원이 있으며 어디서나 대출과 반납이 가능하다. 스토리텔링을 위한 전용 공간이 있으며 0~2세, 3~5세, 6~7세별로 이야기를 들려주고 있다. 학교와 연계하여 스토리텔링 프로그램을 하고 있다. 매달 1회 어린이사서 모임이 있어 스토리텔링을 하면서 문제점이나 노하우를 토론한다.

(4) 버클리 공공도서관

버클리 4개 분관 포함하여 중앙도서관 역할을 하고 있다. 어린이 서비스 프로그램으로 ‘학교방문 프로그램’이 있어 시내 모든 학교 2학년들에게 사서가 도서관에 대해 설명을 한다. ‘봄철 책 읽기 프로그램 - 나와 함께 읽어요’는 0~5세 유아를 대상으로 가정에서 아이들과 함께 책을 읽는 방법들을 도와주고, 유아기부터 읽고 쓰는 능력을 기를 수 있는 다양한 방법을 제시한다. 2010년 188명이 참여하여 53명이 과정을 이수했다. ‘스토리타임’ 프로그램은 매월 스토리텔러, 인형극 단체, 마술사들과 연계하여 어린이들의 상상력과 창의력을 개발할 수 있도록 운영하고 있다.

(5) 시애틀 공공도서관

1890년도에 설립하여 26개 분관을 갖고 있으며 56만 명의 주민을 대상으로 서비스하고 있다. 어린이 서비스로는 취학 전 유아를 대상으로 연령별로 스토리타임을 운영하고 있으며 이민자 가족의 어린이를 위해 영어 이외의 스페인, 중국어, 베트남어로 스토리타임을 운영하고 있다. 소방관하고 함께 하는 스토리타임을 운영함으로써 어린이들에게 책에 관한 흥미를 더욱 유발할 수 있도록 서비스를 제공하고 있다.

나. 캐나다 공공도서관

(1) 밴쿠버 공공도서관

21개 분관이 있으며 도서관들이 자료 통합 관리가 되어 있다. 영어와 불어 외에도 14개 언어로 된 자료가 비치되어 있다. First Nations Storyteller 프로그램은 원주민 스토리 텔러를 통해 그 나라 언어로 이야기를 들려주어 전통의 향토문화를 전달하고 있다. 스토리텔링 프로그램은 취학 전 유아의 연령별로 세분화되고 전문화 되었다. 어린이자료실 사서가 직접 스토리텔링을 하고 있다. 영어 외에도 한국어, 중국어, 프랑스어 등으로 스토리텔링을 한다. 어린이 자료실 모든 사서가 아니고 일부 외국어가 가능한 사서가 한다.

(2) 코퀴틀람 공공도서관

코퀴틀람 시내 2개 분관 운영하며 분관들과 상호대차, Mall 동화구연, 독서경연 대회와 같은 찾아가는 서비스를 중심으로 다양한 분야에서 원활한 협력이 이루어지고 있다. 어린이를 위한 서비스로 동화구연식의 ‘책 읽어주기 프로그램’으로 어린이 전문사서가 직접 간단한 노래와 율동, 인형극을 진행하며 취학 전 연령별로 세분화하여 운영되고 있다. 사서가 학교, 유치원, 쇼핑몰이나 이민자 단체, 보육원 등을 방문하여 스토리타임이나 독서토론 등의 프로그램을 진행하고 있다.

청소년들의 자원봉사활동으로 리딩 버디, 숙제도움 클럽, 십대 자문위원회를 하고 있다. 리딩 버디(Reading Buddies)프로그램은 고등학생이 초등학교 1~4학년 어린이에게 책을 읽어주는 프로그램으로 가을(10~11월), 겨울(2~3월), 여름(7월)에 운영되고 있다. 숙제도움클럽은 고등학생이 초등학교 3~7학년을 대상으로 숙제를 어려워하는 학생들에게 숙제를 도와주는 활동을 하고 있다. 십대 자문위원회는 한 달에 1회 십대 자문위원회에 지원한 중·고등학생들이 모여서 도서관 운영 프로그램이나 정책, 청소년 추천도서를 평가하고 추천하는 등 도서관 자문기관의 역할을 하고 있다.

다. 스웨덴 공공도서관

(1) 루마도서관

스웨덴 인구의 60%가 공공도서관을 이용한다. 스톡홀름 시내에는 44개의 공공도서관이 있고 스톡홀름시립중앙도서관이 센터도서관으로 도서를 공동구매하여 데이터구축 및 정리까지 하여 다른 도서관으로 배분된다. 44개 공공도서관 중 루마도서관은 2003년도에 개관한 어린이 도서관이다. 영유아(5~6세) 및 어린이를 중심으로 다양한 책 읽기 프로그램과 도서를 구비하여 운영하고 있다. 도서관을 찾는 어린이를 대상으로 사서가 책을 읽어주고 다양한 활동을 하고 있다. 책을 읽어주는 공간이 있고 손 인형으로 이야기를 들려줄 수 있는 공간도 있다.

주말에는 청소년 20명이 돌아가며 도서관을 찾는 어린이를 대상으로 책을 읽어주고 있다. 스톡홀름 44개 공공도서관은 학기별 주제를 정하여 책을 읽고, 읽고 난후 독후활동을 각 도서관에 전시하고 있다.

(2) 텐스타 도서관

이민자가 있는 텐스타지역의 공공도서관으로 스톡홀름 시내에서 다문화자료가 많은 도서관이다. 이민자 중심으로 다양한 프로그램을 운영하고 있다. 특히 이민 어린이와 청소년들을 대상으로 학교와 연계하여 사업을 추진하고 있다.

어린이의 읽기 강화를 위한 프로그램을 최근 10년 동안 실시하고 있다. 어린이들에게 독서가 즐거운 것임을 알게 하고 교사에게는 어린이문학에 대한 지식을 넓혀주는 성공적인 프로그램을 지속적으로 운영하고 있다. 그 중 하나로 학생들을 도서관으로 초대하여 책을 읽어주고 사서와 독서토론을 하는 프로젝트이다. 또 다른 프로젝트는 유치원생이 참여하여 수학을 재미있게 배우는 수학연구회를 운영하고 있다.

라. 일본 공공도서관

일본 공립도서관은 큰 지역단위 도서관과 작은 지역단위 도서관이 있다. 큰 단위 도서관이 작은 단위 도서관을 통괄 지원하고 있으며 작은 단위 도서관이 활발한 직접적인 서비스를 하고 있다. 시구정촌(일본의 행정구역 단위)도서관은 이야기 기회를 중심으로 북토크, 용판 동화, 인형극, 날장동화, 손 유희, 책 읽어주기 등 어린이 이용자를 위한 다양한 서비스가 이루어진다. 그 중 책 읽어주기 프로그램은 도서관의 98.5%가 진행 중일 정도로 일본에서 정착되어 있는 프로그램이다.

<표 3> 일본 공립도서관의 어린이서비스

이야기회 서비스 내용	시구정촌(단위 : %)
책 읽어주기	98.5
북토크	8.1
용판동화	23.7
인형극	6.0
날장동화	69.4
손 유희	31.5
과학놀이	13

출처 : 일본도서관협회, 공립도서관아동서비스 실태조사보고, 2003.

마. 영국 공공도서관

영국의 공공도서관에서 하는 주요 독서 프로그램은 북스타트, 스토리텔링, 북토크, 여름독서프로그램 등이 있는데 영국에서 스토리텔링은 스토리타임으로 불리기도 한다. 독서지도는 연령별로 세분화되어 진행되고, 5세미만의 아이들은 부모 혹은 보모와 함께 참석한다. 영국의 버밍햄 공공도서관은 영국 내에서 북스타트를 최초로 시행한 도서관이다. 취학 전 유아를 대상으로 연령별로 구분하여 책 읽어주기가 진행되고 있다.

바. 독일 공공도서관

독일 남부의 바덴-뷔르템베르크 주도(州都)인 슈투트가르트에서는 2002년부터 슈투트가르트도서관을 중심으로 ‘귀로 읽기 -슈투트가르트 독서 프로젝트’가 진행되고 있다. ‘귀로 읽기’ 프로젝트는 어린이들에게 책을 읽어줌으로써 언어에 대한 능력을 기르고 책 읽기의 즐거움을 발견하도록 하는 프로젝트이다. 이 프로젝트가 시작된 배경에는 슈투트가르트를 비롯하여 독일의 이민자 자녀들이 가지고 있는 적절한 수준의 독일어 습득의 어려움, 오락매체와 인터넷 등의 확산으로 인한 독서능력 저하 및 흥미상실을 들 수 있다. 이에 대한 해결책으로 브로이닝거 재단과 로버트 바쉬 재단이 재정을 지원하고 슈투트가르트 도서관, 슈투트가르트문학회관 및 시의 청소년복지담당부서가 함께 주관하며 슈투트가르트 어린이중앙도서관에 조정센터를 두고 있다.⁵⁾

3. <책 읽어주기> 프로그램 현황 분석

신수진은 책 읽어주기를 이용한 독서흥미 유발에 관한 연구에서 책 읽어주기 수업을 받은 어린이가 독서흥미를 갖게 되며, 독서능력이 부족한 어린이들도 흥미를 가지게 되었다는 결과를 얻었다. 또한 수업이후 학교도서관을 이용해 단계에 맞는 옛이야기, 창작 동화 등의 도서를 선택하게 되었다는 긍정적인 결과를 얻었다. 대다수의 어린이들이 언어력이 발달하였다. 임형연은 미국 공공도서관의 독서프로그램 중 사서의 음성, 표정, 몸짓을 통해 이루어지는 스토리텔링 프로그램은 아동의

5) 황금숙 외, 어린이·청소년 독서문화 진흥 선진화 방안 연구(서울: 국립어린이청소년도서관, 2010), p.60.

인지능력과 정서교육에 큰 효과가 있다는 사실을 인터뷰 과정에서 확인할 수 있었다고 하였다.⁶⁾

우리나라와 외국의 사례들을 보면 우리나라는 주로 초등학교 교사의 책 읽어주기 연구가 많은 반면 외국의 사례는 공공도서관 사서를 중심으로 취학 전 영유아를 대상으로 한 사례들이 많았다. 외국은 영유아를 대상으로 연령대별로 세분화하여 사서가 대부분 직접 진행하고 있으며 어린이 대상 책 읽어주기는 자원봉사자도 진행하였다.

우리나라 공공도서관도 책 읽어주기 프로그램을 많이 하고 있지만 대부분이 사서가 직접 하기보다는 자원봉사자가 하는 사례가 많다. 순천기적의도서관 운영사례 『책 읽어주기의 매력』을 보면 책 읽어주기에 대한 다양한 사업을 추진하였다. 내용을 보면 이야기 선생님 되기, 언니가 동생에게, 할머니 할아버지 책 읽어주세요, 명명아 나랑 같이 읽자, 원어민 선생님의 English Story Time, 찾아가는 북스타트 등 자원봉사자를 활용하여 알차게 운영하고 있음을 보았다.

책 읽어주기 프로그램이 공공도서관 사서가 직접 하는 것도 바람직하지만 공공도서관 실정에 맞게 어린이 대상 책 읽어주기 프로그램은 사서가 아닌 자원봉사자를 활용하여 운영해야함을 밝히고 싶다. 그래서 본 연구도 자원봉사자를 활용한 책 읽어주기 프로그램의 모형을 제시하고자 한다.

제 3 장 <책 읽어주기> 프로그램 운영 실제

빠르게 변화하고 있는 오늘날의 사회에서는 자신에게 필요한 정보를 신속 정확하게 찾아내는 능력이 요구되고 있으며, 이에 따라 그 어느 때 보다도 글을 읽고 쓰고 이해하는데 기반이 되는 독서의 중요성이 커지고 있다. 독서지도 방법 중의 하나인 책 읽어주기는 독해력을 향상시킬 뿐만 아니라 즐겁게 읽기를 할 수 있는 태도를 형성하는데 도움을 주고 어린이가 스스로 책을 읽을 수 있도록 안내해 주는 중요한 역할을 한다. 책 읽어주기는 정보를 받아들이는 단계에서 지식을 과거의 기억이나 기존의 학습에 비추어 볼 수 있는 기회를 줌으로써 감정과 연관을 이루게 한다. 감정과 연관된 지식은 학습효과를 극대화하게 된다. 빠른 이해와 함

6) 원미정, 전계논문, pp.21~23에서 재인용.

게 성공적인 경험은 엔돌핀 분비를 촉진하게 하여 어린이에게 행복감을 주고 책 읽는 것이 재미있는 활동이라고 기억 되어 긍정적인 독서태도를 형성하게 된다.⁷⁾

공부를 잘 할 수 있게 하기 위해 책을 읽어주는 것은 아니다. 책을 읽어주는 진정한 목적은 어린이들 안에 이미 있는 잠재력을 키워주고, 읽어주는 사람과 어린이와의 친밀함을 묶어 주며, 책에 흥미를 갖고 스스로 책을 즐겁게 읽을 수 있도록 하는 것이다.

어린이의 평생 독서습관 형성을 위해 어려서부터 책을 읽어주는 프로그램을 추진하는 것은 의미가 있다. 이에 충청남도교육청은 의도적으로 책 읽는 즐거움을 알게 하고자 초등학교 저학년 및 소외계층 어린이를 대상으로 책 읽어주기 프로그램을 올해 추진하게 되었다. 충청남도교육청이 중심이 되고 소속 공공도서관(학생교육문화원 포함)과 초등학교, 지역 교육지원청이 협력하여 추진하고 있다. 공공도서관에서는 학교로 강사를 지원하여 초등학교 어린이를 대상으로 책을 읽어주는 프로그램을 계획하고 운영한다. 책을 읽어주는 프로그램은 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서>이다.

<돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서>프로그램 운영을 위해 교육기부의 의미를 갖고 있는 강사의 역량강화를 위한 연수를 추진하고, 강사들로 구성된 지역별 <이야기독서연구회> 운영, 자문기구인 <돌봄교실과 연계한 FUN FUN 이야기 독서> 운영위원회 운영 등을 추진하고 있다. 그 운영 내용을 살펴보면 다음과 같다.

1. 추진기관 현황

공공도서관⁸⁾이 강사를 초등학교에 파견하여 책 읽어주기 프로그램을 운영하는 현황을 살펴보고자 한다. 13개 시·군 지역 초등학교에서 책 읽어주기 프로그램을 신청한 학교가 158개교이다. 충청남도교육청에서는 올해 1월에 학교로 사업을 안내하였고, 3월에는 책 읽어주기 프로그램 신청 학교를 접수 받아 공공도서관으로 통지 하였다. 운영 공공도서관은 14개 공공도서관이다. 충남에는 현재 14개 시·군이 있다. 논산지역은 충청남도남부평생학습관에서 자체적으로 전문강사를 섭외하여 책 읽어주기 프로그램을 운영하고 있다.

7) 조정연, 책 읽어주기의 뇌과학적 이해와 교육적 시사점(서울교육대학교 석사학위논문, 2008), pp.1~2.

8) 앞으로 책 읽어주기 프로그램을 운영하는 14개 공공도서관에는 충청남도학생교육문화원이 포함을 의미한다.

**<표 4> 책 읽어주기 프로그램인
<돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영 기관 현황**

지역명	초등학교명	공공도서관명
천안	천안중앙초, 새샘초, 용정초, 보산원초, 천안부영초, 신흥초, 은석초, 성남초, 신사초, 수신초(10개교)	충청남도학생 교육문화원
	성신초, 대흥초, 신가초, 신방초, 도하초, 삼은초, 양당초, 성거초, 입장초, 양대초(10개교)	천안성환도서관
공주	귀산초, 상서초(2개교)	공주도서관
보령	대천동대초, 관창초, 청파초, 주산초, 오천초, 한내초, 성주초, 명천초, 주포초, 낙동초, 청보초, 대관초, 대천초, 대남초, 옥계초(15개교)	보령도서관
아산	온양초, 배방초, 온양신정초, 아산복수초, 오목초, 금곡초, 도고온천초, 동방초, 모산초, 선장초, 온양중앙초, 온양동신초, 연화초, 쌍룡초, 온양초사초, 영인초, 온양권곡초, 송남초, 신화초, 충무초, 인주초, 음봉초, 용화초, 아산남성초, 남창초, 염작초, 신리초, 금성초, 신창초, 도고초, 온양풍기초(31개교)	아산도서관
서산	차동초, 운신초, 고북초, 운산초, 서산대진초, 음암초, 언암초, 대산초, 서산초, 인지초, 서산예천초(11개교)	서산해미도서관
당진	당산초, 고산초, 초락초, 조금초, 석문초, 천의초, 합덕초, 상록초, 합도초, 남산초, 기지초(11개교)	당진도서관
금산	금산중앙초, 금산동초, 제원초, 부리초, 군북초, 용문초, 남일초, 신대초, 추부초(9개교)	금산도서관
서천	장항중앙초, 화양초, 문산초, 부내초, 서도초(5개교)	서천도서관
부여	구룡초, 궁남초, 규암초, 마정초, 백강초, 백제초, 부여초, 석성초, 석양초, 송간초, 옥산초, 용당초, 은산초, 합송초(14개교)	부여도서관
청양	청양초, 수정초, 운곡초, 장평초, 남양초, 목면초(6개교)	청양도서관
예산	구만초, 대흥초, 봉산초, 삽교초, 시량초, 양신초, 예덕초, 예산초, 오가초, 용동초, 평촌초(11개교)	예산도서관
홍성	홍주초, 덕명초, 광남초, 광동초, 홍북초, 배양초, 금당초, 결성초, 서부초, 은하초, 광성초, 구향초, 장곡초(13개교)	홍성도서관
태안	창기초, 원북초, 파도초, 송암초, 시목초, 백화초, 방포초, 소원초, 근흥초, 안중초(10개교)	태안도서관

<표 5> <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영하는 공공도서관 현황

기관명	도서관봉사대상 인구수(읍면동)	개관년도	층수	건축 연면적 (㎡)	직원수(정원)			
					행정	사서	기타	합계
천안성환도서관	90,304	1993	2	1,346	1	2	2	5
공주도서관	124,172	1985	2	1,069	1	2	2	5
보령도서관	106,855	1973	2	1,663	1	2	2	5
아산도서관	20,853	1990	2	1,438	1	4	3	8
서산해미도서관	33,937	1993	2	1,175	1	2	2	5
금산도서관	23,826	1989	3	1,169	1	2	2	5
부여도서관	24,929	1971	2	1,478	1	2	2	5
서천도서관	60,066	1987	2	866	1	2	2	5
청양도서관	33,012	1974	3	1,601	1	2	2	5
홍성도서관	42,613	1974	3	2,596	1	3	2	6
예산도서관	37,498	1975	3	2,066	1	2	2	5
태안도서관	63,404	1992	2	1,600	1	2	2	5
당진도서관	47,000	1974	1	1,141	1	2	2	5
충청남도학생교육문화원	403,260	2001	4	3,420	7	5	14	26

2. 운영의 실제

학교에서 운영되는 책을 읽어주는 프로그램에 대해 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영위원회, 강사 연수, 강사연구동아리 운영, 프로그램 운영 순으로 열거해 보고자 한다. <돌봄 교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영을 위한 중심 공공도서관으로 충청남도 중앙에 위치한 홍성도서관이 업무를 담당하게 되었다. 중심 기관은 강사연수와 운영위원회를 운영한다.

가. <돌봄 교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영위원회

책 읽어주기 프로그램 운영 내실화를 위해 자문하는 기구이다. 운영위원회 관련 업무를 담당할 홍성도서관에서는 독서관련 다양한 층의 전문가들을 위촉하여 위

원을 구성한다. 운영위원으로는 충청남도교육청 장학사와 담당사서, 학생교육문화원 문헌정보부장, 공주대학교 사범대학 문헌정보교육과 교수, 아동문학가, 동화작가이며 초등학교 교사, 책 읽어주기 전문강사, 책 읽어주기 강사(학부모), 도서관장 등 9인이다. 위원을 중심으로 책을 읽어주는 강사연수에서 지도강사로 참여하였다



[그림 2] 운영위원회 회의

운영위원회의 역할은

- 강사의 전문역량 강화를 위한 연수(상반기, 하반기 2회)
- 책 읽어주기에 좋은 도서목록 선정
- 이야기 독서의 운영과정에 대한 협의
- 이야기독서 운영 결과에 대한 분석으로 향후 추진 방향을 모색하는 평가회(업무관계자 등 50명 참여, 12월 개최 예정) 등 관련 하여 자문한다.

4월에 실시한 1차 회의에서는 상반기 강사연수 결과 개선해야 할 점을 반영하여 하반기 연수계획 수립할 때 반영하였다. 책 읽어주기 강사가 어려워하는 것을 중심으로 실제적인 책 읽어주기 시연과 산만한 아이의 돌발 상황에 대처할 수 있는 방법 등을 하반기 연수내용으로 하였다. 또한 책 선정에 어려움이 있어 책을 읽어주는 강사들이 좋은 책을 추천하여 목록⁹⁾을 작성하여 연수교재에 넣었다. 강사들 간에 책 읽어주기 노하우를 공유하기 위해 운영하는 이야기독서 연구동아리를 확대하자는 의견이 있어 14개 공공도서관으로 보급하여 지역별 공공도서관 실정에 맞게 추진되고 있다. 수시로 발생하는 문제에 대해서는 서면과 온라인으로 업무를 협의 하고 있다.

하반기에는 운영 평가회를 개최하여 업무담당자의 의견을 수렴하여 발전방안을 모색할 예정이다.

나. <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 강사 연수

책을 읽어주는 강사 대부분이 독서교육을 전공하지 않고 평생교육기관(도서관, 평생학습센터, 평생학습관 등)에서 독서관련 강좌를 수료하거나 책을 읽어주는 봉사활동을 하는 주민들이다. 학교로 찾아가서 어린이들에게 책을 읽어주기 위해서는 기본적으로 학습해야 할 내용으로 강사의 전문역량 강화를 위해 연수를 상·

9) 강사들이 추천한 읽어주기 좋은 책은 <부록 3> 참조바람

하반기 연 2회 추진하였다. 연수에 대한 내용과 강사섭외 등은 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영위원회의 의견을 반영하여 추진되었다. 상·하반기 추진된 연수에 대해 자세히 살펴보면 다음과 같다.

□ 상반기 ‘돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서’ 강사 연수

- 일시 : 2012. 4. 4(수) ~ 4. 6(금) 10:00~16:00(3일간, 총 15시간)
- 대상 : 13개 시·군 이야기독서 강사 및 업무담당자 115명
- 전문과정 강사 연수 일정표

구분	시 간	강의내용 및 강사명	주요내용
1일차 [4.4(수)]	09:30~10:00	등 록	
	10:00~10:10	전문과정 개강	
	10:10~12:00 (2시간)	소크라테스 대화식 책 읽어주기 방법 - 000 - (독서지도 전문강사, 책 읽기지도 8년)	초등 저학년을 대상으로 우리나라 책을 중심으로 생각의 힘을 기르는 대화식 책 읽어주기 방법과 작품세계 비교 분석 등
	12:00~13:00	중 식	
	13:00~16:00 (3시간)	스토리텔링의 의의와 책 읽는 교실 - 000 - (독서·토론 전문강사, 전 초등교사, <책 읽는 교실> 등)	책 읽어주기의 의미와 중요성, 자원활동가의 자긍심, 교실에서 아이들과 만나면서 어떻게 진행해야할지 전략 등
2일차 [4.5(목)]	10:00~11:00 (1시간)	책을 좋아하는 아이, 책 읽어주기 실제 000(학부모, 책 읽기 지도 8년)	재미있게 아이들과 공감하며 책을 좋아하게 하는 다년간 쌓아진 경험의 노하우 등
	11:10~13:00 (2시간)	작가에게서 듣는 어린이 책의 탄생 000[동화(그림책) 작가]	그림책이 어떻게 만들어지는지 과정과 작가의 작품세계
	13:00~14:00	중 식	
	14:00~16:00 (2시간)	그림책을 읽자, 아이들을 읽자 - 000 - (아동문학가, 초등교사, <그림책을읽자, 아이들을 읽자> 등)	외국동화를 중심으로 책을 읽어주며 아이들의 마음을 같이 읽고 사로잡는 대화의 책 읽어주기 방법 및 작품에 대한 이해 등
3일차 [4.6(금)]	10:00~12:00 (2시간)	감동이 있는 책 읽기의 실제 - 000 - (독서지도강사, 책 읽기지도 8년)	아이들과 따뜻한 마음을 교감하며 감동을 같이 하는 책 읽기의 노하우 전달
	12:00~13:00	중 식	
	13:00~16:00 (3시간)	어린이 책에 대한 이해 - 000 - (아동문학가, 평론가, 번역가, 교수 등)	책을 고르기 위한 사전적 지식인 어린이 책(동화)에 대한 동·서양의 흐름과 배경, 작가의 작품세계

□ 하반기 ‘돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서’ 강사 워크숍

- 대상 : 이야기독서 강사(독서코칭교육도우미) 115명
- 일시 및 장소
 - 서부권역 : 2012. 7. 17(화)10:00~14:00, 홍성도서관
 당진 · 태안 · 예산 · 홍성 · 아산 · 보령도서관, 서부평생학습관
 (6개 기관)
 - 동부권역 : 2012. 7. 19(목)10:00~14:00, 남부평생학습관
 서천 · 부여 · 청양 · 금산 · 공주 · 천안성환 도서관, 학생교육문화원(8개 기관)
- 연수 일정

시 간	강의내용 및 강사명	주요내용
09:30~10:00	등 록	
10:00~10:10	강사 워크숍 개강	
10:10~13:00 (3시간)	이야기 독서 돌발상황, SOS! - 000 - (초등교사, 아동문학가)	책을 읽어줄 때 발생하는 다양한 학생들의 반응에 대해 대처할 수 있는 방법 제시와 이야기독서 활동에 대한 전문가의 모니터링
13:00~14:00	중 식	
14:00~15:00 (1시간)	우수 활동 사례 모듬별 공유	책을 읽어주면서 그간 활동한 내용을 서로 나누며 좋은 활동사례에 대해선 공유하는 시간을 가짐
15:00~17:00 (2시간)	정서적 책 읽기의 실제 - 000 - (그림책 전문가, 정신분석상담사)	어린이 마음 상황에 따라 읽어 줄 책을 선정하고 그 선정 된 책을 읽어줄 때 어떻게 다가서야 하는지 책 읽어주기 실재를 학습함

상반기 연수(15시간, 3일)는 책 읽어주기 기본소양과 전문지식 함양하기 위해 실시되었다. 연수 내용은 어린이 문학에 대한 흐름과 책 읽어주기를 위한 기본 소양, 책 읽어줄 때 학교 현장에서 하게 되는 활동 등 이론과 실제 등으로 연수 과정을 편성하였다. 책 읽어주기 강사가 연수에서 배운 데로 하면 학교 현장에서 할 수 있도록 하는데 주안점을 두었다.

상반기 연수를 추진하면서 연수기간이 길고 13개 시·군에서 홍성도서관으로

모이다 보니 먼 거리 연수로 인해 대부분 참여자들이 많이 힘들어 했다. 그래서 하반기에는 2개의 지역으로 나누어서 실시되었다. 상반기에는 기본적으로 알아야 할 내용들에 대한 전문적인 교육을 실시하여 책 읽어주기에 대한 어느 정도 개념을 잡도록 하였다. 하반기 연수는 상반기 연수 결과와 상반기 책 읽어주기를 하면서 어려웠던 점을 설문조사하여 그 결과를 바탕으로 연수과정을 만들었다. 대부분 학교에서 책을 읽어주면서 가장 힘들어하는 것은 산만한 어린이들의 갑작스런 돌발 상황에 대한 대처능력과 책 선정에 어려움을 말 하였다.

그래서 돌발 상황에 대처할 수 있는 방법을 연수과정에 넣었다. 그리고 강사들 간의 노하우를 교류할 수 있도록 연수과정에 모둠별 토의 시간을 가졌다. 그리고 정서함양을 위해 강사와 함께 책을 읽고 책을 매개로 감정을 주고받을 수 있는 정서적 책 읽기 실재를 학습하였다.

다. 강사 연구동아리 <이야기 독서 연구회> 운영

사서가 학교에 가서 책 읽어주기를 하면 가장 좋지만 그럴만한 환경이 안 되기 때문에 자원활동 강사를 모집하여 추진하고 있다. 공공도서관에서는 강사 선정 후 강사들의 모임인 <이야기독서 연구회>를 구성하게 된다. <이야기독서 연구회>를 통해 강사들이 찾아갈 학교를 서로 협의하여 정하고, 학교에서 읽어줄 책은 어떤 내용으로 할지, 학생들과 책 읽어주기 활동은 어떻게 전개 할지 등을 협의하여 이를 바탕으로 강사 각자 나름대로 읽어주기 활동을 하게 된다. 지역마다 같지는 않지만 지역 실정에 맞게 강사들간의 연구동아리를 운영하고 있다.

예시 자료는 홍성도서관 <이야기독서 연구회> 내용으로 다음과 같다.

□ <이야기 독서 연구회> 운영

- 기간 : 2012년 3월 ~ 12월 (매월 첫째, 셋째주 월요일 10:00~12:00)
- 대상 : <Fun Fun 이야기독서> 강사(독서코칭교육도우미) 12명
- 활동 내용
 - 어린이 책에 대한 학습 및 연구
 - 학교로 찾아가는『Fun Fun 이야기 독서』활동(13개교)
 - 책 읽어주기 활동의 시연과 모니터링(멘토와 멘티)
 - 도서관 독서진흥 행사 참여 및 협조
- 이야기 독서 연구회 멘토와 멘티

성명	경 력	소지자격증	멘토와 멘티
000	책 읽어주기 6년	보육교사자격증	1.멘토
000	책 읽어주기 10개월		1.멘티
000	책 읽어주기 1년	방과후지도사, 동화구연지도사	1.멘티
000	책 읽어주기 3년	독서지도사	1.멘티
000	책 읽어주기 3년	독서지도사, 상담지도사	2.멘토
000	책 읽어주기 3년	독서지도사	2.멘티
000	어린이책 연구동아리 2년		2.멘티
000	책 읽어주기 10개월	동화구연지도사	2.멘티
000	어린이책 연구동아리 6년		3.멘토
000	책 읽어주기 10개월		3.멘티
000	책 읽어주기 2년	독서지도사, 종이접기, 북아트, 역사지도사	3.멘티
000	책 읽어주기 10개월	독서지도사	3.멘티

공공도서관마다 강사 선정에 있어 일률적으로 같지는 않다. 어떤 강사는 독서관련 프로그램 지도강사로 활동하고 있는 강사가 있는가 하면 책 읽어주기 경험은 없지만 독서관련 강좌를 수료하고 이론으로 배운 것을 순수한 마음으로 자원 활동을 시작하려는 강사가 있다. 혹은 그간 독서관련 강좌를 수료하고 자원 활동으로 책 읽어주기를 1~2년 정도 하고 있는 강사가 있고, 그간 책 읽어주기 자원 활동만을 한 강사가 있다.

이렇듯 책 읽어주기 강사들 간에는 역량의 편차가 있다. 그래서 이들 간의 협조로 능력이 부족한 강사를 능력 있는 강사로 끌어올리기 위해 멘토와 멘티를 구성하였다. 즉 책 읽어주기 경험이 풍부하고 능력 있는 강사를 멘토로 하고 그렇지 못한 강사를 멘티로 하여 4명이 1팀이 되어 수시로 상의하고 협조를 받을 수 있도록 하였다.

매월 2회 강사 모두가 참여하는 전체적인 회의를 한다. 그간의 활동에 대해 서로 공유하고 더 좋은 방향을 찾아보는가 하면 갑자기 강사가 개인적인 일로 못하게 될 때 대처할 수 있는 방안을 같이 찾고 풀어가는 과정을 협의한다. 그리고 책을 읽어줄 때 강사 개인적으로 책을 구입하기에는 경제적 부담이 있기 때문에 책을 읽어주기 위해 필요한 도서는 목록만 작성하여 주면 홍성도서관에서는 구비한

다. <이야기독서 연구회> 회의는 회장이 이끌어가며 책 읽어주기와 관련 있는 일들은 회장과 도서관담당자가 협의한 후 회장이 강사들과 협의하는 과정을 거친다.

라. <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 프로그램 운영

책 읽어주기 프로그램인 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 진행 활동 내용에 대해 자세히 살펴보고자 한다. 공공도서관에서 책을 읽어줄 강사(독서코칭교육도우미)를 학교로 지원하여 돌봄교실 어린이들에게 주 1회 1시간씩(40분~60분) 책을 읽어주는 프로그램이다. 학교와 일정을 협의하여 운영되며 학교에서 주 2회를 원하는 경우 강사와 협의·조정하여 추진하기도 한다. 학교의 돌봄교실 어린이들은 대부분 저소득층 어린이와 맞벌이 부부 자녀들로 정규 수업과정이 끝난 후 돌봐주어야 할 대상이다.



[그림 3] 돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기독서 운영

운영기간은 2012년 4월부터 12월까지 학교의 사정에 따라 공공도서관과 협의하여 운영하고 있다. 강사들은 어린이를 사랑하고 교육기부의 마음이 있는 사람들로 선정하거나 섭외 되었다. 그래서 강사를 독서코칭교육도우미로 지칭하였다. 강사들은 책을 읽어주고 활동 일지를 작성하여 공공도서관으로 제출하며 소정의 강사료를 지급 받는다.

여기에서 다루어지는 운영의 실제 예시자료는 본인이 근무하고 있는 흥성도서관에서 추진하고 있는 내용들을 제시하고자 한다.

(1) <책 읽어주기> 프로그램 운영

학교에 찾아가서 어린이들에게 책을 읽어주기 위한 공공도서관에서 추진하는 '2012년 돌봄교실과 연계한 Fun Fun이야기 독서' 추진 내용은 다음과 같다. 지역 별로 실정에 맞게 흥성도서관과 비슷하게 운영 되고 있다.

□ 「돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서」 운영

- 기간 : 2012. 4월 ~ 12월
- 대상 : 초등학교 돌봄교실 및 저학년(13개교)
- 내용 : 주 1회 학교로 강사가 찾아가서 책을 읽어줌
- 강사 : 학부모 자원활동가 12명
- <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기독서> 연간 활동(30회)

학교명	기간	참여인원	시간(요일)	강사	연락처
광남초등학교	4월16일 ~ 12월17일	1학년(1명) 2학년(2명) 3학년(4명) 4학년(5명) 6학년(1명) 계 13명	16:00~16:40 월요일	000	000-0000 -000
서부초등학교	4월17일 ~ 12월4일	1 학년(10명) 2학년(8명) 계 18명	13:20~14:00 화요일	000	000-0000 -000
광성초등학교	4월17일 ~ 12월4일	1학년(1명) 2학년(7명) 3학년(3명) 4학년(3명) 계 14명	15:30~16:10 화요일	000	000-0000 -000
홍주초등학교	4월18일 ~ 12월26일	1학년(8명) 2학년(14명) 계 22명	14:30~15:30 수요일	000	000-0000 -000
광동초등학교	4월18일 ~ 12월26일	1학년(7명) 2학년(10명) 3학년(8명) 계 25명	14:00~14:40 수요일	000	000-0000 -000
금당초등학교	4월18일 ~ 12월26일	2학년(18명) 계 18명	15:50~16:30 수요일	000	000-0000 -000

학교명	기간	참여인원	시간(요일)	강사	연락처
덕명초등학교	4월19일 ~ 12월6일	1학년(5명) 2학년(4명) 3학년(1명) 계 10명	13:30~14:10 목요일	000	000-0000 -000
배양초등학교	4월19일 ~ 12월6일	1학년(8명) 2학년(14명) 계 22명	14:00~14:40 목요일	000	000-0000 -000
결성초등학교	4월19일 ~ 12월6일	1학년(1명) 2학년(8명) 계 9명	15:00~15:40 목요일	000	000-0000 -000
홍북초등학교	4월20일 ~ 12월7일	1학년(5명) 2학년(5명) 3학년(8명) 계 18명	15:00~15:40 금요일	000	000-0000 -000
은하초등학교	4월20일 ~ 12월7일	1학년(8명) 2학년(8명) 계 16명	13:20~14:40 금요일	000	000-0000 -000
구항초등학교	4월21일 ~ 12월22일	1학년(4명) 2학년(3명) 3학년(6명) 계 13명	11:00~11:40 토요일	000	000-0000 -000
장곡초등학교	4월21일 ~ 12월22일	1학년(8명) 2학년(3명) 3학년(9명) 계 20명	11:20~12:00 토요일	000	000-0000 -000
13개교		218명	총 390시간		

(2) 책 선정

책 읽어주기 활동의 효과를 증대하기 위해서는 책 선정이 중요하다. 어린이들에게 흥미를 끄는 책이 좋다. 특히 책에 ‘신비·유머·갈등·긴장’의 요소가 있을 경우 그 효과가 월등하다. 어린이들이 이야기에 빠져들수록, 즉 재미있어 할수록 학습의 결과가 좋다. 옛날이야기는 어린이들에게 많은 재미를 주고 어린이들에게 용기와 모험을 감성에 호소한다. 어린이들에게 용기를 내어 머리를 들고 밖으로 나가 세상을 만나라고 속삭인다.

브루노 베텔하임은 옛날이야기가 어린이에게 "네가 용기를 내고 견뎌내면 어떤 장애물도 극복할 수 있고, 어떤 적이라도 무찌를 수 있단다."하고 약속해준다고 말

했다. 또한 10대를 포함한 모든 어린이들이 그림책을 즐겨보기 때문에 그림책을 즐긴다.¹⁰⁾ 어린이들은 그림을 통해서 이야기를 읽어낸다. 화면을 보면서 즐거리를 읽어낼 수 있는 것은 좋은 그림책이다.¹¹⁾

그림책을 고를 때 글과 그림에 대한 나름의 잣대 기준을 최은희¹²⁾는 이렇게 말하고 있다.

○ 글

- 글의 서사구조가 탄탄한가. 이야기의 흐름이 자연스러우면서도 치밀하게 짜여 있는가. 진실한 삶이 들어가 있는가. 어린이의 심리를 정직하게 반영하고 있는가. 어린이의 욕구나 흥미를 끌어낼 수 있는 이야기인가. 아이에게 익숙한 어휘를 사용하며 우리말의 아름다움을 잘 살렸는가. 번영된 경우 우리말에 맞게 자연스러우면서도 귀를 즐겁게 하는가. 바람직한 가치관을 담고 있으며 이야기의 내용이 풍성한가. 인종이나 계층, 문화에 대한 편견이 드러나 있지 않은가. 지식 그림책의 경우 정확한 지식, 명확한 설명, 적절한 표현으로 구성되어 있는가. 새로운 가치나 건강하고 보편적인 아이를 발견하게 하는가. 지나치게 가르치려는 생각이 드러나 있지는 않은가.

○ 그림

- 그림이 서사구조를 가지고 있는가. 세부묘사가 진실하며 생생하게 표현되었는가. 그림과 그림이 이어지면서 형상이 연속되고 일관성을 유지하고 있는가. 보는 이에게 친숙한 주인공이 등장하는가. 글에서 표현되지 못한 부분을 그림이 형상화시켜 주어 주제를 더욱 효과적으로 표현하는가. 그림만의 독창적 세계를 펼쳐 나가면서도 글과 조화를 이루고 있는가. 그림 구석구석에 이야기 세계로 납득할 수 있는 실마리를 담고 있는가. 공 들여 그린 그림으로 독창성과 아름다움이 느껴지는지. 글과 섞여 있을 때 글자를 읽는 데 불편을 주지 않는가. 여러 가지 재료를 활용하여 그린 그림으로 인물의 성격이나 행동을 효과적으로 나타내고 있는가.

10) 짐 트렐리즈, 하루 15분, 책 읽어주기의 힘(서울: 북라인, 2008), pp.130~134, p.153, p.159.

11) 마쓰이 다다시, 어린이와 그림책(서울: 샘터, 2011), p.89.

12) 최은희, 그림책을 읽자 아이들을 읽자(서울: 우리교육, 2012), p.197.

책 선정에 대해 강사들이 모여 논의 할 때, 어린이의 수준에 맞는 그림책으로 재미있는 옛날이야기를 중심으로 우선 선정하기로 했다. 그리고 나름의 잣대기준을 고려하여 선정하며 전문가가 추천하는 책과 전문단체 및 기관에서 읽어주기 좋은 창작동화로 추천된 책을 중심으로 하였다.

또한 어린이들에게 지식을 전달하려는 교훈적인 책보다는 호기심과 흥미를 갖게 할 수 있는 책을 선정하기로 했다.

(3) 책 읽어주는 강사의 역할

책을 읽어주는 궁극적인 이유는 책을 좋아하게 하고 책 읽는 습관을 들여 평생 독서가로 성장할 수 있도록 하는데 있다. 강사가 따뜻한 마음으로 읽으면 어린이에게 전달된다. 그러면 어린이도 그림책에 깊이 빠져든다. 책을 읽어주는 과정에서 읽어주는 사람에 따라 책에서 느끼지는 감동이나 느낌이 사뭇 다르다. 따라서 어린이들에게 책을 읽어주는 강사의 역할을 다음과 같이 말하고 있다.

- ① 강사 스스로가 이야기에 공감하면서 즐겁게 읽어주어야 한다. 읽어주는 이의 마음상태는 목소리나 표정, 몸짓 등 다양한 모습으로 듣는 학생들에게 전달되므로 먼저 교사가 읽어주는 책에 대해 충분히 즐거움을 느껴야 듣는 학생들에게도 그것이 전해져서 풍부하고 다양한 반응이 나오고 사고 작용을 촉진 시킬 수 있으며, 책을 좋아할 수 있게 된다.
- ② 강사는 어린이들의 이야기를 주의 깊게 경청하고 다양한 반응을 격려해야 한다. 어린이들이 이야기를 수용하고 그들의 반응에 귀 기울이며 자유스런 분위기 속에 자신의 느낌을 이야기할 수 있도록 해야 한다.
- ③ 책에 대해 어린이들과 충분한 상호작용을 할 수 있도록 분위기를 조성하고 격려해 주어야 한다. 어린이들이 생각하거나 말하는 것에 대해 관심을 보여 주고 피드백을 해 주어 다양하고 풍성한 생각과 느낌을 이끌어 내고 사고력과 감수성을 길러주어야 할 것이다
- ④ 정서적인 안정감을 주고 딱딱하고 기계적인 매체의 차가움에서 벗어나 종이책에서 오는 따뜻함을 느끼도록 듣는 학생이 많더라도 책을 가슴 앞쪽에 펼쳐두고 어린이들을 바닥에 앉게 한 뒤에 책을 보여주는 것이 좋다.
- ⑤ 활동의 전 과정이 자연스럽게 이어져야 한다. 그림책의 내용을 제대로 이해했는지를 일일이 확인하고 세밀하게 분석하는데 주안점을 두어 읽어주기를 하든지, 지나치게 많은 질문을 하는 것은 좋지 않다. 경직된 분위기에서 책 읽기는 흥미를 감소시킨다. 13)

이러한 강사의 역할에 대해 연수를 통해 학습하고 배운 것을 바탕으로 학교에서 책을 읽어주고 있다. 책을 읽어 줄 수 있는 분위기를 만들고 어린이들의 이야기를 들어주는 것을 보게 된다. 책을 읽어줄 때 어려운 점은 산만한 어린이가 있어 강사를 힘들게 한다. 이런 어린이들에게는 종이와 연필 등을 주어 이야기를 들으면서 손으로 움직일 수 있도록 하고 있지만 다양한 방법으로 독서환경에 충실할 수 있는 시도가 필요하다.

하반기 강사 워크숍에서 최은희는 산만한 아이들에 대해 지혜롭게 해결하기 위한 방법을 제시하였다.

첫째, 낮은 선생님, 낮은 상황에 대해 불안하거나 관심을 끌고 싶은 경우가 있지요. 심리적으로 안정된 공간(익숙한 상황)이 아닐 경우 아이들이 집중하지 못할 수 있거든요. 이럴 때 아이를 지적하거나 꾸중을 하면 아이는 더 위축될 수 있습니다. 아이가 자리에 앉아 있지 않고 돌아다니거나 다른 아이에게 말을 걸어 책읽기에 방해가 되지 않는다면 너무 의식하지 않는 것이 도움이 될 수도 있겠지요. 만약 아이가 자리에 앉아 있지 않을 경우, 선생님 가장 앞 쪽에 자리를 배정하고 의도적으로 질문을 하는 것도(이 때 질문의 내용은 누구나 대답할 수 있는 것이 좋더라고요.) 방법입니다. 아이가 반응을 보여주면 적극적인 지지와 격려, 감탄을 하면 집중하는 데 큰 구실을 할 수 있습니다.

또 다른 경우는 새로운 선생님에게 관심을 끌고 싶어서 눈에 띄는 행동을 하기도 합니다. 아이들은 부모나 담임선생님 이외의 다른 사람에게는 긴장을 덜하지요. 그러다보니 자기를 맘껏 노출시키게 됩니다. 그러면서 선생님이 얼마나 허용적인 사람인지 살펴보는 것이지요. 마음을 열어도 되는 사람인지 아닌지를 관찰하기 위한 행동일 수도 있거든요. 아이의 말투나 행동을 보면 아마 무엇을 원하는 지 짐작을 할 수 있을 겁니다. 만약 아이가 일부러 어깃장을 부리듯 행동한다면 무심하게 모른 척 반응하는 것도 필요합니다. 다른 아이에게 말을 걸어 분위기를 흐트리면 책 읽는 공간에서 조금 떨어진 곳에 서서 그림책을 보게 하거나 혼자 책을 읽으라고 하는 것은 어떨까요? 다만 타인에게 방해를 주지 않는 경우는 편안한 자세로 책을 보게 하는 것도 좋을 것 같구요.

13) 신혜경, 책 읽어주기 활동이 읽기 태도에 미치는 영향(부산대학교 교육대학원 석사학위논문, 2009), pp.17~18.

둘째, 듣는 습관이 형성되지 않아 집중이 어려운 경우가 있겠지요. 저는 책읽어주기를 시작할 때 먼저 입말체로 쓴 재미있는 옛이야기인 서정오 작가의 『옛이야기 보따리 1~10』를 들려주었어요. 아이들이 흥미를 갖는 서정오 작가의 보리출판사 『옛이야기 보따리-신통방통 도깨비』나 서정오 작가의 보리출판사 『옛이야기 보따리-매주도사』부터 시작했지요. 이야기 자체가 아이들 흥미를 끌 수 있기 때문에 비교적 귀를 기울여 듣더라구요. 처음엔 가끔 이야기에 나오는 것을 부지불식간에 물어보고 맞히는 아이에게 사탕을 주기도 했구요. 이렇게 재미있는 이야기를 들으며 듣는 습관을 기르면 다른 동화책이나 그림책을 볼 때 조금씩 집중하게 되지요. 또 아이들이 시끄럽게 떠들면 일부러 소리를 낮춰서 내 곁에 있는 아이들에게만 들릴 정도로 이야기를 들려주었지요. 그러면 조금 멀리 있는 아이들이 들리지 않는다고 아우성을 치면서 자기들끼리 조용하게 하기도 하구요. 아이들 소리가 높으면 선생님도 소리가 높아지는 경우가 있는 데 이렇게 되면 둘 다 너무 힘들어집니다.

셋째, 읽어주는 책이 아이들의 관심이나 흥미, 수준(발단 단계)에 알맞지 않아서 생기는 문제일 수도 있습니다. 아이들은 자기들의 삶과 거리가 먼 이야기나 교훈이나 지식 위주의 책에 대해서는 거부 반응을 보입니다. 훌륭한 예술작품은 즐거움과 가치를 함께 갖고 있지만 그렇지 못한 것은 듣는 이를 지루하게 할 수 있거든요. 책을 고를 때 아이들의 현재 상황(나이, 성별, 독서 수준, 가정 형편 따위)을 알면 적합한 것을 고를 수 있습니다. 아이들에 대한 정보는 담임선생님께 들으면 좋을 텐데 그게 여의치 못하다면 그림 그리기나 뭐 적당한 방법을 써서 자기 소개하는 자리를 갖는 것도 한 방법입니다. 이 때 선생님도 구성원의 한 사람으로 먼저 자기소개를 진정성 있게 한다면 아이들이 마음을 여는 데 도움이 될 것입니다. 그리고 아이들한테 읽고 싶은 책을 물어 보거나 또 직접 찾아 가져오게 하는 것(도서관이나 집에서)도 적극적인 참여를 유도할 수 있는 방법이구요.

간혹 그림책을 보여줄 경우엔 읽어주는(보여주는) 방식 때문에 아이들이 그림이 잘 안보이거나 하는 경우가 생겨 집중하지 못할 수도 있거든요. 이럴 때 읽어주는 방식을 새롭게 하면 될 거구요. 그리고 무엇보다 분위기를 어렵게 하는 아이가 있으면 선생님이 아이들이 무엇 때문에 산만하게 행동하고 집중을 하지 못하는지 잘 살펴보는 것도 문제 해결을 하는 데 도움이 될 것이라 봅니다. 산만하고 집중하지 못하는 아이는 내게 도움의 신호를 보내는 것이지요. 그렇게 아이와 상황을 바라보면 속상하거나 좌절하지 않을 수 있지 않을까 싶어요.¹⁴⁾

14) 최은희, 책 읽어주기를 하며 넘어가야 할 고갯마루(2012년 하반기 강사워크숍 연수교재, 충청남도교육청

(4) 책 읽어주기 활동

책 읽어주기 활동에는 세 단계인 읽어주기 전·읽어주는 활동·읽어 준 후로 나누어 볼 수 있다.

○ 책 읽어주기 전 활동

- 어린이들이 강사를 중심으로 반원으로 앉혀 모든 어린이들이 책의 그림을 볼 수 있도록 자리배치 한다.
- 어린이들이 자리에 앉고 마음을 가라앉히도록 조용해질 때까지 기다린다.
- 지난 시간의 이야기에 대해 줄거리를 물어보거나 간략하게 이야기 한다.
- 읽을 책의 제목을 함께 읽어보고 겉표지를 보여주고 ‘무슨 그림일까?’, ‘어떤 내용일까?’ 이야기를 나눈다.

○ 책 읽어주기 활동

- 지은이에 대한 소개와 이 책이 만들어지게 된 배경을 이야기 한다.
- 풍부한 표현과 알맞은 속도로 읽는다. 어린이들과 골고루 눈을 마주치며 긴장된 순간에는 천천히 작은 목소리로 읽어 긴장을 고조시킨다.
- 천천히 읽어주며 가끔은 어린이가 상상할 수 있고 그림책을 볼 수 있는 시간(3초정도)을 준다.
- 책과 관련하여 어린이가 이미 알고 있는 지식과 경험을 많이 끌어내도록 하며 자신이 알고 있는 것과 새로운 정보를 연결 할 수 있도록 한다.
- 단편적 지식은 백과사전을 찾아 읽어주는 모습을 보여주어 사전을 찾는 방법을 알게 한다.
- 내용이 긴 책은 내용을 줄이거나 생략하며 읽어준다.

○ 책 읽은 후

- 이야기 간추려서 말한다.
- 다음에 읽을 책에 대해 호기심을 갖도록 간단히 말한다.
- 다시 자리정돈 하고 끝낸다.

책을 읽은 후 질문을 하게 되면 어린이들은 ‘책을 읽은 후에 꼭 질문을 하는구나.’ 라고 생각하고는 질문에 답할 준비를 하기 시작한다. 이야기에 푹 빠지지 못하고 질문에 대해 답할 내용을 머릿속으로 만든다. 이렇게 되면 책 읽는 즐거움은 잃게 된다. 책을 읽어준 후 질문을 하고 독후지도를 하게 되면 어린이들은 책에

· 홍성도서관 발행, 2012), pp.6~7.

대한 관심과 흥미를 잃게 되고 책 읽는 시간을 힘들어 한다. 책을 읽은 후에는 어린이 스스로 자신의 생활과 비교도 해보고 책속의 주인공과 인물들에 대해 생각해보기도 하여 ‘나’에 대해 생각해 볼 수 있는 시간을 갖는 것이 중요하다.

3. 분석 및 평가

책 읽을 준비의 연장선상에 있는 어린이들에게 책 읽어주기 프로그램과 학교에 다니는 어린이들에게 숙제자료를 제공하는 공공도서관 서비스는 가치 있는 프로그램이다. 특히 책을 접할 시점의 어린이들에게 즐겁게 책으로 맞이하는 책 읽어주기 프로그램은 가장 높이 평가되어야 하는 서비스다.

어린 시절에는 감수성이 풍부하고 인격이 형성 되어지는 시기이다. 어린 시절의 다양한 경험은 성장하면서 많은 영향을 미친다. 어린이들에게 책에 대한 긍정적 감정은 감수성을 더욱 풍부하게 하고, 신비로움과 지적 호기심, 살아가면서 발생하는 다양한 문제 등을 책으로 지혜롭게 해결하게 하고 성인으로 성장하는데 지지대 역할을 한다.

책에 대한 긍정적 감정을 갖게 하기 위해 공공도서관과 초등학교가 연계하여 어린이들에게 제공하는 <책 읽어주기>프로그램 운영에 대해 분석하고자 한다.

분석방법은 설문조사를 사용하였다. 설문조사는 상·하반기 강사연수와 상반기에 운영된 책 읽어주기 프로그램, 학교 담당교사와의 면담, 전반적인 운영 등에 대해 실시하였다.

가. 전문성 향상을 위한 강사연수에 대한 분석

전문강사가 책을 읽어주면 어린이들이 변화되는 모습을 볼 수 있을 정도로 효과가 있는 것은 사실이다. 그러나 그런 전문강사는 그에 걸맞은 강사료를 지급받기 원한다. 교육기부의 의미보다는 강사로서 정당한 대우를 받기 원하는 것이 현실이다.

그러나 책 읽어주기 사업은 교육기부의 의미를 담고 있다. 그러다 보니 업무담당자와 강사 간에 어려움이 있다. 이러한 어려움을 조금이나마 해소하기 위해 전문자격증을 갖고 있지 않아도 책 읽기를 좋아하고 어린이를 사랑하는 마음이 있고 책 읽어주기 경험이 있는 사람들로 선정된 강사를 위한 연수를 실시하게 되었

다. 이런 강사를 대상으로 상반기에 책 읽어주기 활동을 하기 전에 전문교육을 실시하여 배운 데로 학교현장에서 적용할 수 있는 교육을 실시하였다. 하반기는 강사 워크숍을 실시하여 책 읽어주기 활동을 하면서 발생하는 어려운 점을 중심으로 교육을 하였다.

책 읽어주기 활동은 독서지도에 두지 않고 순수하게 책 읽어주기 활동에 의미를 두고 있다. 독서지도(교육)는 어린이들에게 책을 통해 지식을 가르치고 다양한 체험활동을 하여 학습에 대한 결과가 바로 산출되어 눈으로 볼 수 있는 장점이 있지만 즐거운 책 읽기와는 다소 다른 점이 있다. 책 읽어주기는 책을 읽고 난 후 무엇인가를 해야 하는 독서지도와는 달리 읽어주는 책의 내용을 들으면서 내 생각을 이야기하고 친구들의 이야기를 듣는 경험을 하는 것이다.

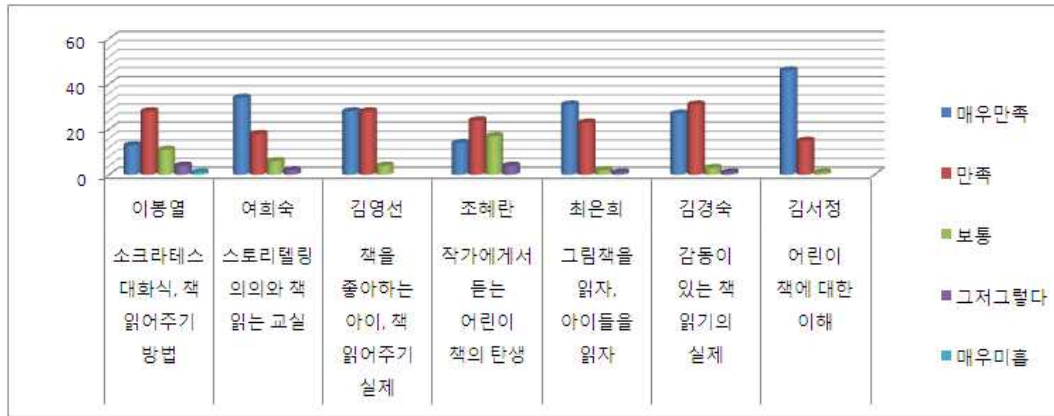
(1) 상반기 전문과정 강사 연수

책을 즐겁게 읽어주기 위해 실시된 상반기 강사연수 결과에 대한 설문조사를 2012. 4. 6(금)에 실시하여 연수생 62명이 설문에 참여하였다.

① 상반기 강사연수 만족도 조사

<표 6> 상반기 강사연수 만족도 조사

교육 강의명	강사명	매우 만족	만족	보통	그저 그렇다	매우 미흡	합계
소크라테스 대화식, 책 읽어주기 방법	000	13	28	11	4	1	57
스토리텔링 의의와 책 읽는 교실	000	34	18	6	2		60
책을 좋아하는 아이, 책 읽어주기 실제	000	28	28	4			60
작가에게서 듣는 어린이 책의 탄생	000	14	24	17	4		59
그림책을 읽자, 아이들을 읽자	000	31	23	2	1		57
감동이 있는 책 읽기의 실제	000	27	31	3	1		62
어린이 책에 대한 이해	000	46	15	1			62



[그림 4] 상반기 강사연수 만족도 조사

연수에 대해 대체적으로 만족하였다. 여러 강사들 중에서 어린이 책에 대한 이해로 영국을 중심으로 한 서양 어린이 문학의 흐름을 설명한 김서정 교수의 강의는 많은 연수생들이 매우 만족이라는 답변을 했다.

김서정 교수는 어린이 문학에 대해 많이 연구하고 평론과 함께 작품을 쓰는 아동문학가로 좋은 강의를 해주었다. 내가 읽고 싶은 책을 내가 바라보는 관점으로 어린이들에게 책을 읽어주면 재미있다고 <당나귀 공주>를 재미있게 읽어주었다. 책을 읽어주면서 서양 어린이 문학 흐름에 대한 이론을 설명 하였다. 강의 내용에 충실을 기하고 해박하고 깊이 있는 강의가 수강생들의 만족도를 높였다. 다른 강의도 좋은 반응을 보였다는 것은 연수생들이 열심히 들었다는 것을 보여준다.

② 다음연수에 모셨으면 하는 강사는

김서정(6), 이규원(4, 동화사랑연구소), 이계삼(2), 오은영(2, 정신과의사), 여희숙(2), 서정오, 신삼철, 이권우, 김규향, 김동성(그림책작가), 동화작가, 이재복

강의 만족도에서 높게 나온 김서정 교수를 다음 연수에서도 배우고 싶다고 6명의 연수생이 답변했다. 그 외에도 어린이 책과 관련된 작가와 책 읽기 활동을 하는 강사의 강의를 듣고 싶어 했다.

③ 이번 연수에서 개선해야할 사항

- 실제적인 표현방법 세밀하게 실제경험 듣기(10)
- 시설 미흡(춤, 마이크 보완 등 5)
- 지역별 나눠서 연수 추진(4)
- 강의시간 길다(2)
- 기타의견 (여희숙 선생님 강의 짧다, 책 읽어주기 활동이 풍부한 강사의 경험담, 학교 사서교사의 경험 듣고 싶다, 사례를 듣고 대처할 수 있는 방법을 논했으면, 책놀이지도사과정, 독서지도과정, 정기적 동화에 대한 보수교육, 도시락 먹었으면, 교과연계, 초등 저, 중, 고학년 사후활동 방식 어떻게 해주어야 할까, 읽어주어야 할 책에 대한 자료집 필요)

연수 장소의 강당 시설이 열악했다. 마이크도 잡음이 있었고 강당 앞쪽에서 찬바람이 나와서 추웠다. 연수시설이 어느 정도 쾌적한 공간이 되어야 하는데 열악한 환경에서 연수가 실시되었다.

연수생들은 학교 현장에 가서 직접 어린이들을 대면하면서 책을 읽어주어야 하기 때문에 지금 당장 필요한 실제적 표현방법과 세세한 경험을 듣고 싶어 했다.

④ 연수에 대한 종합 분석

김서정 교수와 이규원 소장에 대해 다음에 모셨으면 하는 답변이 많이 나왔다. 그리고 개선사항에서는 **실제적인 강의 표현방법을 배우고 싶어 했다.** 이번 강의는 거의 책 읽어주기의 실제(현장의 목소리)를 많이 다루었는데 현실감을 더 원하는 것 같다. 그리고 독후활동을 원하는 것은 'Fun Fun이야기 독서' 프로그램은 책을 읽고 독후활동을 하는 프로그램이 아니고 책을 재미있게 읽어주는 활동이다. 프로그램에 대한 이해가 다음 연수에 필요하다.

연수기간이 길어 짧게 했으면 하는 사람과 정기적인 보수교육으로 장기적인 연수를 원하는 소수 의견이 서로 반대로 갈리기 때문에 강사들 간의 연구동아리를 구성하여 연구하는 것이 효율적인 것 같다.

읽어주기 좋은 책에 대한 자료집을 만드는 것도 좋다고 생각한다. 그림책에 대해 소개한 책들이 시중에 많이 출판 되었지만 책 읽어주기를 위한 간단한 자료집이 있으면 도움이 될 것이다.

또한 연수를 듣기 위해서 먼 거리에서 오기 때문에 연수를 동쪽과 서쪽으로 **지역별로 나누어서** 다음에 추진해야 하겠다.

(2) 하반기 강사 워크숍

상반기 연수 결과 설문조사를 참고로 하여 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영위원회의 회의 거쳐 하반기 강사 워크숍에 대한 날짜와 연수 내용이 협의 되었다. 2012. 7. 17(화) 홍성도서관과 2012. 7. 19(목) 남부평생학습관에서 강사 워크숍이 실시되었으며 51명이 설문에 참여하였다.

① 연수 만족도 조사

<표 7> 하반기 강사연수 만족도 조사

교육 강의명	강사명	매우 만족	만족	보통	그저 그렇다	매우 미흡	합계
책 읽어주기를 하며 넘어가야 할 고갯마루	000	37	12	2			51
모듬별 우수사례	000	11	10	3	1		25
정서적 독서교육 어떻게 할 것인가?	000	21	19	1	3		44



[그림 5] 하반기 강사연수 만족도 조사

연수생의 요구에 의해 강의내용을 구성하여 추진함에 따라 만족도가 높게 나왔다. 대부분의 연수생들은 책을 읽어줄 때 발생하는 어린이들의 돌발 상황에 많이 어려워했다. 그리고 책을 읽어줄 때 어떻게 읽어야 할 지 실체를 배우고 싶어 했다. 이러한 의문을 해결하기 위해 이번 연수에서는 어린이들의 돌발 상황과 어린이 마음을 읽으며 책을 읽어주는 실체를 연수 내용으로 했다.

② 이번 연수에서 개선해야 할 내용이나 다음 연수에서 했으면 하는 내용을 적어주시기 바랍니다.

- Fun Fun 이야기 독서 강사 중 잘하시는 분을 선정하여 어떻게 수업을 하는지 시연 하는 시간 있었으면(계획서를 세우고 발표) 4명
- 최은희 선생님 강의 인상적, 자긍심을 갖게 함(4명)
- 실질적인 교육이어서 유익(4명), 지속적인(월 1회) 교육했으면, 2학기 연수 한 번 더
- 우수사례 공유했으면(3명), 우수사례에 대한 선생님의 평가가 있었으면, 공유시간 짧음
- 다양한 책 접할 수 있는 강의(그림책 이야기를 더 듣고 싶음) 2명. 점심시간 12시, 강의 끝나는 시간 4:30분 정도, 수업종료 후 여유 있는 시간에 연수 날짜가 되었으면
- 연수시간 길다(3명), 강의시간 엄수했으면
- 깊이 있는 그림책 알기 강의 원함
- 다음 연수에 지상선 선생님 모셨으면, 정서적 독서교육 강의는 이론에 치우쳐서 공감 떨어짐

현장에서 실질적으로 도움을 받을 수 있는 강의여서 유익했다고 했다. 책 읽어주기를 잘 하는 **Fun Fun 이야기 독서 강사의 강의계획서에 의거 시연**하는 것을 보고 싶어 했다. 연수시간이 길고 강사가 강의시간 지켜주기를 원했다. 아침에 떨리서 오다보니 오후 1시에 점심시간을 갖게 됨에 따라 점심시간 12시를 원했다.

깊이 있는 그림책 알기를 원했다. 책 읽어주기 활동을 하다 보니 그림책에 대한 정보를 원하게 되고 내가 하고 있는 책 읽어주기 활동을 제대로 하는지 확인하고 싶어 다른 강사의 책 읽어주기 활동을 보고 싶어 했다.

책 읽어주기를 잘 하는 강사의 시연은 지역별로 동료강사의 책 읽어주기 활동을 보면 된다. 아니면 다른 지역에 책 읽어주기를 잘하는 강사가 있다면 가서 활동하는 모습을 보면 도움이 될 것이다. 책을 잘 읽어주는 특별한 방법은 없다. 다만 어린이들의 이야기를 들어주고 이해할 수 있다면 좋은 강사라 생각한다. 어린이들 앞에서 책을 읽어주기 전에 집에서 가족들 앞에서 시연 한 번 해보고, 강사 본인의 색깔대로 재미있게 읽어주면 될 것 같다. 그리고 부족하다 싶으면 동료 강사들과 노하우를 공유하면 바로 도움이 될 것이다.

나. 2012년 상반기 <책 읽어주기> 프로그램 분석

책을 읽어주는 강사와 공공도서관에서 업무를 담당하는 사서를 대상으로 하였다. 책 읽어주기 프로그램을 운영하는 14개 공공도서관 중 12개 공공도서관이 설문에 참여하였다.

(1) 책 읽어주기 활동 분석(강사 대상)

① <돌봄교실과 연계한 fun fun 이야기 독서> 활동하고 계신 지역은 ?

<표 8> 책 읽어주기 설문 참여강사 현황

지역명	서산	태안	부여	당진	청양	서천	금산	천안	홍성	보령	성환	예산	계
참여자	8	5	6	4	5	5	3	9	7	8	8	6	74



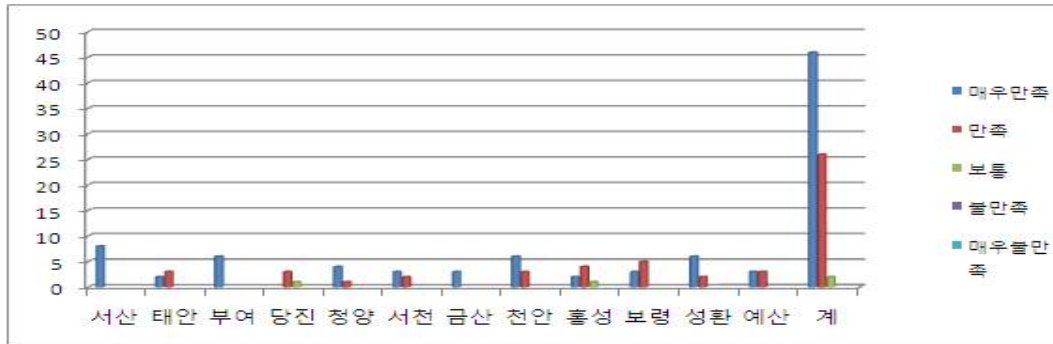
[그림 6] 책 읽어주기 설문 참여강사 현황

74명의 강사가 설문에 참여하였다.

② 지금 활동하고 계신 것에 대해 어떻게 생각하십니까?

<표 9> 강사의 책 읽어주기 활동에 대한 만족

지역명	서산	태안	부여	당진	청양	서천	금산	천안	홍성	보령	성환	예산	계
매우만족	8	2	6		4	3	3	6	2	3	6	3	46
만족		3		3	1	2		3	4	5	2	3	26
보통				1					1				2
불만족													
매우불만족													



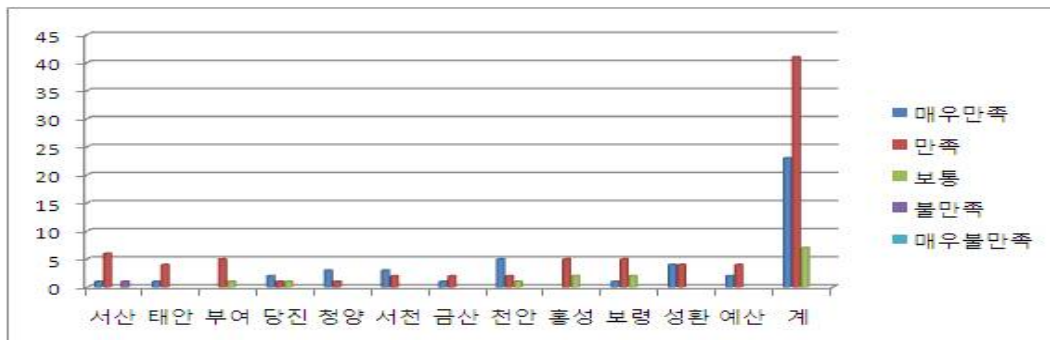
[그림 7] 강사의 책 읽어주기 활동에 대한 만족

강사가 책을 읽어주는 활동에 대해 만족하다는 의견이 대다수였다. 대부분 책에 관심이 있고 책 읽기를 좋아하는 강사들이기 때문에 어려운 환경에서도 책을 읽어주는 활동에 만족함을 느끼는 것 같다. 나름대로 교육기부에 대한 자부심과 긍지를 갖고 있음을 알 수 있다.

③ 책을 읽어 줄 때 학생들의 반응에 만족하십니까?

<표 10> 책을 읽어줄 때 학생들의 만족

지역명	서산	태안	부여	당진	청양	서천	금산	천안	홍성	보령	성환	예산	계
매우만족	1	1		2	3	3	1	5		1	4	2	23
만족	6	4	5	1	1	2	2	2	5	5	4	4	41
보통			1	1				1	2	2			7
불만족	1												1
매우불만족													



[그림 8] 책을 읽어줄 때 학생들의 만족

책을 읽어줄 때 학생들의 반응에 대해 강사 64명이 만족 하지만 강사 8명은 보통과 불만족이라고 했다.

④ 3번에서 학생들의 반응에 만족하지 못하시는 부분이 있다면 자세히 적어주시기 바랍니다.

- 산만하여 집중이 힘들 7명
- 몸으로 하는 독후활동에 관심이 많다
- 책만 읽기에는 40분이 길다
- 독후활동에 대한 준비 철저 필요
- 학생들이 시간을 지키지 않는다.
- 집중을 안 하는 아이가 수업 분위기를 흐트러지게 함
- 독해력 부족으로 이해시키기 어려움
- 활동지할 경우 아이들이 싫어함

책을 읽어줄 때 산만하게 움직이는 어린이들로 인해 강사들이 힘들어함을 볼 수 있다. 또한 책 읽어주기는 반드시 독후활동을 지도하는 프로그램이 아니기 때문에 어린이들에게 부담을 주는 활동지를 하지 않는 것이 좋다.

⑤ 진행하면서 보람된 일이나 학생들이 달라졌다면 그 내용을 적어주시기 바랍니다.

- 즐겁게 들을 때, 집중을 안 하던 학생이 잘 듣고 자신의 의견을 말할 때 39명
- 동화선생님하며 달려온다. 선생님을 보고 싶어 하고 기다릴 때 9명
- 아이들이 책을 좋아하게 된 점 6명
- 그림에 흥미를 갖고 작가의 이름을 스스로말할 때 3명
- 친해지면서 서로에게 원하는 점을 요구하여 적극적인 수업 2명
- 아이들과 친밀감 생김 2명
- 기다리는 아이들을 생각하면 행복하다 2명
- 책과 친해지면서 주인공에도 관심
- 귀한 시간이 되었음을 아이들이 안다
- 참여 100% 할 때
- 즐겁고 신나게 읽어주면 행복함
- 책 활동하고 난 후에 그림을 그리고 싸인 해달라고 했을 때
- 아이들이 재미있어하고 선생님을 인정하고 관심 가져줄 때
- 정이 그리운 아이들에게 따뜻한 글을 읽어 주어서 좋음

책을 읽어주는 것은 신비한 마력이 있다. 책을 읽어주는데 산만하게 돌아다니고 하지 말라는 것은 꼭 하는 어린이가 있다. 꿀밤을 쥐도 소용이 없다. 그런데 지난 시간 들려준 이야기에 대해 물어보면서 그렇게 산만하게 돌아다니는 어린이가 대답을 한다. 그래서 어린이들은 몸을 움직이면서 자기가 좋아하는 것은 다 듣고 있다는 것을 알았다. 그러다가 산만한 어린이가 책 읽는 쪽으로 차츰 가까이 오면서 모르는 것을 질문 하고 자기 이야기도 하게 된다. 그럴 때면 이야기의 마력을 알게 된다.

또한 책 읽어주는 강사와 어린이들 간에 두텁고 친근한 교감은 어린이가 책에 관심을 갖게 하고 있음을 보여준다.

⑥ 활동하면서 어려웠던 점이 있다면 자세히 적어주십시오.

○개인적으로 어려웠던 점

- 외곽 지역으로 거리가 멀어서 어려움 15명
- 아이들이 산만함, 남자아이 지도 어려움, 인원이 많아 통제하기 어려움 (10명)
- 책 선정 어려움 (5명)
- 책을 읽어줄 장소 문제(복도에서 책을 읽어주어서 속상함, 돌봄교실에서 빌려서 사용) (3명)
- 목이 아픔, 독후활동 필요(45분, 50분 적당) (3명)
- 봉사자(강사)가 적어 시간 변경 시에 어려움
- 책상 배열이 길어서 뒤에 있는 친구 잘 안보임
- 경험 부족으로 어려움, 체계적인 교육 원함
- 자녀 다니는 학교에서 안 해서 아쉬움
- 책을 읽은 후 체계적인 교육방법 숙지
- 학년을 달리해서 2시간 배정 했으면 좋겠음
- 보육교실이니 오진 불가능
- 동화구연이 아니어서 집중이 어려웠으나 수업방식을 달리하여 좋아졌음
- 일주일에 1회라 친해지기 힘들었다.
- 강사료가 현실적이지 않게 책정, 오고가는 시간 대비 비효율
- 오후 시간 때라 집중력이 떨어짐
- 책 조달이 어렵고 1회적이라 아쉽다

○ 학생들과의 활동에서 어려운 점

- 산만함(고학년이 수업 분위기 흐려놓음, 다툼) 16명
- 중간에 학생들이 들어오기도 하고 나가기도 함, 학생의 참여 6명
- 잔잔한 내용의 책 몰입 어려움, 재미위주의 책 선정 2명
- 독후활동에 필요한 재료비 지원 2명

- 유치부 초등저학년 활동 초점 맞추기 어려움 2명
- 독후활동(만 참여하려고 함, 일일이 봐줄 시간 없음) 2명
- 1~6학년 이라 책 선정 어려움 2명
- 자리배치나 흔들의자
- 많은 아이들이 이야기를 들어주다 보면 시간이 적음
- 학생들이 읽어달라는 책을 읽어줌
- 개별적인 이해력의 차이로 어려움
- 인원이 많을 경우 학년을 나눠서 책 읽기

책 읽어주기 프로그램은 신청한 초등학교에 가서 하게 된다. 그러다 보니 먼 거리 초등학교에도 가게 된다. 먼 거리 초등학교를 가게 되면 자가용이 없을 경우 반나절을 소비하게 된다. 버스를 탈 때 차시간이 제대로 맞으면 좋지만 그렇지 않을 경우 거리에서 보내는 시간이 많다. 내 생활에 지장이 없을 정도로 봉사활동을 하게 되면 좋은데 거리가 멀어서 심리적으로 부담이 가는 것도 이해가 된다.

책을 읽어주는 장소는 지정되어야 하는데 되도록이면 학교도서관에서 하면 좋겠다. 초등학교 저학년에게 책 읽어주기는 40분이 적당한데 60분이면 책을 읽고 난후 간단한 책 놀이 활동이나 부담을 주지 않는 흥미 있는 독후활동을 하면 좋을 것이다.

설문조사 결과에 대해 종합하여 보면 다음과 같이 요약 할 수 있다.

- 책 읽어주기 활동에 대해 대체적으로 만족하며
- 책을 읽어 줄 때 학생들의 반응에 대체적으로 만족하나 학생들이 산만한 것에 대해 어려워했다.
- 진행하면서 처음에는 잘 듣지 않던 학생들이 잘 듣고 집중하며 자기의 의견을 말해 줄 때 보람을 느꼈다고 많은 강사가 말했다.
- 활동하면서 개인적으로 어려웠던 점은 거리가 멀어서이며 책 선정에 어려워했다.
- 책 읽어주기 일부 강사들은 독후활동을 꼭 해야 하는 것으로 알고 있는 것 같다.

(2) <책 읽어주기>프로그램 분석(공공도서관 업무담당자 대상)

충청남도교육청 소속 공공도서관에는 실무사서는 대부분 한 명이다. 올해에는 학교도서관 활성화를 위해 공공도서관에서 학교를 지원하는 책 읽어주기 프로그램 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서>를 추가로 추진하게 되었다. 늘어난 업무에 대해 4월부터 담당자가 바라본 책 읽어주기 프로그램 운영 현황을 설문으로 분석하여 보면 다음과 같다.

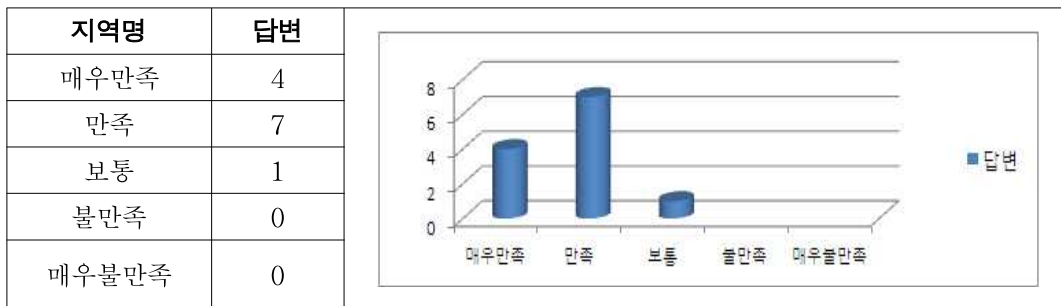
① <돌봄교실과 연계한 fun fun 이야기 독서> 활동하고 계신 지역은?

<표 11> 책 읽어주기 프로그램 설문 참여자

지역명	서산	태안	부여	당진	청양	서천	금산	천안	홍성	보령	성환	예산	계
참여자	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

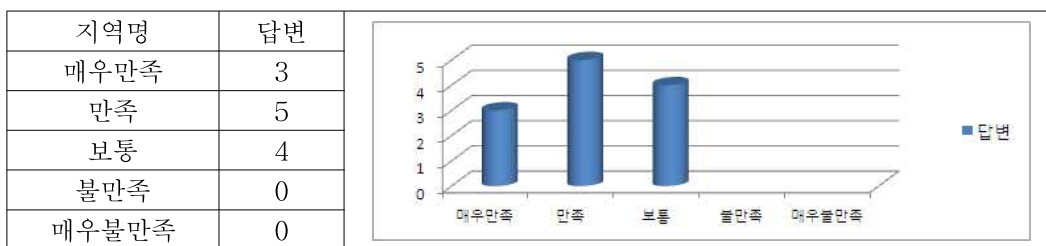
② <fun fun 이야기 독서>가 학생들에게 책에 대한 관심을 갖게 한다고 생각하십니까?

<표 12> 업무담당자가 바라본 책 읽어주기 대한 학생들의 만족도



③ <fun fun 이야기 독서>운영에 대해 어떻게 생각하십니까?

<표 13> 업무담당자의 책 읽어주기에 대한 만족도



④ 3번에서 운영에 만족하지 못하신다면 앞으로 어떻게 운영하면 좋을지 의견을 적어주시기 바랍니다.

- 재능기부(봉사)로써의 활동이 원활히 이루어질 수 있도록 참여강사의 적극적인 마인드 형성이 될 수 있도록 방안이 필요

⑤ 운영하면서 보람된 일이 있다면 적어주시기 바랍니다.

- 소외된 아이들에게 혜택을 줄 수 있어 보람(3명)
- 현장 교사들로부터 감사의 전화와 지속적 운영 여부 문의
- 아이들이 책과 조금이나마 친해지는 계기가 된 것 같아 보람
- 강사들이 즐겁게 일해 주셔서 감사
- 학생들이 책을 가까이 할 수 있는 기회가 되어 보람
- 책을 재미있게 읽어주어 책에 흥미를 갖게 되고 강사의 자부심 향상
- 담당교사로부터 아이들이 독서를 즐겁게 할 수 있게 되었다고 들었을 때
- 학생들에게 도서관 독서프로그램을 지원할 수 있는 기회가 많아져서 좋음
- 아이들을 위해 열의와 자부심을 갖고 활동하는 강사를 보며 보람
- 어린이들이 책을 읽는 시간을 기다린다는 반응, 숨은 인재 발견

⑥ 운영하면서 어려웠던 점이 있다면 자세히 적어주시시오

○ **개인적으로**

- 10명의 강사를 모집하는데 어려움이 있었음. 확정 공문 시행 이후 강사연수 일까지 시간적 여유가 없었음, 강사 섭외(6명)
- 강사를 자주 만날 수 없었다.
- 시작 시기가 3월이 아니고 4월이라 어려웠음
- 강사가 개인사정이 있을 때 대신 할 분이 없어 어려움, 주말 강사에 대한 죄송함
- 강사연수가 길다
- 강사들이 서로 만날 수 있는 시간도 맞지 않고 친숙하지 않아 정기적인 모임 부담

○ **강사와 혹은 학교 교사와의 어려움**

- 방과후 프로그램으로 진행이 되다보니 담당교사가 자주 바뀜(2명)
- 먼 거리 강사를 보내면서 교통비도 안 되는 강사로 지급에 어려움(2명)
- 강사들이 가고 싶은 학교 중첩, 면지역 학교 파견 어려움
- 인원이 적게는 5명에서 많게는 30명이어서 같은 책읽기를 하더라도 효율이 차이
- 인원 제한이나 강사료 차등, 분반이 있었으면 좋겠다.
- 프로그램의 지속성에 대한 고민이 있어야 할 것이다

- 강사 출장부를 제 때 팩스로 보내주지 않는 학교가 많음
- 소외지역으로 찾아가는 타 프로그램에 비해 강사료가 적어 강사교체건 발생
- 담당교사들이 신경을 안 쓰는 것 같다
- 주말에 신청한 학교는 선생님이 매주 달라 체크가 헛갈려 학교와의 관계 유지
- 독서담당교사와 도서관 관련 교사와의 의견이 달라 당황
- 일정을 맞추기 어려움

설문에는 14개 공공도서관 중 12개 공공도서관이 참여하였다. 업무담당자가 프로그램을 운영하면서 발생하는 여러 가지 일에 대한 분석을 요약해 보면 다음과 같다.

- 소외지역의 어린이들에게 책에 대한 흥미를 갖게 하여 책 읽기를 즐겨하는 계기를 마련하였지만 이 업무를 맡고 있는 공공도서관 사서는 부담스러워 했다.
- 시내와 먼 거리 강사에 대한 강사료 차별화
- 자원활동가로 진행되는 프로그램에 대한 강사의 봉사마인드 함양 결여
- 학교 담당교사가 이 사업에 대한 이해 부족으로 내년에는 교사, 사서, 독서코칭 교육 도우미가 같이 참여하는 연수 실시 필요
- 자원활동 강사 섭외 어려움

다. 학교 담당교사와의 면담

일부지역 학교 담당교사와의 <책 읽어주기> 프로그램에 대한 면담에서 어린이들과 학부모의 반응이 좋았다고 하였으며 어린이들이 책에 대해 많은 관심을 갖게 되었다고 하였다. 면담 내용들을 열거하여 보면 다음과 같다.

- 강사의 시간 준수에 대해
 - 잘 준수하며 빠짐없이 출근함
- 강사와 학교 관계자, 공공도서관 담당자와의 소통은 잘 이루어지고 있습니까?
 - 담당자와 연계하여 잘 이루어지고 있음
- 본 프로그램에 대한 학교 관리자, 학생 및 학부모의 반응은?
 - 학생과 학부모의 관심이 많고 반응이 좋으며 만족함
- 프로그램 운영 초기에 비해 진행 후, 아이들의 독서흥미 유발에 어느 정도 기여했다고 생각합니까?

- 학생들이 책에 대한 관심이 전보다는 늘어서 책을 읽으려고 하는 학생이 늘어났음
- 도서 대출이 많이 향상되고 있음
- 프로그램 운영에 대한 귀하의 소감은?
 - 일주일에 한 번인데 날짜를 좀 더 늘려 주었으면 좋겠음
 - 유익한 프로그램이라 지속적인 운영이 필요함

제 4 장 <책 읽어주기> 프로그램 실천 모델 개발

어린이를 위해 오직 하나의 작품 <나니아 나라 이야기>을 쓴 루이스는 영국 최고의 아동문학상인 카네기상을 받았다. 왜 어린이를 위한 판타지를 썼는지 밝혔다.

루이스는 수상 소감에서 인간의 성장에 대해 언급했다. 인간의 성장에는 두 가지 유형이 있는데, ‘진짜로 성장해가는 유형’과 ‘변화해가는 유형’이란 것이다. 유년 시의 옷을 벗어던지고 소년 시대란 옷을 바꿔 입으며, 다시 청년시대란 옷으로, 어른의 옷으로 바꿔 입는 것이 후자의 경우이다. 대부분의 사람은 이렇게 탈피를 반복하는 성장을 한다. 그러나 그들은 어른이 되었을 때, 유년 시대도 소년시대도 청년시대도 모두 다 버리고 단지 현재의 어른이 되어버린다.

그러나 이와는 다른 유형의 성장을 하는 사람들이 있다. 이들은 나무의 나이테 처럼 유년 시대 위에 소년 시대를, 소년 시대 위에 청년 시대를, 청년 시대 위에 성인 시대를 맞이하여 차곡차곡 자신의 체험을 쌓아올리는 성장을 한다. 이것이야말로 진정한 성장이 아닐까요? 우리는 변화만 할 것이 아니라 새로운 것을 쌓고 자신의 세계를 점점 확대해 가는 성장을 해야 하지 않을까요? 그런 성장이야말로 참으로 소중한 것이며, 아동문학은 이런 문제와 깊이 관련된 일이라는 것이 루이스의 생각이었다.¹⁵⁾

다른 다양한 체험을 통해 자신의 세계를 점점 넓혀 성장할 수 있는 방법은 많이 있지만 어린 시절 어린이문학을 통해 성장한다면 더욱 가치가 있다. 문학작품을 통해 조금씩 성장할 수 있도록 공공도서관과 학교가 협력할 수 있다면 의미 있는 일이다. 지금까지 책 읽어주기 프로그램을 추진하면서 앞으로 더욱 발전적인

15) 마쓰이 다다시, 전게서, p.30.

방향으로 개선이 된다면 효율적이라 생각한다. 올해 추진되어진 모형을 살펴보고 업무담당자의 설문을 토대로 효율적인 개선 모델을 제시하고자 합니다.

1. 진행하고 있는 <책 읽어주기> 프로그램 운영 모형

충남의 공공도서관 대부분이 농산어촌의 소규모 도서관이다. 1970년대와 1980년대는 공공도서관이 본래의 기능도 수행하지만 독서실 기능에 주민들이 관심이 많았다. 1990년대에는 교육수준이 점차 높아지면서 책을 찾는 지역주민이 점차적으로 늘어나고 자녀에 대한 교육에 관심이 많아진다. 그러면서 독서실 기능에서 도서관 본래의 기능을 주민들이 요구하게 되었다. 원하는 정보를 찾고 책을 읽고 싶어 하는 주민의 요구가 증가하면서 도서관 본래의 기능을 점차적으로 갖게 된다. 여기에는 사서가 지역사회 독서진흥을 위해 그간 열정을 갖고 전개한 숨은 노력이 잠재해 있다.

2000년도에는 충남교육청 소속 공공도서관이 지역 평생학습관으로 지정 되면서 지역주민의 배우고자 하는 학습요구를 반영한 다양한 평생교육 프로그램이 진행된다. 도서관이기 때문에 독서와 자녀 교육에 관련된 프로그램을 매년 운영하다보니 독서와 관련하여 프로그램을 수료한 지역주민이 차츰 늘어나게 되었다. 독서관련 프로그램을 이수한 지역주민을 대상으로 도서관에서는 자원 활동가를 모집하여 도서관을 찾는 어린이를 위한 자원 활동을 하게 된다. 그 중의 하나가 책 읽어주기 프로그램이다. 자녀에게 책을 읽어주기 위해 교육을 받았던 부모들이 이제는 도서관을 찾는 어린이를 대상으로 활동을 하게 된다. 모든 도서관이 책 읽어주기 프로그램을 진행하는 것은 아니지만 그러한 방향으로 흐름이 전개되고 있다. 그러면서 공공도서관은 정보격차 해소를 위해 소외지역과 소외계층 어린이를 위한 다양한 독서관련 프로그램에 관심을 갖고 진행하고 있었다.

이런 흐름에 맞물리어 올해 충청남도교육청에서는 ‘책 읽는 충남교육’ 분위기 확산을 위해 초등학생을 대상으로 책 읽는 즐거움을 알게 하고자 책 읽어주기 프로그램 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서>을 공공도서관을 중심으로 지역의 교육지원청과 학교와 연계하여 추진하게 된 것이다.

도교육청은 전체적인 추진 계획을 수립하여 사업의 취지를 공공도서관과 학교에 안내하고, 프로그램에 참여를 희망하는 학교의 신청을 지역 교육지원청을 통해 접수를 받고, 확정이 된 초등학교 명단을 공공도서관으로 보냈다. 공공도서관은

책을 읽어줄 강사를 선정하여 강사명단을 도교육청으로 보내고 교육청에서는 운영비와 신청학교 명단을 공공도서관으로 보냈다. 공공도서관에서는 강사를 학교에 지원하고 예산을 집행하고 프로그램이 완료되면 정산보고를 교육청으로 하게 된다. 또한 프로그램이 잘 운영되고 있는지는 교육청에서 모니터링 한다. 학교에서는 학생들이 참여할 수 있도록 참여시간과 장소를 마련하고 강사출강부를 도서관으로 보낸다.

공공도서관은 학교와 유기적인 협력으로 강사가 잘 진행 할 수 있도록 한다. 강사들은 책 읽어주기 활동의 연간 계획을 책 읽어주기 활동 시작 전에 작성하여 제출하고 책 읽어주기 활동을 하면 월단위로 활동일지를 작성하여 도서관으로 보낸다. 강사들이 요구하는 책은 도서관에서 비치하여 도서관 책을 활용할 수 있도록 안내 한다.



[그림 9] <책 읽어주기> 프로그램 운영 모형

책 읽어주기 활동의 질을 높이고자 강사연수가 실시되고 전반적인 운영의 효율성을 높이고자 자문기구인 운영위원회를 운영하여 개선방향을 찾는다. 도교육청은 강사연수와 운영위원회 운영을 위해 중심 공공도서관을 선정하였다. 강사연수는 강사가 학교에 찾아가기 전에 강사의 역량을 강화하기 위해 상반기에 실시하고 하반기는 상반기 운영에 대한 결과 어려운 점을 학습하고 공유하였다.

또한 지역 공공도서관에서는 강사들이 연구동아리를 구성하여 정보교류와 어린이 책을 연구할 수 있도록 장소를 마련해주고 연구동아리 운영 계획을 강사들과 같이 수립하여 추진하였다.

전체적인 운영에 대한 지원과 계획은 도교육청에서 하며 지역 공공도서관이 실제 운영을 담당하고 학교에서는 참여 학생을 위한 장소를 마련하였다.


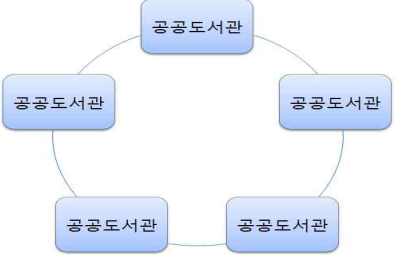
충남 모든 초등학교를 대상으로 희망신청을 받아 실시 된 프로그램이다. 그간 시내나 읍내 어린이를 중심으로 추진된 프로그램과 달리 벽지 학교에서도 운영되어 책 읽어주기 프로그램에 대한 소외지역이 없다는 것이 큰 의미가 있다.

2. <책 읽어주기> 프로그램 실천 모델 개발

올해 추진하고 있는 책 읽어주기 프로그램 담당 사서를 대상으로 실제적인 측면의 효율적 운영 방법에 대해 설문을 조사하였다. 14개 공공도서관 담당자가 참여, 그 결과를 분석하여 개선된 운영 모형을 제시하고자 한다.

가. 프로그램 운영에 대한 개선사항 설문조사

(1) <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 프로그램 운영의 두 모형 중 좋다고 생각되는 곳의 빈칸에 체크(✓)하여 주십시오.

	
<p>① 중심도서관이 있어 강사연수 및 운영위원회 운영</p>	<p>② 중심도서관 없이 각 도서관 실정에 맞게 운영</p>
<p style="text-align: center;">5명</p>	<p style="text-align: center;">9명</p>

(2) ②번에 체크(✓)하신 분은 구체적으로 어떻게 운영하면 좋을지 적어주시기 바랍니다.

<ul style="list-style-type: none"> - 도서관에서 희망학교 모집(4명) - 자체 강사연수 실시(지도강사 정보공유)(4명) - 강사 연구동아리 운영(3명) - 지역의 수요에 맞게 자율적으로 운영(4명) - 도서관 예산 사업비 포함 반영(1명)
--

(3) 기타 운영방법에 대한 의견이 있으시면 구체적으로 적어주시기 바랍니다.

- 희망학교 선정은 각 도서관에서 모집
- 도서관별 실정에 맞게 예산 반영 사업계획 수립
- 운영비 더 지원

(4) 현재 운영되는 <Fun Fun 이야기 독서>프로그램에 대한 장점, 단점, 보완할 점, 기타 의견 등을 적어주시기 바랍니다.

- 장점
 - 아이와 함께 지도강사도 내면을 성장하게 하는 프로그램
 - 특별한 재능이 없어도 함께 참여할 수 있고 즐길 수 있음
 - 잘 진행됨, 호응이 높음(2명)
 - 문화소의 지역 학생에게 책과 친밀감 형성 유익한 프로그램
 - 강사 연수내용 현장에서 효과가 있었음
 - 자원봉사자 활동영역 확대
- 보완점
 - 학교의 프로그램에 대한 이해, 관심 부족, 강사예우 부족, 적극적인 의지가 있는 학교 지원(4명)
 - 참여 어린이 인원이 많을(30명) 경우 나누어서 진행
 - 강사 섭외 어려움, 벽지학교 먼 거리강사로 3만원(5명)
 - 전문강사가 아니기 때문 단순 독서활동에 아이들 흥미 잃을 수 있음, 간단한 독후활동(2명)
 - 학교에서 독후활동 요구
- 의견
 - 상·하반기 12회씩 진행
 - 연수 참여하지 못한 강사에게 기초자료, 가이드북, 추천도서목록 등 안내서 배포
 - 예산 배부 2월이나 3월
 - 희망학교 접수 및 선정을 도서관에서 추진, 강사수급에 어려움

설문조사 결과 도교육청에서 학교를 모집하여 사업추진 계획에 의거 추진하다 보니 지역 공공도서관 실정이 고려되지 않아 어려웠다. 그리고 중심도서관에서 모든 강사를 연수하다 보니 먼 거리로 인해 어려웠다. 그래서 공공도서관 자체

적으로 자원활동가를 모집하여 자체연수를 실시하고 희망학교 모집과 선정을 도서관에서 하고자 했다. 가이드북과 추천도서목록 등 안내서 배부를 원했다. 또한 강사 섭외가 어려웠으며 학교 담당교사의 프로그램에 대한 이해와 인식부족으로 진행에 어려움이 있었다.

잘 운영되는 공공도서관의 경우 강사 인프라가 잘 구축되어 있고 공공도서관에서 책 읽어주기 프로그램에 대해 관심을 갖고 있었다.

나. <책 읽어주기> 프로그램 활성화 실천 모델

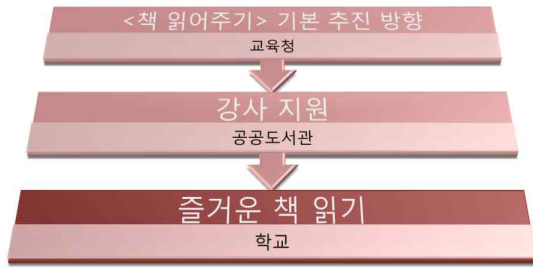
책 읽어주기 프로그램이 효율적으로 운영되기 위해서는 가장 중요하다고 인식되는 것은 강사 인프라 구축이다. 그리고 공공도서관과 학교 담당자들 간의 프로그램에 대한 인식과 이해이다. 농산어촌의 소규모 공공도서관을 중심으로 책 읽어주기 프로그램을 활성화하기 위한 기본 실천 모델로는 책 읽어주기 프로그램에 대한 기본 정책이 있어야 하고, 강사 인프라 구축, 책 읽어주기 프로그램 진흥 연구회가 구성되어야 한다. 그 내용을 순서대로 나열하고자 한다.

(1) <책 읽어주기> 프로그램 기본 정책

초등학교에서 <책 읽어주기> 프로그램의 지속적인 운영은 학교도서관 활성화를 가져온다. 책 읽기는 교사의 강요에 의해 어린이가 하는 것이 아니다. 스스로 읽고 싶어서 하는 활동이다. 책 읽기를 통해 점수를 매기고 평가를 한다면 책 읽기가 재미없을 것이다. 어린이들이 스스로 읽고 싶어서 책을 읽기까지 도와줄 수 있는 것이 책을 재미있게 읽어주는 것이다.

책을 처음으로 접하는 시기에 책을 읽고 난후 그 내용을 확인하는 평가가 있다면 어린이들은 책에서 흥미를 잃어갈 것이다. 그래서 책 읽어주기는 책을 읽고 난후 평가를 하거나 질문을 하여 어린이에게 부담을 주는 활동이 아니다. 단지 책에 흥미를 가질 수 있도록 책을 읽어주는 것으로 어려운 단어는 설명 해주고 어린이가 말하는 것은 들어주는 활동이다. 그래서 책을 읽고 난후 학생들에게 부담을 주는 독후활동을 하지 않는다. 책과 관련된 놀이 활동 혹은 부담을 주지 않는 범위의 간단한 독후활동은 하고 있다.

학교에서 책 읽어주기 활동이 운영될 수 있는 환경을 만들기 위해 교육청에서는 기본 정책(추진방향과 지침)을 수립한다. 기본 정책(추진방향과 지침)에 의거 지역



[그림 10] <책 읽어주기> 프로그램 기본 방향

의 공공도서관은 지역 실정에 맞게 세부 추진 계획을 수립하여 예산을 지원받고 학교와 협력하여 신청학교를 선정하고 강사를 지원하다. 학교에서는 학교 일정에 맞게 책 읽어주기 프로그램을 신청하고 참여 학생에 대한 지도와 장소를 마련한다.

<책 읽어주기> 프로그램 기본 정책(방향 및 지침)에는 학교선정 기준, 강사 기준, 운영결과 보고 및 평가 등에 대한 내용이 있어야 할 것이다. 그리고 <책 읽어주기> 프로그램 가이드 북과 같은 운영 매뉴얼을 만들어 공공도서관과 학교에 배부하면 업무담당자에게는 실질적인 도움이 될 것이다. 매뉴얼에는 프로그램 운영 목적과 구체적인 업무처리 절차와 과정 등이 있어 업무에 대한 명확한 내용을 알려주므로 학교와 공공도서관 담당자들 간에 혼선을 피할 수 있을 것이며 교육청에서 추진하고자 하는 기본 방향으로 원활하게 추진될 것이다.

또한 <책 읽어주기> 프로그램이 학기 초인 3월부터 추진되기 위해서는 전년도 10월에 지역 공공도서관으로부터 추진할 프로그램 계획을 받아 그 계획서를 토대로 집행될 예산을 반영하여 내년도 공공도서관 본예산에 포함될 수 있도록 하면 좋을 것이다. 그리고 3월초에 학교와 공공도서관 업무 담당자(교사)를 대상으로 책 읽어주기 프로그램에 대한 이해를 돕기 위해 연수를 실시하여 세부적인 업무 전달과 방향을 제시하여 주면 더욱 효과적일 것이다.

공공도서관은 교육청의 <책 읽어주기> 프로그램 기본 정책(방향 및 지침)과 운영매뉴얼 및 자체적인 세부추진 계획에 의거 추진하여야 할 것이다. 공공도서관에서는 강사 인프라 구축을 위해 노력해야 할 것이다.

학교에서는 어린이들의 즐거운 책 읽기 분위기를 확산을 위해 다른 교과일정과 학교도서관 연간 추진 계획을 고려하여 효율적으로 운영 될 수 있도록 장소를 지정하고 시간을 안배를 해야 할 것이다.

(2) <책 읽어주기> 강사 인프라 구축

강사에 따라 프로그램에 대한 만족도와 파급효과는 크게 다르다. 책 읽어주기 프로그램은 잠깐 운영하여 효과를 나타내는 프로그램이 아니다 지속적으로 운영되어야 그 효과가 서서히 나타난다. 강사의 꾸준한 인내와 노력으로 서서히 어린이들의 행동에 변화와 성숙을 가져온다. 프로그램이 잘 운영되는 공공도서관을 살펴보면 강사가 확보 되어 있고 또한 강사에 대한 자체적인 연수가 추가로 실시되었다. 모든 강사를 대상으로 전체적인 교육이 상반기에 3일간 있었지만 공공도서관에서도 자체연수를 추가로 실시하여 강사의 질을 한 단계 높였다. 또한 공공도



[그림 11] 강사 인프라 구축 모형

서관에서 자체연수를 추가로 하지는 않았지만 강사 스스로가 그간 독서관련 강좌를 듣고 책 읽어주기 관련하여 경험이 있는 강사들이었다.

프로그램 운영에서 가장 어려운 점은 강사 확보였다. 전문강사를 모집하여 강사료를 지급하면 아무런 문제가 없지만 책 읽어주기 강사는 독서관련 자격이 있거나 경험이 있는 자원활동가를 모집하여 추진되는 사업으로 교육기부의 의미가 있어 강사확보에 어려움이 있다.

상반기에 모든 강사를 대상으로 연수를 실시하였지만 거리가 멀고 집단으로 교육을 실시하다보니 어려워했다. 그래서 가장 효율적인 방법은 각 공공도서관의 실정에 맞게 자체적으로 책 읽어주는 자원활동가를 양성하는 것이다. 우선 자원활동가를 모집하여 책 읽어주기 전문과정 교육 프로그램을 진행한 후 실습을 추가로 진행하여 전문 자원활동가로 양성하는 것이다. 각 지역 공공도서관 실정에 맞게 연수를 실시하여 체계적인 교육을 받은 강사를 학교로 파견해야 할 것이다. 강사의 역량을 강화하고 체계화하여 전문가로 양성하여 책 읽어주기 프로그램의 질을 높인다. 지역의 공공도서관 사정에 따라 기존의 강사만으로도 프로그램이 운영되고 강사의 역량이 되었다면 양성과정보다는 보수교육이 필요할 것이다.

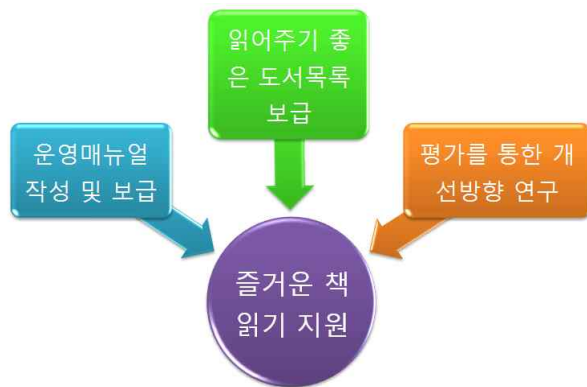
그리고 책 읽어주기 프로그램은 계속적으로 진행되기 때문에 발생하는 소소한 문제들에 대해 서로 의견을 나누고 공유할 수 있는 정기적으로 모이는 강사 연구

동아리 운영이 필요하다. 그간 운영된 강사 연구동아리는 좋은 반응을 보이고 있다. 강사들 간에 서로 학습하고 도움을 주고 같이 연구하면서 각자 자질 향상에 노력하고 있다.

또한 필요하다면 강사를 대상으로 심화과정인 보수교육을 실시하여 책 읽어주기 활동의 질을 높여야 할 것이다. 또한 강사가 책을 읽어줄 때 필요한 책은 도서관에서 구비하여 도서관 자료를 이용하여 읽어줄 수 있도록 하여 강사의 경제적 부담을 덜어주어야 할 것이다.

(3) <책 읽어주기> 프로그램 진흥 연구회 조직

그간 책 읽어주기 프로그램의 원활한 운영을 위해 자문기구인 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영위원회를 구성하여 운영하였다. 주요 역할은 강사(독서코칭교육도우미)의 역량강화를 위한 연수에 대한 자문, 책 읽어주기에 좋은 도서 목록 선정



은 도서 목록 선정에 대한 의견 수렴, 이야기 독서의 운영 과정에 대한 협의, 이야기 독서 운영결과에 대한 분석으로 향후 추진방향 모색(환류)을 위한 평가회 등으로 전반적인 운영의 자문역할을 하였다.

그러나 책 읽어주기 프로그램의 개선된 새로운 실천 모델을 제시됨에 따라 자문기구도

[그림 12] <책 읽어주기>프로그램 진흥 연구회 역할

역할을 달리하게 되었다. 즉 교육청에서는 책 읽어주기 프로그램의 기본 정책(추진방향 및 지침)을 수립하고 운영 매뉴얼을 보급하며, 지역 공공도서관에서는 자율적인 강사 인프라 구축을 모색하여 강사의 질을 높여 선정된 학교에 지원함으로써 프로그램 운영 질을 개선하고 학교에서는 즐거운 책 읽어주기가 될 수 있도록 하였다.

자문 보다는 공공도서관이나 학교에서 원활하게 프로그램이 운영될 수 있도록 뒤에서 지원을 위한 연구조직이 필요하게 되었다. 프로그램 운영매뉴얼을 작성하여 보급하고 좋은 도서목록을 제공하고 전반적인 운영의 평가를 토대로 더욱 효율적인 방향을 찾고 연구하는 지원을 위한 연구회 조직을 구성하여 운영하여야

할 것이다. 연구회 조직은 책 읽어주기의 실무 전문가 및 교사, 어린이 책에 대해 박식한 지식을 갖고 있는 전문가 등 실질적인 도움을 줄 수 있는 연구자들로 구성되어야 할 것이다.

제 5 장 요약 및 결론

이 연구는 소규모 농산어촌 공공도서관에서 추진된 내용을 토대로 실천 모델을 제시하였다.

초등학교 저학년 및 돌봄교실 어린이를 대상으로 책 읽어주기 프로그램을 연구 조사하였다. 책 읽어주기 프로그램은 자원활동가를 강사로 섭외하여 추진된다.

올해 3월에는 공공도서관에서 강사를 모집하고 4월에는 강사연수를 실시하고 연수 후에는 지역 공공도서관에서 학교로 강사를 지원하여 책 읽어주는 프로그램 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서>를 추진하였다. 강사들은 연구동아리를 구성하여 정기적인 모임을 갖고 활동의 노하우를 공유하였다. 그리고 <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영위원회를 구성하여 강사연수에 대한 자문과, 책 읽어주기 좋은 도서목록, 전반적인 프로그램 운영 컨설팅, 12월 평가회를 실시하여 향후 운영 발전방안을 모색할 계획이다.

강사연수와 운영위원회의 구성은 도내 중심 공공도서관을 지정하여 추진하였으며, 프로그램 운영과정에 대한 설문조사도 실시하였다. 설문조사는 상반기 강사연수(연수생 대상), 하반기 강사연수(연수생 대상), 상반기 프로그램 운영에 대한 설문(공공도서관 업무담당자와 책 읽어주는 강사 대상), 프로그램 전반적인 운영에 대한 설문(공공도서관 업무담당자), 학교 담당교사와의 면담 등으로 이루어졌다.

이 설문 조사를 토대로 분석하고 평가하여 현재 진행하고 있는 책 읽어주기 프로그램의 문제점을 찾고 개선 방향을 찾아 책 읽어주기 프로그램 기본 실천 모델을 제시하였다.

다른 시·도 공공도서관에서 책 읽어주기에 대한 프로그램이 활발하게 진행되고 있다. 도서관을 찾는 어린이를 대상으로 어린이집과 유치원을 대상으로 등 활발하게 추진되고 있다. 순천기적의도서관이며 인천 연수구를 중심으로 한 늘푸른 어린이도서관 등 꾸준히 지속적으로 운영되고 있다. 대부분 자원 활동가를 활용하여 운영되고 있었다.

그간 충청남도 각 공공도서관별로 여건에 맞게 책 읽어주기 프로그램을 운영하기도 하고 독서교육 프로그램을 운영하기도 하였다. 올해 들어 충남교육청에서는 「책 읽는 충남교육」분위기 확산을 위해 자라나는 어린이의 즐거운 책 읽기를 위해 책 읽어주기 프로그램을 실시하였다. 충남 모든 초등학교를 대상으로 희망 조사하여 신청한 초등학교를 대상으로 책 읽어주기 프로그램이 추진되었다.

올해 운영된 책 읽어주기 프로그램의 어려운 점과 의견으로

- 자원활동가 강사 섭외의 어려움
- 학교 담당자의 책 읽어주기 프로그램 인식과 이해 부족
- 강사의 집단 연수로 인한 참여의 어려움
- 프로그램 운영에 대해 공공도서관 실정에 맞는 자율성 부여
- 강사의 질 제고
- 가이드 북, 추천 도서목록 등 배부

공공도서관 별로 각기 다른 차이점을 보이고 있지만 공통된 점은 강사 확보의 어려움을 들고 있다. 또한 운영 면에서 공공도서관 실정에 맞는 자율적 운영을 요구하고 있다. 이러한 내용을 토대로 제시한 실천 모델을 요약하면 아래와 같다.

(1) <책 읽어주기> 프로그램 기본 정책

- 학교에서 즐거운 책 읽기 활동이 운영될 수 있도록 교육청에서는 기본 정책(추진방향과 지침)을 수립하고 운영 매뉴얼을 만들어 학교와 공공도서관에 보급하며
- <책 읽어주기> 프로그램 기본 정책(추진방향 및 지침)에는 학교선정 기준, 강사기준, 운영결과보고 및 평가 등에 대한 내용이 있어야 할 것이다
- 지역의 공공도서관은 지역 실정에 맞게 세부추진계획을 수립하여 예산을 지원받고 학교와 협력하여 신청학교를 선정하고 강사를 지원하다.
- 학교에서는 학교 일정에 맞게 책 읽어주기 프로그램을 신청하고 참여 학생에 대한 지도와 장소를 마련한다.
- 학기 초에 학교와 공공도서관 업무 담당자(교사)를 대상으로 책 읽어주기 프로그램에 대한 이해를 돕기 위해 연수를 실시하여 세부적인 업무전달과 방향을 제시하여 주면 더욱 효과적일 것이다.

(2) <책 읽어주기> 강사 인프라 구축

책 읽어주기 프로그램 강사는 교육기부의 의미가 있어 강사확보에 어려움이 있다. 그래서 각 공공도서관의 실정에 맞게 책 읽어주는 전문 자원활동가를 양성하는 것이다.

- 자원활동가를 모집하여 책 읽어주기 전문과정 교육 프로그램을 실시하고 교육 후에는 실습을 진행하여 전문 자원활동가로 양성한다.
- 각 지역 공공도서관 실정에 맞게 연수를 실시하여 체계적인 교육을 추진한다. 강사의 역량을 강화하고 체계화하여 전문가 양성으로 책 읽어주기 프로그램의 질을 높인다.
- 지역의 공공도서관 사정에 따라 기존의 강사만으로도 프로그램이 운영되고 강사의 역량이 되었다면 양성과정보다는 보수교육이 필요할 것이다.
- 책 읽어주기 프로그램은 계속적으로 진행되기 때문에 발생하는 소소한 문제들에 대해 서로 의견을 나누고 공유할 수 있는 정기적으로 모이는 강사 연구동아리 운영이 필요하다.
- 강사가 읽어주는 책은 도서관에서 구비하여 도서관 자료를 이용하여 읽을 수 있도록 하여야 한다.

(3) <책 읽어주기> 프로그램 진흥 연구회 조직

- 자문 보다는 공공도서관이나 학교에서 원활하게 프로그램이 운영될 수 있도록 뒤에서 지원을 위한 연구조직이 필요하다.
- <책 읽어주기>프로그램 운영 매뉴얼을 작성하여 보급하고 읽어주기 좋은 도서목록을 제공하며
- 전반적인 운영의 평가를 토대로 더욱 효율적인 방향을 찾고 연구하는 지원을 위한 조직이 되어야 할 것이다.

이러한 모델로 실천이 된다면 학교 어린이들에게 더욱 유익한 책 읽어주기 프로그램이 운영될 것이다. 올해 책 읽어주기 프로그램을 진행하면서 단계별로 조사하고 연구하여 실무자 중심으로 프로그램 실천 모델을 제시하기 위해 노력하였다. 현장에서 실질적인 도움이 되길 희망한다.

부 록

◎ 부록 1. 설문지

◎ 부록 2. 세부 운영 내용

- <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영
(강의 확인서, 활동일지)
- <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 운영위원회
- <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 강사연수(상·하반기)
- <이야기독서 연구회> 운영

◎ 부록 3. 강사가 추천한 읽어주기 좋은 도서 목록

<부록 1>



전문과정 강사 연수 설문지

(상반기 강사연수)

책 속에서 즐거움을 찾고 지혜를 찾은 어린이의 행복한 책 읽기를 위해 도움주시는 연수생 여러분 반갑습니다. 바쁘신 중에도 자기계발과 함께 배운 것을 나눠주기 위해 아낌없이 시간을 내주셨습니다. 감사합니다. 보다 더 좋은 다음 연수를 위해 설문조사를 하고자 하오니 고견을 부탁드립니다.

□ 해당 사항에 체크(✓)해 주시기 바랍니다.

교육 강좌명	강사명	매우 만족	만족	보통	그저 그렇다	매우 미흡
소크라테스 대화식, 책 읽어주기 방법	000					
스토리텔링의 의의와 책 읽는 교실	000					
책을 좋아하는 아이, 책 읽어주기 실제	000					
작가에게서 듣는 어린이 책의 탄생	000					
그림책을 읽자, 아이들을 읽자	000					
감동이 있는 책 읽기의 실제	000					
어린이 책에 대한 이해	000					

□ 이번 연수에서 개선해야 할 내용이나 다음 연수에 모셨으면 하는 강사가 있으시면 적어주시기 바랍니다.

※ 여러분이 있어서 행복한 시간이었습니다. 감사합니다.



독서코칭 교육도우미 연수 설문지

(하반기 강사 워크숍)

바쁘신 중에도 자기계발과 함께 배운 것을 나눠주기 위해 아낌없이 시간을 내 주셔서 감사합니다. 귀하의 고견이 향후 프로그램 운영에 많은 도움이 될 것입니다.

□ 해당 사항에 체크(✓)해 주시기 바랍니다.

연수 내용	강사명	매우 만족	만족	보통	그저 그렇다	매우 미흡
책 읽어주기를 하며 넘어가야 할 고갯마루	000					
모듬별 우수사례 공유	000					
정서적 독서교육 어떻게 할 것인가?	000					

□ 이번 연수에서 개선해야 할 내용이나 다음 연수에서 했으면 하는 내용을 적어 주시기 바랍니다.

□ <책 읽어주기 실제>를 [3시간씩 10:00~13:00, 10회(주1회) 9월초~11월 중순] 강좌를 홍성도서관에서 개설한다면 참여하시겠습니까? 참여하신다면 강의 내용을 구체적으로 어떤 내용으로 했으면 좋을지 자세히 적어주시면 감사드리겠습니다.(참여하시는 분만 작성)

○ 핸드폰 연락처 :

※ 여러분이 있어서 행복한 시간이었습니다. 감사합니다.

FUN FUN 이야기 독서 설문지 (강사 작성용)

노고가 많으십니다. 안녕하십니까?
 자라나는 어린이의 정서함양을 위해 FUN FUN 이야기독서 활동에 참여해 주셔서 대단히 감사합니다. 본 설문지는 2012년도 「돌봄교실과 연계한 fun fun 이야기독서」 모니터링을 위해 활용하고자 합니다.
 고견을 듣고자 설문을 조사하오니 생각하신 점을 솔직히 답변해 주시면 감사하겠습니다.

1. <돌봄교실과 연계한 fun fun 이야기 독서> 활동하고 계신 지역은 ()

2~3. 다음 각 항목에 대한 만족도 수준을 체크(✓)하여 주시기 바랍니다.

내 용	매우 만족	만족	보통	불 만족	매우 불만족
2. 지금 활동하고 계신 것에 대해 어떻게 생각하십니까?					
3. 책을 읽어 줄 때 학생들의 반응에 만족하십니까?					

4. 3번에서 학생들의 반응에 만족하지 못하시는 부분이 있다면 자세히 적어주시기 바랍니다.

5. 진행하면서 보람된 일이나 학생들이 달라졌다면 그 내용을 적어주시기 바랍니다.

6. 활동하면서 어려웠던 점이 있다면 자세히 적어주시시오.

• 개인적으로 어려웠던 점 :
• 학생들과의 활동에 어려웠던 점 :

- 수고하셨습니다. -

FUN FUN 이야기독서 설문지 (담당사서용)

노고가 많으십니다. 안녕하십니까?
 자라나는 어린이의 정서함양을 위해 FUN FUN 이야기독서 활동에 참여해 주셔서 대단히 감사합니다. 본 설문지는 2012년도 「돌봄교실과 연계한 fun fun 이야기독서」 모니터링을 위해 활용하고자 합니다.
 고견을 듣고자 설문을 조사하오니 생각하신 점을 솔직히 답변해 주시면 감사하겠습니다.

1. <돌봄교실과 연계한 FUN FUN 이야기 독서> 활동하고 계신 지역은 ()

2~3. 다음 각 항목에 대한 만족도 수준을 체크(√)하여 주시기 바랍니다.

내 용	매우 만족	만족	보통	불 만족	매우 불만족
2. <FUN FUN 이야기독서>가 학생들에게 책에 대한 관심을 갖게 한다고 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <FUN FUN 이야기독서> 운영에 대해 어떻게 생각하십니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. 3번에서 운영에 만족하지 못하신다면 앞으로 어떻게 운영하면 좋을지 의견을 적어주시기 바랍니다.

5. 운영하면서 보람된 일이 있다면 적어주시기 바랍니다.

6. 운영하면서 어려웠던 점이 있다면 자세히 적어주시시오.

- 개인적으로 어려웠던 점 :
-
- 강사 혹은 학교 담당교사와의 어려웠던 점 :
-
-
-

- 수고하셨습니다. -

**<돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 평가회를 위한 설문지
(담당사서)**

『Fun Fun 이야기 독서』 운영으로 노고가 많습니다. 내년도 보다 더 좋은 『Fun Fun 이야기 독서』 운영을 위한 설문을 조사하오니 성심껏 답변 부탁드립니다.

1. 2010년, 2011년도에 학교에 찾아가서 <책 읽어주기>프로그램 혹은 <독서지도> 프로그램 운영에 대한 여부를 빈칸에 ‘O’, ‘X’로 표시하여 주시기 바랍니다.

연 도	2010년 운영 여부	2011년 운영 여부	비고
책 읽어주기 프로그램 (Fun Fun 이야기독서와 같은 프로그램 운영)			
책 읽어주고 독후활동 지도 프로그램 (독서지도 프로그램 운영)			

2-1. <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 프로그램 운영의 두 가지 모형 중 좋다고 생각되는 곳의 빈칸에 체크(✓)하여 주십시오.
(교육기부 의미로 강사가 자원봉사자이기 때문에 강사의 능력 향상을 위해 연수를 실시하였습니다.)

센터(중심)도서관이 있어 강사연수 및 운영위원회 운영(올해처럼)	중심도서관 없이 각 도서관 실정에 맞게 운영
①번	②번

2-2. ②번에 체크(✓)하신 분은 구체적으로 어떻게 운영하면 좋을지 적어주시기 바랍니다.

2-3. 기타 운영방법에 대한 의견이 있으시면 구체적으로 적어주시기 바랍니다.

3. 현재 운영되는 <Fun Fun 이야기 독서>프로그램에 대한 장점, 단점, 보완할 점, 기타 의견 등을 적어주시기 바랍니다.

성심껏 답변에 감사드립니다.

면 답 지 (학교 담당교자 작성)

시 군		학 교 명	
직위(급)	성 명	연락처 (H.P)	

안녕하십니까?

본 설문지는 2012년도 「돌봄교실과 연계한 fun fun 이야기 독서」 운영에 참고하고자 하오니, 번거로우시겠지만 성의껏 작성해 주시면 프로그램 운영에 많은 도움이 될 것입니다. 참여해 주셔서 감사합니다.

1. 강사는 강의 시간을 잘 준수합니까?

2. 강사와 학교 관계자, 공공도서관 담당자와의 소통은 잘 이루어지고 있습니까?

3. 본 프로그램에 대한 학교 관리자, 학생 및 학부모의 반응은?

4. 프로그램 운영 초기에 비해 진행 후, 아이들의 독서 흥미유발에 어느 정도 기여했다고 생각하십니까?(강사의 교수 역량 등)

5. 프로그램 운영에 대한 귀하의 소감(건의사항 등)은?

<부록 2>

2012년 「돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서」 세부 운영

○ 목적

- 책 읽기 첫걸음인 책을 읽어주어 귀로 듣는 이야기 독서를 통해 감동과 즐거움으로 책 읽는 재미를 알고 동시에 자라면서 책을 가까이하는 독서습관 형성에 도움을 주며
- 책 읽기로 깊고 넓게 생각하는 사고력과 기초 학습력 향상, 바른 정서함양으로 전인교육에 기여한다.

○ 운영 개요

- 기간 : 2012. 4월 ~ 12월
- 대상 : 초등학교 돌봄교실 및 저학년
- 내용 : 주 1회 학교로 강사가 찾아가서 책을 읽어줌
- 협력체제 : 공공도서관 ↔ 학교 ↔ 지역교육지원청
- 주관 : 공공도서관
 - ※ <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서> 13개시·군 강사 연수 및 운영위원회 추진

○ 세부추진 계획

- 지도 : 학부모 자원봉사자 12명(책 읽어주기 유경험자 및 독서관련 전문가)
- 대상 : 초등학교 13개교
- 활동 내용
 - 1회 2~4권 읽어주기
 - 책 표지 부분부터 읽어 나가며 지은이에 대한 이야기 들려주기, 책 내용을 어린이들과의 대화식으로 읽어 준다.
 - 이야기 독서 후 줄거리 이어가기 등 즐겁게 풀어나간다.
 - 학교와 일정을 협의 조정하여 추진한다.
- 선정 도서구입 : 공공도서관에 비치(100권×복권 3권=300권)

- 강사료 지급 : 출강확인서를 학교에서 받아 1회 25,000원 지급
- ※ 강사 간의 정보교류를 위해 연구동아리를 구성 추진
- 추진 일정
 - 2012. 3월 강사 모집 및 선정, 이야기독서연구회 구성
 - 2012. 4월~12월 책 읽어주기 프로그램 시작
 - 2012. 12월 평가회 개최
 - 2012. 12월 정산보고
- <돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기독서> 연간 활동(30회)

학교명	기간	참여인원	시간(요일)	강사	연락처
광남초등학교	4월16일 ~ 12월17일	1학년(1명) 2학년(2명) 3학년(4명) 4학년(5명) 6학년(1명) 계 13명	16:00~16:40 월요일	000	000-0000 -000
서부초등학교	4월17일 ~ 12월4일	1학년(10명) 2학년(8명) 계 18명	13:20~14:00 화요일	000	000-0000 -000
광성초등학교	4월17일 ~ 12월4일	1학년(1명) 2학년(7명) 3학년(3명) 4학년(3명) 계 14명	15:30~16:10 화요일	000	000-0000 -000
홍주초등학교	4월18일 ~ 12월26일	1학년(8명) 2학년(14명) 계 22명	14:30~15:30 수요일	000	000-0000 -000
광동초등학교	4월18일 ~ 12월26일	1학년(7명) 2학년(10명) 3학년(8명) 계 25명	14:00~14:40 수요일	000	000-0000 -000
금당초등학교	4월18일 ~ 12월26일	2학년(18명) 계 18명	15:50~16:30 수요일	000	000-0000 -000
덕명초등학교	4월19일 ~ 12월6일	1학년(5명) 2학년(4명) 3학년(1명) 계 10명	13:30~14:10 목요일	000	000-0000 -000

학교명	기간	참여인원	시간(요일)	강사	연락처
배양초등학교	4월19일 ~ 12월6일	1학년(8명) 2학년(14명) 계 22명	14:00~14:40 목요일	000	000-0000 -000
결성초등학교	4월19일 ~ 12월6일	1학년(1명) 2학년(8명) 계 9명	15:00~15:40 목요일	000	000-0000 -000
홍북초등학교	4월20일 ~ 12월7일	1학년(5명) 2학년(5명) 3학년(8명) 계 18명	15:00~15:40 금요일	000	000-0000 -000
은하초등학교	4월20일 ~ 12월7일	1학년(8명) 2학년(8명) 계 16명	13:20~14:40 금요일	000	000-0000 -000
구항초등학교	4월21일 ~ 12월22일	1학년(4명) 2학년(3명) 3학년(6명) 계 13명	11:00~11:40 토요일	000	000-0000 -000
장곡초등학교	4월21일 ~ 12월22일	1학년(8명) 2학년(3명) 3학년(9명) 계 20명	11:20~12:00 토요일	000	000-0000 -000
13개교		218명	총 390시간		

○ 기대 효과

- 책 읽는 분위기 확산으로 감성과 개성을 고루 갖춘 스마트 인재 육성을 위한 ‘책 읽는 충남’ 독서교육에 이바지 하며
- 언제든지 책을 읽고 싶어 하는 책을 좋아하는 아이로 성장하는데 기여한다.

상반기 '돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서' 강사연수 추진 내용

○ 목적

- 책 읽어주기 기본소양 함양을 위한 이야기독서 담당자와 강사의 전문성 강화 및 양성
- 프로그램 운영의 질적 수준 향상

○ 운영 개요

- 일시 : 2012. 4. 4(수)~4. 6(금) 10:00~16:00(3일간, 총 15시간)
- 대상 : 13개 시·군 강사(독서코칭교육도우미) 및 업무담당자 115명
- 장소 : 홍성도서관 강당
- 주최/주관 : 충청남도교육청·홍성도서관

○ 추진 방향

- 아동문학 이론, 스토리텔링의 현장중심 실무과정 강화로 편성
- 출석 2일 이상인 자에 한하여 수료증 발급
- 과정 수료자는 향후 1년간 돌봄교실과 연계한 이야기독서 강사 의무화

○ 전문과정 연수 내용

구분	시 간	강의내용 및 강사명	주요내용
1일차 [4.4(수)]	09:30~10:00	등 록	
	10:00~10:10	전문과정 개강	
	10:10~12:00 (2시간)	소크라테스 대화식 책 읽어주기 방법 - 000 - (독서지도전문강사, 숙대(석사), 책 읽기지도 8년)	초등 저학년을 대상으로 우리나라 책을 중심으로 생각의 힘을 기르는 대화식 책 읽어주기 방법과 작품세계 비교 분석 등
	12:00~13:00	중 식	
	13:00~16:00 (3시간)	스토리텔링의 의의와 책 읽는 교실 - 000 - (독서·토론 전문강사, 전 초등교사, <책 읽는 교실> 등)	책 읽어주기의 의미와 중요성, 자원활동가의 자긍심, 교실에서 아이들과 만나면서 어떻게 진행해야할지 전략 등

구분	시 간	강의내용 및 강사명	주요내용
2일차 [4.5(목)]	10:00~11:00 (1시간)	책을 좋아하는 아이, 책 읽어주기 실제 000(학부모, 책 읽기 지도 8년)	재미있게 아이들과 공감하며 책을 좋아하게 하는 다년간 쌓아진 경험의 노하우 등
	11:10~13:00 (2시간)	작가에게서 듣는 어린이 책의 탄생 000[동화(그림책) 작가]	그림책이 어떻게 만들어지는지 과정과 작가의 작품세계
	13:00~14:00	중 식	
	14:00~16:00 (2시간)	그림책을 읽자, 아이들을 읽자 - 000 - (아동문학가, 초등교사, <그림책을읽자, 아이들을 읽자> 등)	외국동화를 중심으로 책을 읽어주며 아이들의 마음을 같이 읽고 사로잡는 대화의 책 읽어주기 방법 및 작품에 대한 이해 등
3일차 [4.6(금)]	10:00~12:00 (2시간)	감동이 있는 책 읽기의 실제 - 000 - (독서지도강사, 책 읽기지도 8년)	아이들과 따뜻한 마음을 교감하며 감동을 같이 하는 책 읽기의 노하우 전달
	12:00~13:00	중 식	
	13:00~16:00 (3시간)	어린이 책에 대한 이해 - 000 - (아동문학가, 평론가, 번역가, 교수 등)	책을 고르기 위한 사전적 지식인 어린이 책(동화)에 대한 동·서양의 흐름과 배경, 작가의 작품세계

○ 추진 일정

- 2012. 3. 16 : 전문과정 강사연수 계획 수립
- 2012. 3. 19 : 연수 계획 및 교육신청 안내
- 2012. 3. 26~28 : 의뢰 원고 수집 및 연수교재 편집
- 2012. 3. 30 : 확정 연수자 명단 안내
- 2012. 4. 10 : 수료증 발급 및 교육 이수자 명단 안내

하반기‘돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서’ 강사 워크숍 추진 내용

○ 목적

- 자라나는 어린이의 즐거운 책 읽기 분위기 확산을 위한 강사의 역량 향상
- 책 읽어주기 활동의 내실화

○ 추진방향

- 동부지역과 서부지역 2개 권역으로 추진
- 연수 주제 : <책 읽어주기의 실제>
- 모니터링을 위한 설문조사를 실시한다.
- 각 지역 강사가 선정한 책 읽어주기 좋은 도서목록을 수집한다.

○ 운영 개요

- 대상 : 이야기독서 강사(독서코칭교육도우미)
- 일시 및 장소
 - 서부권역 : 2012. 7. 17(화)10:00~14:00, 흥성도서관
 - 동부권역 : 2012. 7. 19(목)10:00~14:00, 남부평생학습관
- 인원 : 115명
- 주최/주관 : 충청남도교육청 · 흥성도서관

○ 연수 일정

시 간	강의내용 및 강사명	주요내용
09:30~10:00	등 록	
10:00~10:10	강사 워크숍 개강	
10:10~13:00 (3시간)	이야기 독서 돌발상황, SOS! - 000 - (초등교사, 아동문학가)	책을 읽어줄 때 발생하는 다양한 학생들의 반응에 대해 대처할 수 있는 방법 제시와 이야기독서 활동에 대한 전문가의 모니터링
13:00~14:00	중 식	
14:00~15:00 (1시간)	우수 활동 사례 모듬별 공유	책을 읽어주면서 그간 활동한 내용을 서로 나누며 좋은 활동사례에 대해선 공유하는 시간을 가짐
15:00~17:00 (2시간)	정서적 책 읽기의 실제 - 000 - (그림책 전문가 , 정신분석상담사)	어린이 마음 상황에 따라 읽어 줄 책을 선정하고 그 선정 된 책을 읽어줄 때 어떻게 다가서야 하는지 책 읽어 주기 실재를 학습함

- 지역별 2개 권역
 - 동부권역 : 서천 · 부여 · 청양 · 금산 · 공주 · 천안성환 도서관, 학생교육문화원(8개 기관)
 - 서부권역 : 당진 · 태안 · 예산 · 홍성 · 아산 · 보령도서관, 서부평생학습관(6개 기관)
- 이야기 독서 모니터링을 위한 설문조사 실시
 - 대 상 : 이야기독서 운영기관(공주도서관 등 14개 기관)
 - 조사기간 : 2012. 06. 21(목) ~ 07. 04(수)
 - 설문지 : 강사용, 담당사사용
- <읽어주기 좋은 도서 목록> 수집
 - 대 상 : 이야기독서 운영기관(공주도서관 등 14개 기관)
 - 조사기간 : 2012. 06. 21(목) ~ 07. 04(수)
 - 도서목록 : 강사가 책을 읽어주었을 때 학생들이 좋아했던 책에 대한 목록(기관당 20권만)

○ 추진 일정

- 2012. 06. 20 : 강사워크숍 계획 수립
- 2012. 06. 21 : 교육신청 및 설문조사 공문 발송
- 2012. 07. 05 : 설문지 및 교육신청, 도서목록 접수 완료
- 2012. 07. 10 : 강의 원고 완료
- 2012. 07. 13 : 연수 자료 발간
- 2012. 07. 20 : 연수 결과 보고

2012년 홍성도서관 <이야기 독서 연구회> 추진 내용

○ 목적

- 어린이 책에 대해 연구하고 토의함으로 이야기독서 활동을 위한 배경지식을 쌓고
- 책 읽어주기 활동의 실재를 모니터링 하는 보완과 개선의 과정을 학습함으로 양질의 이야기독서가 될 수 있는 계기를 마련하여 자기계발의 기회를 갖는다.

○ 추진 방향

- 회원은 <Fun Fun 이야기독서> 활동을 하고 있는 강사(독서코칭교육도우미)를 대상으로 한다.
- 13개 초등학교 돌봄교실 학생을 대상으로 찾아가서 책을 읽어주는 활동을 한다.
- 책을 읽어주는 활동의 역량을 강화하기 위해 회원 간에 서로 협력하는 상호 보완적인 파트너십으로 같이 연구한다.
- 올해 <Fun Fun 이야기독서>가 운영되는 기간에 한해 운영된다.
- 도서관 독서진흥 행사에 참여한다.

○ 운영 개요

- 기간 : 2012년 3월 ~ 12월 (매월 첫째, 셋째주 월요일 10:00~12:00)
- 장소 : 도서관 유아독서방, 동아리실
- 대상 : <Fun Fun 이야기독서> 강사(독서코칭교육도우미) 12명
- 활동 내용
 - 어린이 책에 대한 학습 및 연구
 - 학교로 찾아가는 『Fun Fun 이야기 독서』 활동 : 초등학교 13개교
 - 책 읽어주기 활동의 시연과 모니터링(멘토와 멘티)
 - 도서관 독서진흥 행사 참여 및 협조
 - 도서관 활동에 대한 자원봉사 활동
- 첫 모임 : 2012. 3. 26(월) 10:00~12:00

○ 세부 추진 활동

- : <Fun Fun 이야기독서> 활동에 대한 연구 동아리
- <책 읽어주기 실제> 모니터링
 - 회원들이 서로가 <책 읽어주기>를 시연하고 장점과 보완 부분을 이야기함으로 실천에선 즐거운 책 읽기가 될 수 있도록 연마함
- 어린이 책 선정
 - 책 읽기 좋은 도서를 서로가 선정하며

- 책에 대한 연구와 배경지식을 공유
- 선정된 책은 도서관에서 구비하여 <이야기독서코너> 설치
- 수시로 하는 멘토와 멘티 운영
 - 언제든지 필요할 때마다 도움을 주고 받음
 - 자질향상을 위해 인근지역 회원 간 팀을 구성하여 자질이 풍부한 회원 멘토가 나눔으로 같이 공유함
 - 3팀으로 구성하여 멘토를 중심으로 연구활동 진행
- <Fun Fun 이야기독서> 활동 추진 : 4월 ~ 12월
- 독서진흥을 위한 도서관 행사에 협조와 봉사활동
 - ▶▶ 연구회 회의 결과 개선과 보안사항은 수시로 적용될 수 있도록 학교 및 도서관 담당자와 협조체제 유지(평가회, 12월)
- 운영 방법
 - 연구회를 통한 다양한 의견은 협의하여 구체화 한다.
 - 연구회 회의진행 : 회장이 회의를 진행하며 출석부와 연구회 활동일지는 총무가 작성한다.
 - <이야기 독서>활동 : 학교에 비치된 출강부에 사인을 하며 활동일지는 각자 작성하여 도서관 담당자에게 제출

○ 기대 효과

- 책을 읽어주는 활동을 통하여 어린이들에게 꿈과 상상력을 키워주고 책에 대해 흥미를 갖게 하며
- 책에 대한 연구와 책 읽어주기 활동을 통해 독서문화에 대한 배움과 나눔의 기쁨을 향유한다.

※ 이야기 독서 연구회 멘토와 멘티

성명	경 력	소지자격증	멘토와 멘티
000	책 읽어주기 6년	보육교사자격증	1.멘토
000	책 읽어주기 10개월		1.멘티
000	책 읽어주기 1년	방과후지도사, 동화구연지도사	1.멘티
000	책 읽어주기 3년	독서지도사	1.멘티
000	책 읽어주기 3년	독서지도사, 상담지도사	2.멘토
000	책 읽어주기 3년	독서지도사	2.멘티
000	어린이책 연구동아리 2년		2.멘티
000	책 읽어주기 10개월	동화구연지도사	2.멘티
000	어린이책 연구동아리 6년		3.멘토
000	책 읽어주기 10개월		3.멘티
000	책 읽어주기 2년	독서지도사, 종이접기, 북아트,역사지도사	3.멘티
000	책 읽어주기 10개월	독서지도사	3.멘티

‘돌봄교실과 연계한 Fun Fun 이야기 독서’운영위원회 운영

○ 목적

- 독서관련 다양한 층의 전문가들로 위촉한 자문기구를 구성하여 추진함으로써 돌봄교실과 연계한 이야기 독서 프로젝트 운영 내실화
- 운영위원회 효율적 추진으로 「책 읽는 충남교육」 분위기 확산에 기여

○ 운영위원회 구성

: 독서분야와 관련있는 교수, 교사, 작가, 학부모, 업무관계관 등 9인으로 구성

- 000(충청남도교육청 교육과정과 장학사)
 - 000(충청남도교육청 교육과정과 학교도서관담당자)
 - 000(충청남도학생교육문화원 문헌정보부장)
 - 000(공주대학교 사범대학 문헌정보교육과 교수)
 - 000(아동문학가, 초등교사 및 공주교대 출강)
 - 000(동화작가)
 - 000(독서지도강사, 책 읽기 지도 8년)
 - 000(학부모, 책 읽기 지도 6년)
 - 000(00도서관장)
 - 위원장과 간사
 - 위원장 : 위원 중 호선
 - 간사 : 홍성도서관 독서진흥 담당자(000사서)
 - 운영위원회 임기 : 1년
- ### ○ 운영위원회 운영
- 운영위원회 역할
 - 강사(독서코칭교육도우미)의 역량강화를 위한 연수(4월, 8월)
 - 책 읽어주기에 좋은 도서 목록 선정
 - 이야기 독서의 운영과정에 대한 협의
 - 평가회(업무관계자 등 50명) : 이야기 독서 운영결과에 대한 분석으로 향후 추진방향 모색(환류)
 - 운영위원회 추진 기관
 - 홍성도서관(충남지역 중앙에 위치) : 운영위원회 관련 제반 업무처리
 - 연중 운영위원회 활동 및 이야기독서 운영 계획

시 기	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	'13 1월
추진내용											
1차 운영위원회 개최		■									
도서목록 배포		■									
전문과정 강사연수		■									
이야기 독서 운영		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
운영과정 인터뷰			■	■	■	■	■	■			
2차 운영위원회 개최					■						
강사 워크숍						■					
설문조사(강사,담당자)									■		
3차 운영위원회 개최										■	
운영보고서 작성											■

※ <돌봄교실과 연계한 이야기 독서> 운영 내용

- 초등학교 저학년(1~2학년) 및 돌봄교실 어린이를 대상으로 강사가 학교를 찾아가서 책을 읽어주는 프로그램
- 14개의 공공도서관 및 직속기관 : 지역 참가희망 학교를 대상으로 강사를 파견 및 운영
- 흥성도서관 : 강사연수 및 운영위원회 관련 업무

○ 추진일정

- 2012. 3. 19. : 추진계획 수립
- 2012. 3월 : 운영위원회 위촉 및 회의 개최 안내
- 2012. 4월 : 1차 회의 개최
- 2012. 7월 : 2차 회의 안내 및 개최
- 2012. 12월 : 3차 회의 안내 및 개최(평가회)

○ 기대 효과

- 체계적인 검토와 분석으로 수요자 중심의 학습강화에 도모
- 학교현장의 성공적인 독서지변화로 내부역량 강화에 기여

<부록 3>

fun fun 이야기독서 독서코칭교육도우미가 추천하는 읽어주기 좋은 도서목록

순	도서명	저자명	출판사명	지역명
1	100층 짜리 집	이와이도시오	북뱅크	홍성
2	가시내	김장성	사계절	청양
3	감자를 먹으며	이오덕	낮은산	서천
4	강아지 똥	권정생	길벗어린이	금산, 홍성, 천안
5	개구리네 한술밥	백석	보림	부여, 태안,성환
6	개구리와 두꺼비는 친구	아놀드 로벨	비룡소	태안
7	개미집을 구해 준 이서방	서울대 동화교육연구팀	프뢰벨	부여
8	거짓말	고대영	길벗	서산
9	거짓말은 무거워	유재영, 지경화	휴이넘	천안
10	건물이 휴가를 잤어요.	이금희	느림보	보령
11	겹쟁이 빌리	앤서니 브라운	비룡소	서산,청양
12	고대영 작가 시리즈	고대영	길벗어린이	천안
13	고릴라	앤서니브라운	비룡소	부여
14	고마워요 선생님	엘리자베스 발라드	김영사주니어	보령
15	곡식이 좋아좋아	배성주	동화사랑연구소	천안
16	곰의 눈물	김서정	보건복지부	예산
17	공원에서 일어난 이야기	앤서니브라운	곰은나무	부여
18	괴물들이 사는 나라	모리스 샌닥	시공사	서산
19	괴물이 태어난다면	션 테일러	웅진주니어	서천
20	구렁이에서 어떻게나가지	기무라유이치	북뱅크	홍성
21	구렁덩덩 새선비	이경혜	보림	보령
22	국시꼬랭이동네시리즈	이춘희	사과리	천안
23	길 아저씨 손 아저씨	권정생	국민서관	청양, 금산, 보령
24	까막나라에서 온 삼사리	정승각	초방책방	청양
25	까치와 소담이의 수수께끼 놀이	김성은	사계절	당진
26	꼬마곰과 작은 배	이브번팅	웅진주니어	부여
27	꼬브토끼	모 윌렘스	프뢰벨	예산
28	나는 나의 주인	채인선	토토북	금산

순	도서명	저자명	출판사명	지역명
29	나는 내가 좋아	제이미리커터스	중앙출판사	금산
30	나는 무서운 늑대라구	베키블룸	고슴도치	천안
31	나도 엄마에게 잔소리하고 싶어	글깨비	글뿌리	태안
32	나를 사랑해 주세요	다니엘라 쿨롯	웅진주니어	서천
33	나무는 변신쟁이	나가사와 마사코	비룡소	당진
34	나와 너	앤소니 브라운	웅진주니어	금산
35	난 내이름이 참좋아	케빈 헹크스	비룡소	서산
36	난 돼지가 아니야	이혜령	한림	서산
37	난 무서운 늑대라구	베키블룸	고슴도치	부여
38	내 더위 사려	박수현	책 읽는 곰	태안
39	내 동생 싸게 팔아요	임정자	아이세움	태안, 성환
40	내 토끼 어딴어?	모 윌렘스	살림	예산
41	내가 먼저야	헬렌 레스터	한국슈타이너	서산
42	내귀는 짹짹	장미란	웅진주니어	서산
43	내동생 싸게 팔아요	임정자	아이세움	천안
44	냄새값 소리값	정근	교원	예산
45	너는 최고의 작품이란다	맥스 루카도	두란노	서산
46	너는 특별하단다	맥스 루카도	고슴도치	금산
47	너도 밤나무	전래동화	두산동아	예산
48	누가 일등이지? (열두띠 이야기)	다운 케이스	킨더랜드 픽처북스	예산
49	늑대가 들려주는 아기돼지 삼형제	존 세스카	보림	서산, 부여
50	달걀 한개	박선미	보리출판사	서천
51	달라도 친구	허은미	웅진주니어	보령
52	달에 우유가지러간 고양이	히시키 아키라코	북뱅크	부여
53	도깨비 삼형제와 거인 정원	김한숙	비엔존	태안
54	도깨비를 빨아버린 우리 엄마	사토 와키코	한림	홍성, 서산
55	도깨비와 개암	홍윤희	두산동화	당진, 예산
56	도둑 맞은 달	와다 마코토	아름다운사람들	서천
57	도서관 아이	채인선	한울림어린이	서천
58	도서관에 간 사자	미셸 누드슨	웅진주니어	천안
59	도서관이 키운 아이	칼라모리스	그린북	서천
60	도시개와 시골개구리	모 윌리스	상상박스	부여
61	돌멩이도 춤을 추어요	힐테하이두크	보림	부여
62	동강의 아이들	김재홍	길벗어린이	당진

순	도서명	저자명	출판사명	지역명
63	돼지책	앤서니브라운	웅진주니어	청양, 성환, 예산
64	판생각하지 말고 귀기울여들어요	서보현	상상스쿨	당진
65	딸랑새	서정오	보리	보령
66	또르의 첫인사	토리고에마리	베들북	천안
67	똥덕	이춘희	언어세상	부여, 청양, 보령, 성환, 예산, 서산
68	똥벼락	김희경	사계절	청양, 보령
69	로지의 산책	팻 허친스	더큰	금산
70	리네의 보물찾기	다니엘라 봉계	한우리북스	예산
71	리디아의 정원	사라 슈트어트	시공주니어	금산, 태안
72	마녀위니	코키 폴 브릭스	비룡소	청양
73	마당을 나온 암탉	황선미	사계절	당진
74	마술연필	앤서니 브라운	웅진	예산
75	마음아 작아지지마	신혜은	시공주니어	천안
76	만희네 집	권윤덕	길벗어린이	청양
77	말더듬이 원식이	김일광	우리교육	부여
78	망태할아버지가 온다(옛이야기)	박연철	시공	홍성
79	맥도널드 아저씨의 아파트 농장	주디 바레트	미래엠앤비	보령
80	머느리 방귀는 천둥방귀	전병호	유암미디어	태안
81	모르는게 더 많아	윤구병	휴먼어린이	서천
82	무민의 특별한 선물	토베 안손	어린이 작가정신	금산
83	문제가 생겼어요	이보나 호미엘레프스카	논장	금산
84	바람이 불었어	팻 허친즈	시공주니어	청양
85	발레리나 벨린다	에이미 영	느림보	서천
86	밤똥 참기	이춘희	사파리	당진
87	밤을 켜는 아이	레이 브래드버리	국민서관	서천
88	밥 안 먹는 색시	김효숙	길벗어린이	보령
89	버찌가 익을무렵	이오덕	효리원	보령
90	병원소동	한스아우구스토레이	시공주니어	천안
91	복면 쓴 개	마티스	맹&맹	예산
92	부끄럼 타는 아이 헬리벳책슨	데이비드 루카스	아이즐	서산
93	비무장지대에 봄이 오면(전쟁)	이억배	사계절	홍성
94	빈화분	데미	사계절	부여
95	빨간 풍선	이지현	삼성출판사	서천

순	도서명	저자명	출판사명	지역명
96	뽀뽀상자	파울로코엘료	웅진다책	천안
97	사과씨 공주	제인 레이	웅진주니어	금산
98	사랑에 빠진 개구리	맥스 벨트하우스	마루별	서천
99	샌지와 빵집주인	로빈 자네스	비룡소	청양
100	선생님이 내 이를 빼앗아 간대요	엘리슨 맥기	해리 블리스	서천
101	선인장 호텔	브렌다 기버슨	마루별	청양, 천안
102	세 엄마 이야기	신혜원	사계절	서천
103	세상에서 제일 힘센 수탉	이호백	재미마주	청양
104	소가 된 게으름뱅이	이지원	유암미디어	태안
105	소리괴물	위정현	계수나무	홍성
106	쇠를 먹는 불가사리	정하섭	길벗어린이	서산, 천안
107	수박먹은 아기 도깨비	이규원	동화사랑	천안
108	숫달고 고추달고	이춘희	언어세상	예산
109	숲속 생쥐 구리 구리의 재미있는 요리교실	나카가와 리에코	한림출판	천안
110	신통방통 제제벨	토니 로스	베들북	금산
111	신호등 속의 제비집	정채봉	효리원	천안
112	싸게 싸게 오줌싸게	이춘희	사파리	당진
113	쏘피가 화나면 정말 정말 화나면	몰리 뱅	케이유니버스	청양, 금산
114	아낌없이 주는 나무	셸 실버스타인	시공주니어	서산
115	아무도 모를거야 내가 누군지	김향금	보림	천안, 부여, 예산
116	아빠몰래 할머니 몰래	김연자	글로연	당진
117	아씨방 일곱 동무	이영경	비룡소	태안
118	아카시아 파마	이춘희	사파리	당진
119	알과 암탉	엘라마리	시공주니어	서천
120	앞니 빠진 중강새	김선희	여원미디어	부여
121	엄마까투리	권정생	낮은산	보령
122	엄마마중	이태준	소년한길	보령
123	여우누이	이성실	보림	천안, 서산
124	오른발 왼발	토미드파올라	비룡소	당진
125	오소리네 집 꽃밭	권정생	길벗어린이	청양, 예산, 금산, 태안, 성환
126	오징어와 검복	백석	소년한길	서천
127	왜요?	린제이 캠프	베들북	당진, 보령, 천안

순	도서명	저자명	출판사명	지역명
128	외딴 집 외딴 다락방에서	필리파 피어스	논장	천안
129	용기	버나드 와버	반디 출판사	서천
130	용돈 주세요	고대영	길벗어린이	홍성
131	용돈은 항상 부족해	이현주	리틀씨엔투	당진
132	우당탕탕 할머니 귀가 커졌어요	엘리자베트 슈티메르트	비룡소	보령
133	우리 독도에서 온 편지	윤문영	계수나무	태안
134	우리 선생님이 최고야	케빈 헝크스	비룡소	서천
135	우리 아빠는 내 친구	노경실	시공주니어	태안
136	우리 엄마 팔아요.	바르바라토제	담푸스	홍성
137	우리는 가족입니다(가족)	이혜란	보림	홍성, 보령
138	우리를 먹지마세요	루비로스	두레아이들	당진
139	우리아빠가 좋은 10가지 이유	최재숙	아이세움	보령
140	우리엄마	앤서니 브라운	웅진주니어	예산
141	우아 똥이 나왔어요	사또마모루	아이세움	홍성
142	웃지 않는 발레리나	모니크 드 바렌스	크레용하우스	예산
143	으악! 도깨비다	손정원	느림보	태안
144	이름 보파리	장폴로드 무클로바	문학동네	당진
145	이모의 결혼식	선현경	비룡소	천안
146	이상한 샘물	전래동화	두산동아	예산
147	이상한곳에 털이 났어요	배빗 콜	삼성당	천안
148	입이 똥꼬에게	박경효	비룡소	천안
149	장갑	에우게니 M라쵸프	한림	서산
150	저승에 있는 공간	서정오	씽크하우스	보령
151	정말 정말 한심한 괴물 레오나르도	모 월렘스	웅진주니어	금산
152	정신없는 도깨비	서정오	보리	당진, 보령
153	준치가시		참비	홍성
154	줄무늬가 생겼어요	데이빗새논	비룡소	태안, 금산
155	중요한 사실	마거릿와이즈 브라운	보림	금산
156	지각 대장 존	존 버닝햄	비룡소	금산, 부여, 예산, 서산
157	지구는 우리 엄마예요	낸시 루엔	두레 아이들	청양
158	지하철을 타고서	고대영	길벗어린이	당진, 태안, 서산
159	집나가자 꿀꿀꿀	고향옥	웅진주니어	서산
160	짧은 귀 토끼	다윈시	고래이야기	예산
161	책빌리러 왔어요	오진원	웅진주니어	보령

순	도서명	저자명	출판사명	지역명
162	치킨 마스크	우쓰기 미호	책 읽는 곰	금산
163	친구가 필요하니?	헬메 하이네	중앙출판사	천안
164	친구들아 도와줘	자넷 스티븐스	꿈터	천안
165	친구랑 싸웠어	시바타 아이코	시공주니어	청양
166	칭찬 먹으러 가요	고대영	길벗어린이	태안
167	크릭터	토마웅거러	시공주니어	서산
168	터널	앤서니브라운	논장	부여
169	토끼와늑대와호랑이와담이와	채인선	시공주니어	천안
170	토끼의 의자	고우야마요시코	북뱅크	홍성
171	토마토 절대 안 먹어	로렌 차일드	국민서관	천안
172	틀려도 괜찮아	마키타 신지	토토북	금산, 천안
173	티키 티키 템보	아를린 모젤	개구쟁이	서산
174	파란 티셔츠의 여행	비를리키 프라더	담프스	태안
175	파랑이와 노랑이	레오 리오니	물구나무	청양, 홍성
176	팔이 영감과 우르르 산토끼	박재철	길벗어린이	천안
177	팔죽 할머니와 호랑이	조대인	보림	부여
178	페이지, 집으로 돌아오다			서천
179	폭풍우 치는 밤에	키무라유이치	아이세움	홍성
180	프레드릭	레오 리오니	시공주니어	홍성
181	학교 가는 날	송언	보림	홍성
182	학교에 간 개들이	김유대	창비	태안
183	할머니 어디가요 “쑥캐러간다”	조혜란	보리	당진
184	할머니, 어디가요? 앵두따러간다	조혜란	보리	부여
185	행복한 의자나무	랑슈린	북뱅크	천안
186	행복한 주스 나무	요시마아라비	찰리북	홍성
187	행복한 청소부	모니카 페트	폴빛	태안, 천안
188	호랑이 뱃속잔치	신동근	사계절	청양
189	호랑이 왕자	첸 지양홍	웅진주니어	청양
190	호랑이를 잡은 반쪽이	최내옥	창비	부여
191	혼나지 않게 해주세요	구스노키 시게노리	배틀북	천안
192	황소 아저씨	권정생	길벗어린이	홍성
193	효재의 보자기 놀이	이효재	마루벌	당진
194	훠훠 간다	권정생	국민서관	당진
195	까까똥꼬	스테파니 블레이크	한울어린이	홍성

<참고 문헌>

- 가와이 하야오. 어린이 책을 읽는다. 햇살과나무꾼 옮김. 서울 : 비룡소, 2006.
- 가와이 하야오 [외]. 어린이 책을 읽는다. 햇살과나무꾼 옮김. 서울 : 마고북스, 2003.
- 강백향. 읽어주며 키우며. 서울 : 교보문고, 2008
- 강백향. 초등 공부 독서가 전부다. 서울 : 한스미디어, 2005.
- 김선영. 책 읽어주기 활동이 독서 능력과 태도에 미치는 영향 : 초등학교 2학년을 대상으로. 카톨릭대학교 교육대학원 석사학위논문, 2007.
- 김연경. 책 읽어주기 활동이 초등학생의 읽기 태도에 미치는 효과. 광주교육대학교 교육대학원 석사학위논문, 2006.
- 김은하. 우리아이, 책 날개를 달아주자. 서울 : 살림, 2011
- 김종성. 어린이서비스론. 대구 : 태일사, 2011.
- 로렌스 R. 사이프. 유아교사의 그림책 읽어주기: 유아의 문학적 이해 및 문학교육. 서정숙 옮김. 서울 : 창지사, 2011.
- 로젠 체르니 [외]. 어린이 전문사서의 도서관서비스. 서울 : 국립어린이청소년도서관, 2009.
- 마쓰이 다다시. 어린이와 그림책. 이상금 엮음. 서울 : 샘터, 2011.
- 마쓰이 다다시. 어린이 그림책의 세계. 이상금 엮음. 서울 : 한림출판사, 1996.
- 순천기적의도서관. 책 읽어주기의 매력. 서울 : 국립어린이청소년도서관 · (사)책과 도서관문화, 2009.
- 짐 트렐리즈. 하루 15분 책 읽어주기의 힘. 눈사람 옮김. 서울 : 북라인, 2010.
- 박소희. “지역이 함께 만들어 가는 책 읽는 문화, 그 중심 도서관”. 제6회 어린이 청소년국제심포지엄. 국립어린이청소년도서관, 2012. pp.60~80.
- 버지니아 A. 월터. 어린이와 도서관 : 올바른 이해와 실천. 서울 : 국립어린이청소년도서관, 2009.
- 벤티시 다이아몬드-코헨. 어린이를 위한 도서관 서비스 : 성공적인 파트너십. 정진욱 옮김. 서울 : 국립어린이청소년도서관, 2011.
- 변우열. 독서교육의 이해. 고양 : 조은글터, 2009.
- 손정표. 신독서지도방법론. 수정증보. 대구 : 태일사, 2003.
- 송유안. 학교도서관과 공공도서관의 문화프로그램 상호협력방안 연구. 상명대학교 교육대학원 석사학위논문, 2011.
- 신혜정. 책 읽어주기 활동이 읽기 태도에 미치는 영향. 부산교육대학교 교육대학원 석사학위논문, 2009.

- 아침독서추진본부. 희망 1교시 아침독서 10분. 서울 : 청아람미디어, 2006.
- 에블린 아리프. 이경은 옮김. 그림 읽는 아이들. 서울 : 미진사, 2004
- 이선주. 그림책과 놀아요. 서울 : 열린어린이, 2007.
- 장희태. 우리나라 초등학교 도서관에 대한 공공도서관의 지원에 관한 연구 : 수도권 지역을 중심으로. 숙명여자대학교 대학원 석사학위논문, 2008.
- 조정연. 책 읽어주기의 뇌과학적 이해와 교육적 시사점. 서울교육대학교 교육대학원 석사학위논문, 2008.
- 양승의. 공공도서관과 학교도서관의 협력에 관한 연구. 한양대학교 교육대학원 석사학위논문, 2010.
- 여희숙. 책 읽는 교실. 서울 : 파란자전거, 2009.
- 원미정. 책 읽어주기 수업이 유아의 언어발달 및 도서관 이용과 부모의 도서관 인식에 미치는 영향에 관한 연구. 성균관대학교 교육대학원 석사학위논문, 2008.
- 최윤정. 그림책. 서울 : 비룡소, 2001.
- 최은희. 그림책을 읽자 아이들을 읽자. 서울 : 우리교육, 2012.
- (재)한국출판연구소. 독서진흥에 관한 연차보고서. 서울 : 문화체육관광부, 2011.
- (재)한국출판연구소. 어린이(5~10세)의 독서 및 도서관 이용 현황 조사. 서울 : 국립어린이청소년도서관, 2012.
- 한윤옥. 독서교육과 자료의 활용. 서울 : 한국도서관협회, 2008.
- 황금숙 [외]. 어린이·청소년 독서문화 진흥 선진화 방안 연구. 서울 : 국립어린이청소년도서관, 2010.
- 현은자 [외]. 그림책의 그림 읽기. 서울 : 마루벌, 2004.

다문화 교재 개발을 통한
학교와 공공도서관의 역할 모델연구

▣ 발표자

계양도서관 문헌정보과장

노재봉



왜 다문화에 관심을 가져야 하는가?

- ❖ 다문화가정 자녀(학생 포함)는 빠르게 증가
- ❖ 이들의 취학을 및 진학률은 우리가 생각하는 것 이상으로 저조함
- ❖ 취학 및 진학을 하지 못한 다문화가정 자녀 중 극히 일부는 미래의 “시한폭탄” 이 될 수 있음
- ❖ 이들이 적응 하지 못하는 이유 중 하나는 한글 이해 부족
- ❖ 한글을 쉽게 학습할 수 있는 다문화 교재가 부족함
- ❖ 특히 다문화 교재 중 이중국어 또는 다국어로 쓰여진 교과서는 우리나라에서 출판된 적이 거의 없음

동영상 시청
다문화교육 지원이 시급하다.



다문화 수는 얼마나 증가하고 있는가?



출처 : 행안부의 2012년 지방자치단체 외국인주민 현황
외국인 주민 : 140만 9,577명, 재외국민 : 7,268,771명



다문화人を 지원하고 있는 곳은 얼마나 되는가?

구분	공공기관	종교단체	민간단체	구분	공공기관	종교단체	민간단체
계	528	154	520	강원	21	3	31
서울	77	9	54	충북	22	3	13
부산	47	2	16	충남	48	1	52
대구	21	6	19	전북	37	16	46
인천	28	9	18	전남	30	14	22
광주	13	6	19	경북	29	9	21
대전	14	6	23	경남	51	12	42
울산	12	5	17	제주	8	1	12
경기	70	52	115	☞ 총 기관 수는 1,202 개이다.			

다문화가정 학생 수는 얼마나?

연도 \ 학교	초등학생	중학생	고등학생	총인원
2008	16,779	2,527	868	20,174
2012	33,792	9,647	3,515	46,954
외국인 학교 학생	-	-	-	9,035
증가율	101.4%	281.8%	305%	132.7%
☞ 다문화가정 학생 수 : 55,989 명				

인천의 다문화가정 자녀 수와 재학생은?

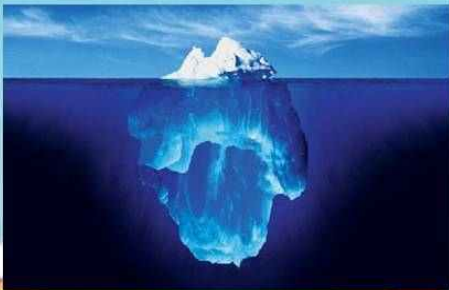


내 용 \ 학 교	초등학교	중학교	고등학교
인천시 다문화 가정 자녀 수	2,405	812	542
인천시 다문화 가정 재학생수	1,528	364	120
인천시 다문화 가정 학생취학률	63.5%	44.8%	22.1%
일반학생 취학률	97.6%	96.9%	87.6%

☞ 2011년 인천광역시교육청 국정감사제출 자료



다문화가정 학생은 빙산의 일각?



일반가정 청소년의
인터넷 중독률은 10.4%

다문화가정 청소년의
인터넷 중독률은 14.2%



다문화 청소년 문제 왜 공공도서관인가?

- ❖ 공공도서관은 누구나, 언제나, 자유롭게 이용할 수 있는 최상의 공간임
- ❖ 다문화 청소년이 가장 손쉽게 접근할 수 있는 공공도서관을 다문화 청소년 문제 해결의 전초기지로 활용
- ❖ 이들에게 가장 필요한 **한글교실** 등 다문화 강좌를 할 수 있는 공간을 제공
- ❖ 공공도서관은 학교 및 다문화지원센터 등 “외국인주민 지원단체” 의 연결고리로 최상의 기관
- ❖ **다문화 교재 개발**을 통하여 다문화 강좌 지원
- ❖ 이를 통하여 공공도서관의 역할과 기능을 확대



다문화 교재 개발 협의?

- ❖ 다문화 교재 개발의 기본은 다문화인의 학습에 있어 헌법과 같은 초,중,고교의 교과서를 이중국어 또는 다국어로 번역하여 활용하는 것부터 시작하기로 함
- ❖ 초등학교 1학년 1학기 “바른생활” 교과서를 영어, 중국어, 일본어로 번역한 다문화 교재를 개발하기로 함
- ❖ 차후 **공공도서관** 또는 타 기관에서 교과서를 다문화 교재로 개발할 것으로 판단하고, 이에 대한 연구도 같이 진행
- ❖ 이에 따라 교과서, 디지털교과서 및 어떤 언어부터 개발을 해야 할지, **공공도서관**은 개발의 주체로서 어떠한 역할을 할 수 있을 지 논의함
- ❖ 다문화 교재의 효율적 활용방안에 대해서도 논의



교과서는 얼마나 많은가?

분류	학교	책 수
국정교과서	유치원 및 특수학교	91책
	초등학교	212책
	중학교	46책
	고등학교	372책
검정교과서	중학교	65종 700책
	고등학교	122종 875책
인정교과서	초등학교	850책
	중학교	53책
	고등학교	372책

☎ 한국교과서연구재단 소장 교과서 : 29,161권임. (2006년)

디지털교과서란 무엇인가?

- ❖ 참고서, 문제집, 학습사전 등을 포함
- ❖ 동영상, 애니메이션, 가상현실, 하이퍼링크 등 첨단 멀티미디어 기능을 통합하여 제공
- ❖ 사회 각 기관의 학습 자료 DB와 연계하여 폭 넓은 학습자료 제공
- ❖ 종이교과서와 비슷한 필기, 밑줄, 노트 기능도 가능
- ❖ 학습자의 능력에 맞는 진도관리, 평가기능을 가지고 있어 적성과 수준에 맞는 개인학습 가능
- ❖ 교과 내 학년간, 타 교과 연계학습 등 통합학습 가능



디지털교과서 좋아도 너무 좋아...



- ❖ 디지털교과서를 사용한다고 누구나 인터넷 중독이 되지는 않지만, 중독 가능성이 높음
- ❖ 현실과 가상세계를 혼동함으로써 학생들의 정신건강을 악화
- ❖ 터치하면 도깨비 방망이 같이 다 튀어 나오는 디지털 교과서는 인내(忍耐)하는 마음을 악화
- ❖ 유치원이나 초등학생은 직접 보고, 듣고, 만지고, 냄새를 맡으며 성장해야 하는데, 디지털교과서는 도박
- ☁ 청소년 자살이 2000년 14% -> 2009년 28%로 급증 하여 청소년 사망원인 1위가 되었는데, 디지털교과서를 활성화 시키면, 청소년 자살률이 줄어들까? 늘어날까?

저작권 해결 어렵지 않아요?

- ❖ **국정교과서**에 대해서는 교육과학기술부 (교육과정과)의 이용허락을 받으면 된다.
- ❖ **검정 및 인정교과서**의 저작권허락은 일반적으로 개별 저자 또는 출판사의 허락을 받지 않고, 매년 문화체육관광부 장관이 고시하는 「교과용 도서의 저작물 이용 보상금」 기준에 합당한 금액을 (사)한국복사전송권협회에 납부하고 사용할 수 있다.
- ☁ 2012년도 「교과용 도서의 저작물 이용 보상금」 은 다음 장과 같다.



저작물별 보상 기준 및 보상금액은?

저작물별	보상기준	보상금액		비고	
		기준1	기준2		
어문 저작물	산문 200자 원고지 1매 분량	90원	108원	수필, 논설, 소설, 희곡 설명문 및 이와 유사한 것	
	시문	½편 이상 1편 이하	906원		1,087원
		¼편 이상 1편 미만	452원		542원
	¼편 미만	272원	327원	시,시조, 향가 및 이와 유사한 것	
미술·사진 저작물	½쪽 이상 1쪽 이하	890원	1,068원	☞ 기준1 - 책자 또는 전자저작물	
	¼쪽 이상 ½쪽 미 만	444원	532원		
	¼쪽 미만	265원	318원		☞ 기준2 - 책자 + 전자저작물

☞ 음악 및 멀티미디어 저작물 생략, 1천부 또는 1천명 기준임

다문화 수는 나라별로 어떻게 되나?

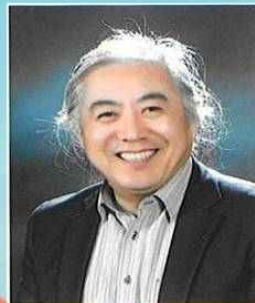
연 번	국적별	인원수	연 번	국적별	인원수
1	중국동포	570,158	7	인도네시아	30,394
2	중국	211,458	8	태국	28,733
3	베트남	162,254	9	자유중국	24,915
4	미국	68,648	10	몽골	24,427
5	필리핀	59,735	11	러시아	8,743
6	일본	38,560	12	기타국가	181,552

어떤 언어부터 개발해야 할까?

단위 : 천명

연 번	언 어 명	인구(추정)	연 번	언 어 명	인구(추정)
1	영어	1,420,000	8	태국어	50,000
2	중국어(간체)	1,300,000	9	몽골어	5,700
3	중국어(번체)	200,000	10	러시아	255,000
4	베트남어	80,000	11	스페인어	519,000
5	필리핀어	65,000	12	힌디어	350,000
6	일본어	130,000	13	아랍어	286,000
7	인도네시아어	203,500	14	말레이어	250,000

다문화 교재 번역위원 위촉



김성재
 인천대학교
 영어영문학
 박사과정수로
 (현재)인천
 부현초등학
 교수석교사



이상청
 ⊕ 국립 대만대학교
 중국문학과 졸업
 ⊕ 경희대 교육대학원
 중국어교육전공 수료
 ⊕ (현재) 작은 도서관
 『돌파구』 관장



김혜림
 ⊕ 고려대 교육
 대학원 일어
 교육학 석사
 ⊕ (현재)가림고등
 학교 일어교사

다문화 인을 위한 한글표기법 개발의 계기는?



- ☞ 『바른생활』 번역 협의 중...
- ❖ 동영아, 우리 운동장에 나가서 공놀이하고 올까?
do ŋ-yŋ-a, u-ri, un-do ŋ-ja ŋ-e, na ga-sə, go ŋ-nor -i-ha-go or gga?
Dongyoung, can we play soccer on the playground?
ドンヨンくん `うんどうじょうに 出て ボールあそびしよう。
Do ŋ-Y ŋ, 我们去操场上踢足球怎么样?
- ☞ 한국어 이름의 영어 표기는 **국어의 로마자표기법**을 사용하기로 하였고, 한국어 이름의 일어 표기도 문제가 없는 것으로 파악함
- ☞ 그러나 한국어 이름(고유명사)인 동영을 중국어로 东英(dōng yīng)으로 표기 하고, 중국인에게 읽게 하면 동영으로 읽는 문제가 발생 이런 문제를 해결하기 위해서 **국어의 로마자표기법**을 사용하려고 하였으나 다문화 초등학생이 인식하기에는 어려움이 있다고 판단
- ☞ 다문화 언어 기본 규칙만 학습하면, 스스로 학습할 수 있는 다문화 인을 위한 한글표기법을 개발하게 되었음

다문화 한글표기법 적용 원리(예문)



- ❖ 국어의 로마자 표기법 : 글자 geolja
다문화 한글표기법 : 글자 gŭr-ja
- ❖ 국어의 로마자 표기법
생각을 펼쳐요 : saegageul pyeochyeoyo
- ❖ 다문화 한글표기법
- 생각을 펼쳐요 : sæ ŋ-gag-ŭr, pyr chy yo
- ☞ 서울 : seoul / 서울 : sə-ur , sə ur

다문화 人을 위한 한글표기법(자음)

한글 자음	초성 표기	중성 표기	한글 자음	초성 표기	중성 표기	한글 자음	초성 표기	중성 표기
ㄱ	g		리		r(m)	ㅅ	s	t(s)
ㄲ	gg		래		r(b)	ㅆ	ss	t(ss)
ㄴ		g(s)	리		r(s)	ㅇ	-	ŋ
ㄷ	n		ㄹ		r(t)	ㅈ	j	t(j)
ㄸ		n(j)	ㄿ		r(p)	ㅊ	jj	
ㄹ		n(h)	ㄾ		r(h)	ㅌ	ch	
ㄴ	d	t(d)	ㅁ	m		ㅍ	t	
ㄷ	dd		ㅂ	b		ㅋ	k	
ㄹ	r		ㅅ		b(s)	ㅍ	p	
ㄹ		r(g)	ㅆ	bb		ㅎ	h	g(h)

다문화 인을 위한 한글표기법(모음)

한글모음	표기	한글모음	표기	한글모음	표기
ㅏ	a	ㅑ	ye	ㅓ	uə
ㅓ	æ	ㅕ	o	ㅗ	ue
ㅕ	yæ	ㅗ	oa	ㅛ	ui
ㅗ	ya	ㅛ	oæ	ㅠ	yu
ㅛ	ə	ㅜ	oe	ㅡ	ü
ㅜ	e	ㅠ	yo	ㅣ	üi
ㅠ	y	ㅓ	u	ㅣ	i

녹음은 어떻게 이루어 지나요?



인쇄는 : 소량 인쇄시스템을 이용?

작업구분	규격(mm)	가격	비고
흑백인쇄	신국판(152x225)	17.5	80gsm 백상지 기준
	크라운판(176x248) ~ 국배판(210x297)	24.2	
컬러인쇄	국판(148x210) ~ 신국판(152x225)	77	80gsm 스노우지 기준
	크라운판(176x248) ~ 국배판(210x297)	143	
기본 제본 비	주문1권당	5,500	책 날개가 있을 경우 1부당 100원 추가
표지인쇄	1권 (책두께 5cm 미만)	1,100	250gsm 아트지 기준 코팅비용 포함
접지	1장당 1회 접지 기준	110	-

☎ 부가세 포함 / 1Page 인쇄가격 / 택배비 주문자 부담 / 10권 이상 짝수 가능

음원 스티커 및 말하는 펜 적용은?



개발된 다문화 교과서의 형태, 그리고...





☘ 다문화
교과서는
이중언어
(2개의 언어)
로 개발하는
것이
바람직하다.

- ☘ 중국어 병음 표기, 중요 영어 단어에 대한 발음기호 표기
- ☘ 다문화 人을 위한 한글표기법 및 사전기능을 추가 검토
- ☘ 개발과정에 다문화 人(학생 및 부모)을 참여 시킬 것



앞으로 이 문제도
우리 함께 고민해 보면 어떨까요?


www.crossan377.com



- ❖ 다문화(특히 다문화 청소년)교육에 왜 관심을 가져야 하는지 고민해 보면 어떨까요?
- ❖ 다문화 人的 가장 큰 애로사항이 무엇이고, 이 문제를 해결하기 위해 어떻게 해결해야 할지 고민해 보면 어떨까요?
- ❖ 다문화 人을 대상으로 한글강좌 등을 개설하여 **공공도서관**의 역할과 기능을 확대하는 기회로 삼으면 어떨까요?
- ❖ **공공도서관**이 학교, 다문화지원센터 등과 협력하여 다문화 교재 개발의 主體가 될 수 있는지 고민해 보면 어떨까요?
- ❖ 효율적인 다문화 교재개발 및 활용 그리고 중복개발을 최소화 할 수 있는 방법도 고민해 보면 어떨까요?



대단히 감사합니다.

질문이 있다면 저에게 해주세요?

노재봉 : 010-8229-3742

이메일 : jbroh@hanmail.net

M • E • M •

M • E • M •

M • E • M •

M • E • M •

M • E • M •

제49회 전국도서관대회

공공도서관 발전 및 운영 활성화 세미나

2012년 10월 17일 인쇄

2012년 10월 17일 발행

발행인 (사)공공도서관협의회

발행처 (사)공공도서관협의회

주 소 서울 서초구 반포동 60-1
국립중앙도서관 기획총괄과 내

전 화 02-590-0646

팩 스 02-590-0546

인 쇄 (주)계 문 사 (전화: 02-725-5216)
